



hp LaserJet 3015



hp LaserJet 3030



hp LaserJet 3380



fax

fax

faks



hp LaserJet 3015 all-in-one
hp LaserJet 3030 all-in-one
hp LaserJet 3380 all-in-one

Fax Guide

Copyright Information

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reproduction, adaptation or translation without prior written permission is prohibited, except as allowed under the copyright laws.

The information contained in this document is subject to change without notice.

The only warranties for HP products and services are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty. HP shall not be liable for technical or editorial errors or omissions contained herein.

Part number Q2660-90930

Edition 1, 10/2003

FCC Requirements (United States)

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy. If not installed and used in accordance with the instructions, it may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

Reorient or relocate the receiving antenna.

Increase separation between equipment and receiver.

Connect equipment to an outlet on a circuit different from that to which the receiver is located.

Consult your dealer or an experienced radio/TV technician.

Any changes or modifications to the printer that are not expressly approved by HP could void the user's authority to operate this equipment.

Use of a shielded interface cable is required to comply with the Class B limits of Part 15 of FCC rules.

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, the FCC registration number and ringer equivalence number (REN) for this equipment. If requested, this information must be provided to the telephone company. The REN is used to determine the quantity of devices which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to

be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs. If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary. The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service. If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in the front of this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved. The following repairs can be done by the customer: Replace any original equipment that came with the device. This includes the print cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Trademark Credits

Microsoft, Windows, Windows NT, and MS-DOS are U.S. registered trademarks of Microsoft Corporation.

All other devices mentioned herein may be trademarks of their respective companies.

Safety Information**WARNING!****Potential Shock Hazard**

Always follow basic safety precautions when using this device to reduce risk of injury from fire or electric shock.

Read and understand all instructions in the electronic User Guide.

Observe all warnings and instructions marked on the device.

Use only a grounded electrical outlet when connecting the HP LaserJet 3015 all-in-one, HP LaserJet 3030 all-in-one, or HP LaserJet 3380 all-in-one device to a power source. If you do not know whether the outlet is grounded, check with a qualified electrician.

Do not touch the contacts on the end of any of the sockets on the HP LaserJet 3015 all-in-one, HP LaserJet 3030 all-in-one, or HP LaserJet 3380 all-in-one. Replace damaged cords immediately.

Unplug this device from wall outlets before cleaning.

Do not install or use this device near water or when you are wet.

Install the device securely on a stable surface.

Install the device in a protected location where no one can step on or trip over the power cord and the power cord will not be damaged.

If the device does not operate normally, see the electronic User Guide.

Refer all servicing questions to qualified personnel.

Hewlett-Packard Development Company, L.P.
20555 S.H. 249
Houston, TX 77070

Table of contents

1 Fax Setup

Connecting the device to a telephone line	10
Connecting the HP LaserJet 3015 all-in-one and the HP LaserJet 3030 all-in-one	10
Connecting the HP LaserJet 3380 all-in-one	11
Connecting additional devices	15
Using a dedicated fax line	15
Using a shared telephone line	15
To connect additional devices to the HP LaserJet 3015 all-in-one and the HP LaserJet 3030 all-in-one	16
To connect additional devices to the HP LaserJet 3380 all-in-one	18
Specifying the fax settings	21
To enter text from the control panel	21
To set the time and date	21
To set the fax header	22

2 Faxing (basic)

Loading originals to fax	24
To load fax documents into the automatic document feeder (ADF)	24
To load fax documents on the flatbed scanner	25
Sending faxes	26
To adjust the resolution for the current fax job	26
To send a fax to one recipient	26
To send a fax to multiple recipients	26
To send a fax by using a group-dial entry	27
To send a fax to a group manually (ad hoc faxing)	27
Using manual dial	29
To use manual dial with the automatic document feeder (ADF)	29
To use manual dial with the flatbed scanner	29
Redialing manually	30
To redial manually	30
Canceling a fax job	31
To cancel the current fax job	31
To cancel a fax job by using the Fax Job Status	31
Sending faxes by using the software	32
To send a fax from the software (Windows 98, ME, 2000, or XP)	32
To send a fax from the software (Mac OS 10.2.x)	32
To send a fax from a third-party application, such as Microsoft Word (all operating systems)	33
Changing the default contrast setting	34
To change the default contrast	34
Changing the default resolution setting	35
To change the default resolution setting	35
Changing the default glass-size setting	36
To change the default glass-size setting	36

Selecting tone-dialing or pulse-dialing mode	37
To select tone-dialing or pulse-dialing	37
Changing the redial settings	38
To change the redial-on-busy option	38
To change the redial-on-no-answer option	38
To change the redial-on-communication-error option	38
Receiving faxes	39
To receive faxes when you hear fax tones	39
Receiving faxes to your computer	40
To turn off the receive-to-PC setting from the control panel	40
Setting the answer mode	41
To set the answer mode	41
Changing ring patterns for call answering	42
To change ring patterns for call answering	42
Changing the rings-to-answer setting	43
Using the rings-to-answer setting	43
To set the number of rings-to-answer	43
Changing autoreduction settings for incoming faxes	44
To change autoreduction for incoming faxes	44
Blocking or unblocking fax numbers	45
To block or unblock a fax number	45
Changing the sound-volume settings	46
To change the fax-sounds (line-monitor) volume (HP LaserJet 3015)	46
To change the fax-sounds (line-monitor) volume (HP LaserJet 3030 all-in-one or the HP LaserJet 3380 all-in-one)	46
To change the ring volume	46

3 Faxing (advanced)

About speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries	48
To program speed-dial entries and one-touch keys	48
To delete speed-dial entries and one-touch keys	49
To program speed-dial entries or one-touch keys quickly	49
To manage group-dial entries	50
Using dialing characters	52
To insert a pause	52
Inserting a dial prefix	53
To set the dial prefix	53
Sending a delayed fax	54
To send a delayed fax	54
Sending a fax by dialing from a telephone	55
To send a fax by dialing from a telephone	55
Changing the detect-dial-tone setting	56
To change the detect-dial-tone setting	56
Using billing codes	57
To change the billing-code setting	57
To use billing codes	57
Reprinting a fax	58
To reprint a fax	58
Deleting faxes from memory	59
To delete faxes from memory	59
Using fax forwarding	60
To use fax forwarding	60
Making an extension telephone available to receive faxes	61
To make an extension telephone available to receive faxes	61
Using fax polling	62

To poll (request a fax from) another fax machine	62
Changing the silence-detect mode	63
To change the silence-detect mode	63
Creating stamp-received faxes	64
To make stamp-received faxes available	64
Setting the fax-error-correction mode	65
To change the error-correction setting	65
Changing the V.34 setting	66
To change the V.34 setting	66

4 Fax Logs and Reports

Printing the fax activity log	68
To print the fax activity log	68
To set the fax activity log to print automatically	68
Printing a fax call report	69
To print a fax call report	69
Setting print times for the fax call report	70
To set the print times for the fax call report	70
Including the first page of each fax on the fax call report	71
To include the first page of each fax on the fax call report	71
Printing a phone book report	72
To print a phone book report	72
Printing the billing-code report	73
To print the billing-code report	73
Printing the block-fax list	74
To print the block-fax list	74
Printing all fax reports	75
To print all fax reports	75

5 Troubleshooting

Is your fax set up correctly?	78
What type of telephone line are you using?	78
Are you using a telephone-line splitter?	79
Are you using a surge-protection device?	79
Are you using a telephone company voice-messaging service?	79
Are you using an answering machine?	79
General fax problems	80
Fax-receiving problems	81
Fax-sending problems	85
Media-handling problems	87
Viewing the electronic User Guide	89
To view the electronic User Guide in the device software	89
To view the electronic User Guide on the device CD-ROM (Windows)	89
To view the electronic User Guide on the device CD-ROM (Mac)	89

Glossary

Index

Congratulations on your purchase of an HP LaserJet all-in-one device, a powerful business tool with the capabilities of a full range of office equipment. You can use the device to print, copy, scan, and fax.

This guide was written to describe the fax functions of the following devices:

- The HP LaserJet 3015 all-in-one
- The HP LaserJet 3030 all-in-one
- The HP LaserJet 3380 all-in-one

This chapter describes the following topics:

- [Connecting the device to a telephone line](#)
- [Connecting additional devices](#)
- [Specifying the fax settings](#)

We recommend that you save this Fax Guide so that you can refer to instructions about specific fax features.

If you need general setup instructions for your device, such as instructions for installing the print cartridge, installing the media input trays and the automatic document feeder (ADF) input tray, installing the device software, or connecting the device to a network, see the Start Guide that came with the device.

Connecting the device to a telephone line

To use the fax functions of the device, first connect the device to the telephone line. The way you connect the device to the telephone line depends on how many telephone lines you have coming into the telephone jack and, if you have multiple lines, which line you want to use for faxing.

Note

In order for the device to send or receive a fax without interruption, it must be the first device that is connected to the telephone jack.

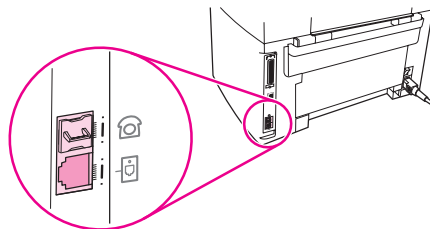
Connecting the HP LaserJet 3015 all-in-one and the HP LaserJet 3030 all-in-one

Complete the following instructions to connect the device to a telephone line.

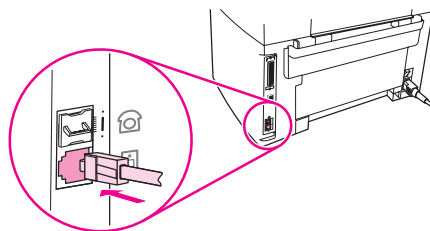
To connect the device to a jack that controls one telephone line

Complete the following steps to connect the device to a single telephone jack that controls one telephone line, even if you have two telephone numbers on that line and use a ring-pattern service (such as distinctive ring).

1. If a telephone cord is plugged into the telephone jack, unplug the cord and set it aside.
2. Locate the fax ports on the back of the device.



3. Take the fax cord that is included with the device and plug one end of it into the device "line" port (the port that is marked with a ☎ icon).



Note

You must use the fax cord that came with the device in order to ensure that the device functions correctly.

4. Plug the other end of the fax cord into the wall-jack.

If you want to connect additional devices (such as a telephone, an answering machine, or a caller-ID box) to the telephone line, see [Connecting additional devices](#).

If you do not want to connect any additional devices, see [Specifying the fax settings](#).

To connect the device to a jack that controls two telephone lines

Use these steps to connect the device to a single or split telephone jack if you have a dedicated line for fax calls and a separate line for voice calls.

1. If a telephone cord is plugged into the telephone jack, unplug the cord and set it aside.
2. If you do not have a telephone jack that has a built-in splitter, plug an external Line1/Line2 splitter (not included with the HP LaserJet all-in-one) into the telephone jack.

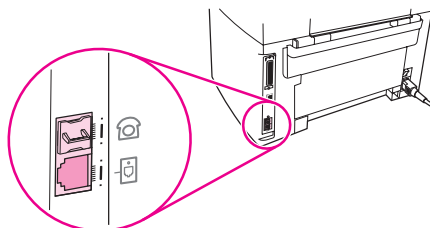
Note

Two different kinds of splitters are available: Parallel splitters (also called "T" splitters) provide two telephone-line outlets for a jack that controls a single telephone number; Line1/Line2 splitters provide two telephone-line outlets for a jack that controls two unique telephone numbers.

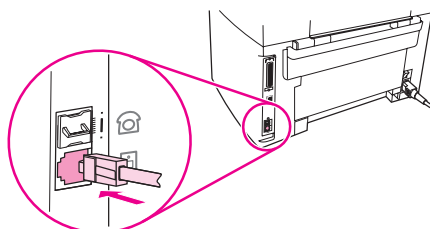
Note

Not all splitters are compatible with the device, and not all regions/countries support the use of splitters.

3. Locate the fax ports on the back of the device.



4. Take the fax cord that is included with the device and plug one end of it into the device "line" port (the port that is marked with a ☎ icon).



Note

You must use the fax cord that came with the device in order to ensure that the device functions correctly.

5. Plug the other end of the fax cord into the jack, on the fax side of the splitter.

Note

If you do not know which side of the splitter is for the fax number, connect a telephone to one splitter jack and dial the fax number. If you get a busy signal, the telephone is connected to the fax side of the splitter. If you get a ringing signal, the telephone is connected to the telephone side of the splitter.

If you want to connect additional devices (such as a telephone, an answering machine, or a caller-ID box) to the telephone line, see [Connecting additional devices](#).

If you do not want to connect any additional devices, see [Specifying the fax settings](#).

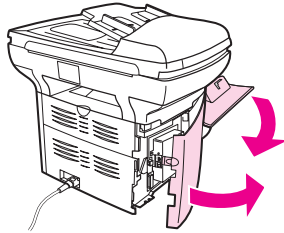
Connecting the HP LaserJet 3380 all-in-one

Complete the following instructions to connect the device to a telephone line.

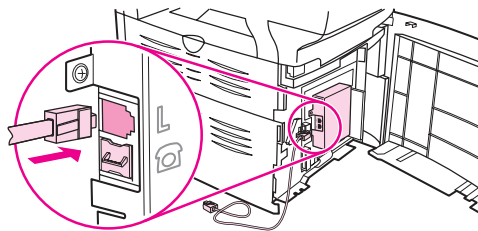
To connect the device to a jack that controls one telephone line

Complete the following steps to connect the device to a single telephone jack that controls one telephone line, even if you have two telephone numbers on that line and use a ring-pattern service (such as distinctive ring).

1. If a telephone cord is plugged into the telephone jack, unplug the cord and set it aside.
2. Open the print-cartridge door, and then open the left side panel to reveal the fax ports.



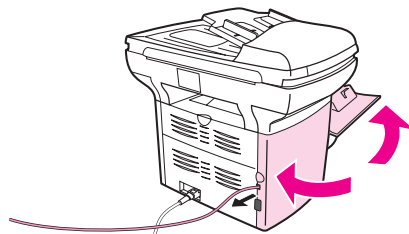
3. Take the fax cord that is included with the device and plug one end of it into the device "line" port (the port that is marked with an "L").



Note

You must use the fax cord that came with the device in order to ensure that the device functions correctly.

4. Close the left side panel, and then close the print-cartridge door. When closing the left side panel, make sure that the fax cord is routed through the upper notch in the panel.



5. Plug the other end of the fax cord into the telephone wall-jack.

If you want to connect additional devices (such as a telephone, an answering machine, or a caller-ID box) to the telephone line, see [Connecting additional devices](#).

If you do not want to connect any additional devices, see [Specifying the fax settings](#).

To connect the device to a jack that controls two telephone lines

Use these steps to connect the device to a single or split telephone jack if you have a dedicated line for fax calls and a separate line for voice calls.

1. If a telephone cord is plugged into the telephone jack, unplug the cord and set it aside.
2. If you do not have a telephone jack that has a built-in splitter, plug an external Line1/Line2 splitter (not included with the HP LaserJet all-in-one) into the telephone jack.

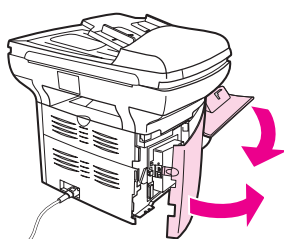
Note

Two different kinds of splitters are available: Parallel splitters (also called "T" splitters) provide two telephone-line outlets for a jack that controls a single telephone number; Line1/Line2 splitters provide two telephone-line outlets for a jack that controls two unique telephone numbers.

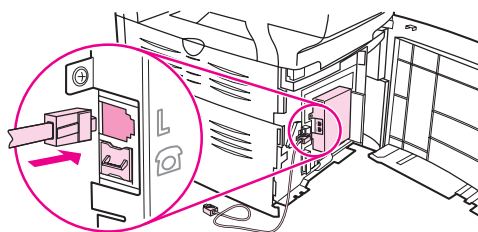
Note

Not all splitters are compatible with the device, and not all regions/countries support the use of splitters.

3. Open the print-cartridge door, and then open the left side panel to reveal the fax ports.



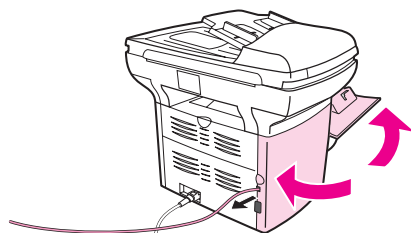
4. Take the fax cord that is included with the device and plug one end of it into the device "line" port (the port that is marked with an "L").



Note

You must use the fax cord that came with the device in order to ensure that the device functions correctly.

5. Close the left side panel, and then close the print-cartridge door. When closing the left side panel, make sure that the fax cord is routed through the upper notch in the panel.



6. Plug the other end of the fax cord into the jack, on the fax side of the splitter.

Note

If you do not know which side of the splitter is for the fax number, connect a telephone to one splitter jack and dial the fax number. If you get a busy signal, the telephone is connected to the fax side of the splitter. If you get a ringing signal, the telephone is connected to the telephone side of the splitter.

If you want to connect additional devices (such as a telephone, an answering machine, or a caller-ID box) to the telephone line, see [Connecting additional devices](#).

If you do not want to connect any additional devices, see [Specifying the fax settings](#).

Connecting additional devices

Depending on the setup of your telephone lines, you can connect additional devices to the telephone line along with the HP LaserJet all-in-one.

As a general rule, no more than three devices should be connected to a single telephone line. If too many devices are connected to a single telephone line, one or more of the devices might not detect an incoming call. If this occurs, disconnect one or more of the devices.

Note

The HP LaserJet all-in-one device cannot replace a computer modem. It cannot act as a data modem for sending and receiving e-mail, connecting to the Internet, or communicating with other computers.

Using a dedicated fax line

If you connect the HP LaserJet all-in-one device to a telephone line that is used only for fax calls, you might want to connect the following devices:

- **Caller-ID box**
- **Modem:** You can connect a computer modem (external or internal) to the fax line if you want to use the fax line for e-mail or for access to the Internet, but you cannot send or receive faxes while using the line for these purposes.
- **Extra telephone:** You can connect an extra telephone to the fax line if you want to make outgoing calls on the fax line.

You should *not* connect the following devices:

- **Answering machine or computer voicemail:** If you use computer voicemail, you must connect a modem (external or internal) to your dedicated voice line. Then, use the dedicated voice line to connect to the Internet and receive voicemail.

Using a shared telephone line

If you connected the device to a telephone line that is shared between fax calls and voice calls, or if you have one telephone line that has two telephone numbers and a ring-pattern service, you might want to connect the following devices:

- **Caller-ID box**
- **Modem:** You can connect a computer modem (external or internal) to the shared line if you want to use the shared line for e-mail or for access to the Internet, but you cannot send or receive faxes while using the line for these purposes.
- **Extra telephone:** You can connect a telephone to the shared line if you want to make or answer voice calls on the shared line.
- **Answering machine or computer voicemail:** You should connect these devices to the same telephone jack as the device to make sure that the different devices do not interfere with one another.

Note

It is possible to connect devices to another telephone jack for the same telephone line (in another room, for example). However, the devices could interfere with faxing and with each other.

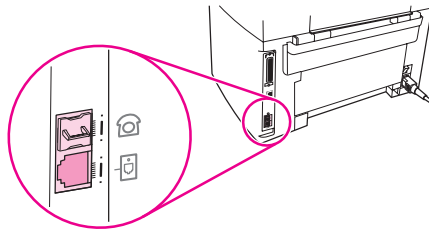
To connect additional devices to the HP LaserJet 3015 all-in-one and the HP LaserJet 3030 all-in-one

Connect additional devices in the order that is described in the following steps. The output port for each device is connected to the input port of the next, forming a "chain". If you do not want to connect a specified device, skip the step that explains it and continue to the next device.

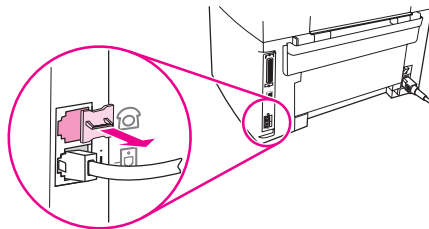
Note

Do not connect more than three devices to the telephone line.

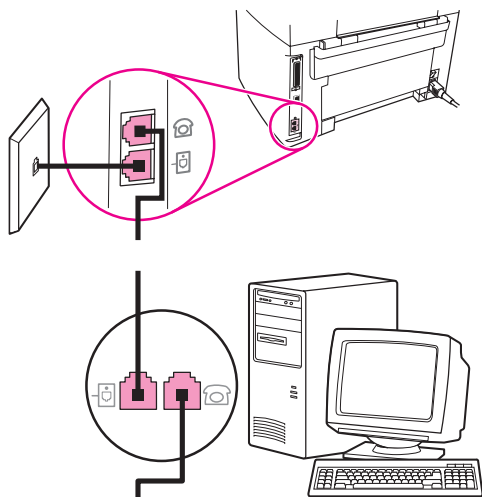
1. Unplug the power cords for all the devices that you want to connect.
2. If you have not yet connected your device to a telephone line, see [Connecting the device to a telephone line](#) before proceeding. The device should already be connected to a telephone jack.
3. Locate the fax ports on the back of the device.



4. Remove the plastic insert from the "telephone" port (the port that is marked with a telephone icon).



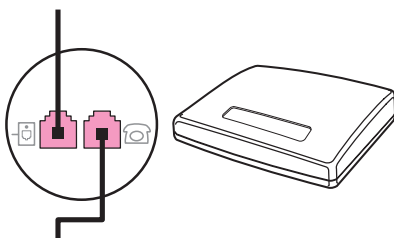
5. To connect an internal or external modem on a computer, plug one end of a telephone cord into the device “telephone” port (the port that is marked with a telephone icon). Plug the other end of the cord into the modem “line” port.



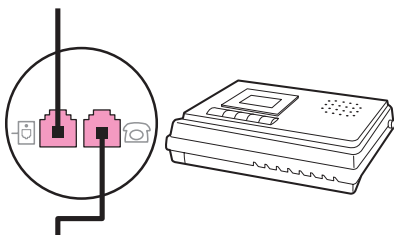
Note

Some modems have a second “line” port to connect to a dedicated voice line. If you have two “line” ports, see your modem documentation to make sure that you connect to the correct “line” port.

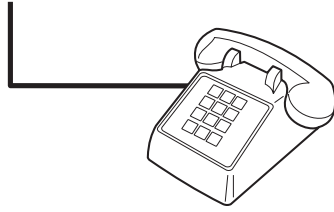
6. To connect a caller-ID box, plug a telephone cord into the previous device’s “telephone” port. Plug the other end of the telephone cord into the caller-D box “line” port.



7. To connect an answering machine, plug a telephone cord into the previous device’s “telephone” port. Plug the other end of the telephone cord into the answering machine “line” port.



8. To connect a telephone, plug a telephone cord into the previous device's "telephone" port. Plug the other end of the telephone cord into the telephone "line" port.



9. After you have finished connecting additional devices, plug all of the devices into their power sources.

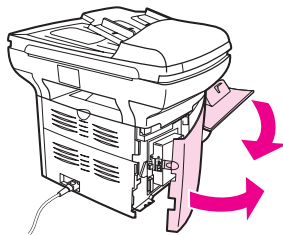
To connect additional devices to the HP LaserJet 3380 all-in-one

Connect additional devices in the order that is described in the following steps. The output port for each device is connected to the input port of the next, forming a "chain". If you do not want to connect a specific device, skip the step that explains it and continue to the next device.

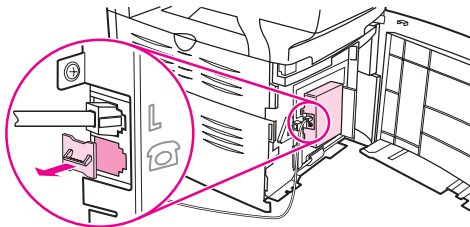
Note

Do not connect more than three devices to the telephone line.

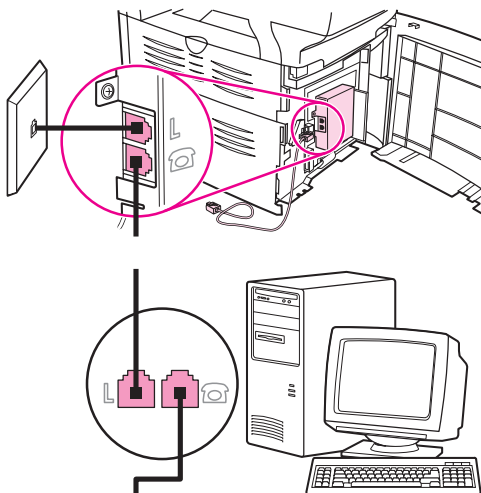
1. Unplug the power cords for all the devices that you want to connect.
2. If you have not yet connected your device to a telephone line, see [Connecting the device to a telephone line](#) before proceeding. The device should already be connected to a telephone jack.
3. Open the print-cartridge door, and then open the left side panel to reveal the fax ports.



4. Remove the plastic insert from the "telephone" port (the port that is marked with the telephone icon).



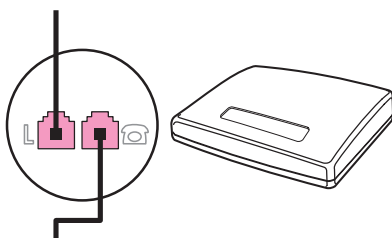
5. To connect an internal or external modem on a computer, plug one end of a telephone cord into the device “telephone” port. Plug the other end of the telephone cord into the modem “line” port.



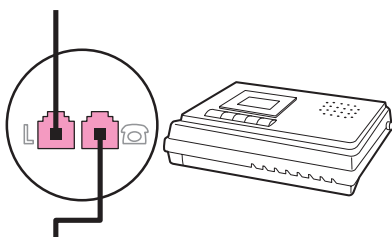
Note

Some modems have a second “line” port to connect to a dedicated voice line. If you have two “line” ports, see your modem documentation to make sure that you connect to the correct “line” port.

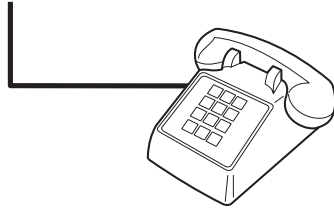
6. To connect a caller-ID box, plug a telephone cord into the previous device’s “telephone” port. Plug the other end of the telephone cord into the caller-ID box “line” port.



7. To connect an answering machine, plug a telephone cord into the previous device’s “telephone” port. Plug the other end of the telephone cord into the answering machine “line” port.



8. To connect a telephone, plug a telephone cord into the previous device's "telephone" port. Plug the other end of the telephone cord into the telephone "line" port.



9. After you have finished connecting additional devices, plug all of the devices into their power sources.
10. Close the left side panel, and then close the print-cartridge door. When closing the left side panel, make sure that the fax cords are routed through the upper notch in the panel.

Specifying the fax settings

Before you can begin using the device fax features, you must complete the following tasks:

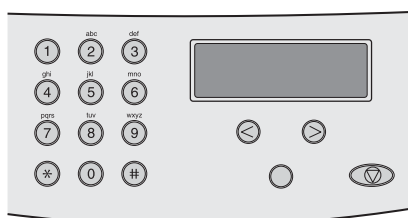
- Setting the time and date
- Setting the fax header

Note

If you are installing the device software on your computer, you can skip the remaining instructions in this chapter. The software installer automatically helps you to set up the fax settings, unless you are using Microsoft Windows® 95 or Windows NT®. See the electronic User Guide for instructions.

In the United States and many other regions/countries, setting the time, date, and other fax header information is a legal requirement.

To enter text from the control panel



Use the following instructions to enter information from the device control panel with the alphanumeric buttons and the < and the > buttons:

- **Numbers:** To enter numbers, press the numeric button for the number that you need.
- **Letters:** To enter letters, repeatedly press the numeric button for the letter that you need until that letter appears. (For example, if the first letter that you need is a “C,” press 2 repeatedly until a C appears in the control panel display.)
- **Punctuation marks:** To enter punctuation marks, repeatedly press * until the character that you need appears in the control panel display.
- **Spaces:** After entering any character, press the > button twice to create a space after that character and move the cursor to an insertion point after the space.
- **Errors:** If you enter a character incorrectly, use the < button to erase the incorrect character, and then enter the correct character.

Note

For more information on control panel characters, see [Using dialing characters](#).

To set the time and date

To set or change the time and date, use the following steps. If you need help entering any information, see [To enter text from the control panel](#).

1. On the control panel, press **MENU/ENTER**.
2. Use the < or the > button to select **Time/Date,Header**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **MENU/ENTER** to select **Time/Date**.
4. Use the < or the > button to specify either the 12-hour or the 24-hour clock, and then press **MENU/ENTER**.

5. Use the alphanumeric buttons to enter the current time.
6. Complete one of the following actions:
 - If you specified the 12-hour clock, use the < or the > button to move the cursor past the fourth character. Select **1** for A.M. or **2** for P.M., and then press **MENU/ENTER**.
 - If you specified the 24-hour clock, press **MENU/ENTER**.
7. Use the alphanumeric buttons to enter the current date.
 - Make sure that you use two digits to specify the month and day, in that order (for example, use "05" for May and "01" for the first day of the month of May).
8. Press **MENU/ENTER**.

To set the fax header

To set or change the fax header information, complete the following steps. If you need help entering any information, see [To enter text from the control panel](#).

1. On the control panel, press **MENU/ENTER**.
2. Use the < or the > button to select **Time/Date,Header**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the < or the > button to select **Fax Header**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the alphanumeric buttons to enter your fax number, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the alphanumeric buttons to enter your company name, and then press **MENU/ENTER**.

Note

The maximum number of characters allowed in the fax number is 20. The maximum number of characters allowed in the company name is 40.

This chapter describes some of the basic faxing features that are available on the HP LaserJet all-in-one. A number of faxing features can be completed through the Toolbox software as well. For information about the Toolbox, see the electronic User Guide.

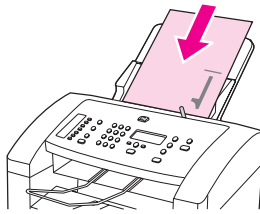
- [Loading originals to fax](#)
- [Sending faxes](#)
- [Using manual dial](#)
- [Redialing manually](#)
- [Canceling a fax job](#)
- [Sending faxes by using the software](#)
- [Changing the default contrast setting](#)
- [Changing the default resolution setting](#)
- [Changing the default glass-size setting](#)
- [Selecting tone-dialing or pulse-dialing mode](#)
- [Changing the redial settings](#)
- [Receiving faxes](#)
- [Receiving faxes to your computer](#)
- [Setting the answer mode](#)
- [Changing ring patterns for call answering](#)
- [Changing the rings-to-answer setting](#)
- [Changing autoreduction settings for incoming faxes](#)
- [Blocking or unblocking fax numbers](#)
- [Changing the sound-volume settings](#)

Loading originals to fax

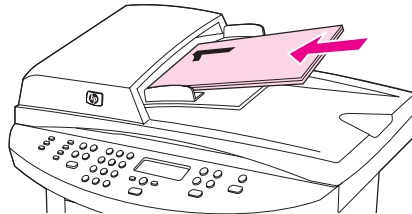
Complete the following instructions to load original documents for faxing.

To load fax documents into the automatic document feeder (ADF)

1. Before loading the fax documents into the automatic document feeder (ADF) input tray, make sure that nothing is on the scanner glass (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Complete one of the following steps:



HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one: Put the top ends of the document to be faxed print-side-down in the automatic document feeder (ADF) with the first page to be scanned at the bottom of the stack.



HP LaserJet 3015 all-in-one: Put the top ends of the document to be faxed print-side-up in the automatic document feeder (ADF) with the first page to be scanned at the top of the stack.

3. Push the document up against the side of the automatic document feeder (ADF) input tray.
4. Slide the document into the automatic document feeder (ADF) input tray until it does not move any farther.

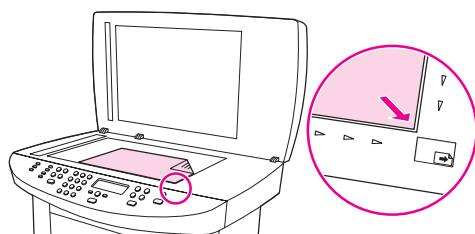
The document is now ready to be faxed.

To load fax documents on the flatbed scanner

Note

The following instructions do not pertain to the HP LaserJet 3015 all-in-one, which is not equipped with a flatbed scanner.

1. Before loading the fax documents on the scanner glass, make sure that nothing is in the automatic document feeder (ADF) input tray.
2. Open the scanner lid.
3. Place the document to be faxed print-side-down on the flatbed scanner, and then close the scanner lid.



The document is now ready to be faxed.

Note

Make sure that the glass-size setting matches the size of the document that you are faxing. For more information, see [Changing the default glass-size setting](#).

CAUTION

To prevent damaging the device, do not allow the scanner lid to fall onto the flatbed scanner surface. Always close the scanner lid when the device is not in use.

Sending faxes

To adjust the resolution for the current fax job

1. Press **RESOLUTION** to show the current resolution setting.
2. Use the **<** or the **>** button to select the appropriate resolution setting.
3. Press **MENU/ENTER** to save the selection.

Note

This procedure changes the fax resolution for the current fax job. For instructions about changing the default fax resolution, see [Changing the default resolution setting](#).

Note

To change the fax contrast or glass-scan size (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only), you must change the default settings. See [Changing the default contrast setting](#) or [Changing the default glass-size setting](#).

To send a fax to one recipient

1. Dial the fax number by using one of the following methods:
 - Use the alphanumeric buttons on the device control panel to dial the number.
 - If the fax number you are calling has been assigned to a one-touch key, press that key.
 - If the fax number you are calling has a speed-dial entry, press **PHONE BOOK**, use the alphanumeric buttons to enter the speed-dial entry, and then press **MENU/ENTER**.

Note

When dialing by using the alphanumeric buttons, include any pauses or additional numbers that are necessary for the call, such as an area code, an access code for numbers that are outside of a PBX system (usually a 9), or a long-distance prefix. See [Using dialing characters](#) for more information.

2. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
 - If you are scanning from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only), select **YES** when **Send from glass? 1=Yes 2=No** appears, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **FAX/SEND**.

When the last page of the fax has exited the device, you can start sending another fax, copying, or scanning.

To fax to numbers you use regularly, you can assign a one-touch key or speed-dial entry. See [To program speed-dial entries and one-touch keys](#) and [To program group-dial entries](#). If you have electronic phone books available, you might be able to use them to select recipients. Electronic phone books are generated by using third-party software programs.

To send a fax to multiple recipients

You can send a fax to several fax numbers at once. If you want to send a fax to a group of fax numbers that you have assigned to a group-dial entry, see [To send a fax by using a group-dial entry](#). If you want to send a fax to a group of numbers (maximum of 20) that have not been assigned a group-dial entry, see [To send a fax to a group manually \(ad hoc faxing\)](#).

In the rare instance that your document does not fit into memory, you must send the document to each fax number individually or use the Toolbox (see the electronic User Guide).

Note

The Toolbox is not supported for Microsoft Windows 95 and Windows NT.

To send a fax by using a group-dial entry

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Select the group by using one of the following methods:

Press the one-touch key for the group.

Press **PHONE BOOK**, press the group-dial entry that is assigned to the group, and then press **MENU/ENTER**.

3. Press **FAX/SEND**.

If you are scanning from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only), select **YES** when **Send from glass? 1=Yes 2=No** appears, and then press **MENU/ENTER**.

The device scans the document into memory and sends the fax to each number specified. If a number in the group is busy or does not answer, the device redials the number based on its redial setting. If all redial attempts fail, the device updates the fax activity log with the error and proceeds to the next number in the group.

Note

The fax activity log feature is not supported in the software for Microsoft Windows 95 or Windows NT, but you can print the fax activity log by using the control panel. For instructions, see [Printing the fax activity log](#).

To send a fax to a group manually (ad hoc faxing)

Use the following instructions to send a fax to a group of recipients that has not been assigned a group-dial entry:

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Dial the first fax number by using one of the following methods:

Use the alphanumeric buttons.

If the fax number that you are calling has been assigned a one-touch key, press that key.

If the fax number that you are calling has been assigned a speed-dial entry, press **PHONE BOOK**, use the alphanumeric buttons to enter the speed-dial entry, and then press **MENU/ENTER**.

Note

When dialing by using the alphanumeric buttons, include any pauses or additional numbers that are necessary for the call, such as an area code, an access code for numbers that are outside of a PBX system (usually a 9), or a long-distance prefix. See [Using dialing characters](#) for more information.

3. Press **MENU/ENTER**.

4. Complete one of the following tasks:

To continue dialing numbers, repeat steps 2 and 3.

If you are finished dialing numbers, go to the next step.

5. Press **FAX/SEND**.

If you are scanning from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only), select **YES** when **Send from glass? 1=Yes 2=No** appears, and then press **MENU/ENTER**.

6. The device sends the fax to each fax number. If a number in the group is busy or does not answer, the device redials that number based on its redial setting. If all redial attempts fail, the device updates the fax activity log by adding the error, and then it proceeds to the next number in the group.

Note

The fax activity log feature is not supported in the software for Microsoft Windows 95 or Windows NT, but you can print the fax activity log by using the control panel. For instructions, see [Printing the fax activity log](#).

Using manual dial

Normally, the device dials after you press **FAX/SEND**. At times, however, you might want the device to dial each number as you press it. For example, if you are charging your fax call to a calling card, you might need to dial the fax number, wait for the acceptance tone of your telephone company, and then dial the calling card number. When dialing internationally, you might need to dial part of the number and then listen for dial tones before continuing to dial.

To use manual dial with the automatic document feeder (ADF)

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Press **FAX/SEND**.
3. Begin dialing. The device dials the number as you press each digit. This allows you to wait for pauses, dial tones, international access tones, or calling card acceptance tones before continuing to dial.

To use manual dial with the flatbed scanner

Note

Only the HP LaserJet 3030 all-in-one and the HP LaserJet 3380 all-in-one have a flatbed scanner.

1. Press **FAX/SEND**. The control panel display shows the following message: **Send from glass? 1=Yes 2=No**.
2. Press **1** to select **YES**. The control panel display shows the following message: **Load page:X Press [enter]**, where X is the page number.
3. Scan a page into memory by placing the sheet print-side-down on the flatbed scanner and pressing **MENU/ENTER**. After scanning the page, the device control panel display shows the following message: **Another page? 1=Yes 2=No**.
4. Complete one of the following steps:
 If you have more pages to scan, press **1** to select **YES**, and then repeat step 3 for each page of the fax job.
 If you are finished, press **2** to select **NO**, and then go to the next step.
5. When finished scanning all pages into memory, begin dialing. The device dials the number as you press each digit. This allows you to wait for pauses, dial tones, international access tones, or calling card acceptance tones before continuing to dial.

Redialing manually

If you want to send another document to the last fax number that was dialed, use the following procedure to redial manually. If you are trying to resend the same document that you sent the first time, wait until the automatic redial attempts have stopped or until you have stopped them yourself. Otherwise, the recipient might get the fax twice: once from the manual redial attempt and once from one of the automatic redial attempts.

Note

To stop the current redial attempt for a fax, or to cancel all pending, automatic redial attempts for a fax, see [Canceling a fax job](#). To change redial settings, see [Changing the redial settings](#).

To redial manually

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Press **REDIAL/PAUSE**.
3. Press **FAX/SEND**. The device redials the last number that was dialed and attempts to send the fax.

If you are scanning from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only), select **YES** when **Send from glass? 1=Yes 2=No** appears, and then press **MENU/ENTER**.

Canceling a fax job

Use these instructions to cancel a single fax that is currently dialing or a fax that is being transmitted or received.

To cancel the current fax job

Press **CANCEL** on the control panel. Any pages that have not been transmitted are canceled. Pressing **CANCEL** also stops group-dial jobs.

To cancel a fax job by using the Fax Job Status

Use this procedure to cancel a fax job in the following situations:

- The device is waiting to redial after encountering a busy signal, an unanswered call, or a communication error.
- The fax is scheduled to be sent at a future time.

Use the following steps to cancel a fax job by using the Fax Job Status:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Press **MENU/ENTER** to select **Fax Job status**.
3. Use the **<** or the **>** button to scroll through pending jobs until you reach the job that you want to clear.
4. Press **MENU/ENTER** to select the job that you want to cancel.
5. Press **MENU/ENTER** to confirm that you want to cancel the job.

Sending faxes by using the software

This section contains basic instructions for sending faxes by using the software that came with the device. All other software-related topics are covered in the software Help, which can be opened from the software-program **Help** menu.

Note

The fax software and Toolbox are not supported for Windows 95 or Windows NT. The Toolbox software is not supported for Macintosh.

You can fax electronic documents from your computer if you meet the following requirements:

- The device is connected directly to your computer or connected to your computer over a TCP/IP network with an HP Jetdirect print server. See the Start Guide for a complete list of supported HP Jetdirect print servers.
- The device software is installed on your computer.
- You are using Microsoft Windows 98, Millennium Edition (ME), 2000, or XP, or Mac OS 9.1, 9.2.x, or 10.2.x.

To send a fax from the software (Windows 98, ME, 2000, or XP)

The procedure to send a fax varies according to your specifications. The most typical steps follow.

1. Click **Start**, click **Programs**, and then click **hp LaserJet all-in-one Fax**. The fax software appears.
2. Enter the fax number of one or more recipients.
3. Load the document in the automatic document feeder (ADF) input tray.
4. Include a cover page. (This step is optional.)
5. Click **Send Now**, or click **Send Later** and select a date and time.

Note

You can also send a fax from the Toolbox by navigating to the **Fax Tasks** section and clicking the **Fax Send** button.

To send a fax from the software (Mac OS 10.2.x)

1. Open the HP Director and click **Fax**. The fax software appears.
2. Select **Addressing** from the **Copies and Pages** drop-down list.
3. Enter the fax number of one or more recipients.
4. Load the document in the automatic document feeder (ADF) input tray.
5. Include a cover page (this step is optional).
6. Click **Scan Now**, and then click **Print**.

Note

The steps for Mac OS 9.1 and 9.2.x will vary.

To send a fax from a third-party application, such as Microsoft Word (all operating systems)

1. Open a document in a third-party program.
2. Click the **File** menu, and then click **Print**.
3. Select the fax print driver from the printer drop-down list. The fax software appears.
4. Complete one of the following:

Windows users: Complete steps 2 through 5 in [To send a fax from the software \(Windows 98, ME, 2000, or XP\)](#).

Mac users: Complete steps 2 through 6 in [To send a fax from the software \(Mac OS 10.2.x\)](#).

Changing the default contrast setting

The contrast affects the lightness and darkness of an outgoing fax as it is being sent.

To change the default contrast

The default contrast is the contrast that is normally applied to items that are being faxed. The slider is set to the middle as the default contrast setting.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Def. Light/Dark**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** button to move the slider to the left to make the fax lighter than the original, or use the **>** button to move the slider to the right to make the fax darker than the original.
6. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

Changing the default resolution setting

Resolution, in dots per inch (dpi), affects the quality of faxed documents. It also affects the transmission speed as a higher resolution produces a larger file, which requires more time to transmit. The factory-set default resolution setting is **Fine**.

Use this procedure to change the default resolution for all fax jobs to one of the following settings:

- **Standard:** This setting provides the lowest quality and the fastest transmission time.
- **Fine:** This setting provides a higher resolution quality than **Standard** that is usually appropriate for text documents.
- **Superfine:** This setting is best used for documents that mix text and images. The transmission time is slower than **Fine** but faster than **Photo**.
- **Photo:** This setting produces the best images, but greatly increases the transmission time.

To change the default resolution setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Def. Resolution**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to change the resolution setting.
6. Press **MENU/ENTER** to save the selection.

Note

For instructions about changing the resolution for the current fax job only, see [To adjust the resolution for the current fax job](#).

Changing the default glass-size setting

Note

This feature is not available with the HP LaserJet 3015 all-in-one.

This setting determines what paper size the flatbed scanner scans when you send a fax from the scanner. The factory-set default is determined by the region/country in which you purchased the device.

To change the default glass-size setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Def. Glass Size**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select the correct paper size setting.
6. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

The following glass-size settings are available:

- **HP LaserJet 3030 all-in-one: A4 or Letter**
- **HP LaserJet 3380 all-in-one: A4, Letter, or Legal**

Selecting tone-dialing or pulse-dialing mode

Use this procedure to set the device to tone-dialing or pulse-dialing mode. The factory-set default is **Tone**. Do not change this setting unless you know that your telephone line cannot use tone dialing.

To select tone-dialing or pulse-dialing

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Dialing Mode**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Tone** or **Pulse**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

Note

The pulse-dialing option is not available in all regions/countries.

Changing the redial settings

If the device was unable to send a fax because the receiving fax machine did not answer or was busy, the device attempts to redial based on the redial-on-busy, redial-on-no-answer, and redial-on-communication-error options. Use the procedures in this section to turn these options on or off.

To change the redial-on-busy option

If this option is turned on, the device redials automatically if it receives a busy signal. The factory-set default for the redial-on-busy option is **On**.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Redial if busy**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

To change the redial-on-no-answer option

If this option is turned on, the device redials automatically if the receiving machine does not answer. The factory-set default for the redial-on-no-answer option is **Off**.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Redial-no answer**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

To change the redial-on-communication-error option

If this option is turned on, the device redials automatically if some sort of communication error occurs. The factory-set default for the redial-on-communication-error option is **On**.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Redial Comm Err.**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

Receiving faxes

You can receive faxes to the device or to your computer. In general, incoming faxes to the device are automatically answered. However, if you change the devices that are connected to the same telephone line as the device, you must change how the device answers incoming faxes. See [Setting the answer mode](#) for instructions.

Follow the procedures in this section to manage faxes that are routed to the device.

To receive faxes when you hear fax tones

If you have a telephone line that receives both fax and telephone calls, and you hear fax tones when you answer the telephone, you can start the receiving process in one of two ways:

- If you are close to the device, press **FAX/SEND** on the control panel.
- When you answer any telephone connected to the line (an extension telephone) and hear fax tones, the device should begin answering the call automatically. If not, press 1-2-3 in sequence on the telephone keypad (in tone-dialing mode only), listen for fax transmission sounds, and then hang up.

Note

In order for the second method to work, the extension telephone setting must be set to **YES**. See [Making an extension telephone available to receive faxes](#) to check or change the setting.

Receiving faxes to your computer

To receive faxes to your computer, you must turn on the receive-to-PC setting in the software (see the device software Help). The receive-to-PC setting can be activated only from one computer. If for any reason that computer is no longer available, you can use the following procedure to turn the receive-to-PC setting off from the device control panel.

To turn off the receive-to-PC setting from the control panel

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax functions**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Stop Recv to PC**, and then press **MENU/ENTER** to confirm your selection.

After you select the **Stop Recv to PC** setting, any faxes that remain in the device memory are printed.

Note

You cannot use the receive-to-PC feature if you are using Macintosh software, Windows 95, or Windows NT.

Setting the answer mode

Depending on your situation, you can set the device answer mode to **Automatic** or **Manual**. The factory-set default is **Automatic**.

- **Automatic:** In this answer mode, the device answers incoming calls after a specified number of rings or upon recognition of special fax tones. To specify the number of rings, see [Changing the rings-to-answer setting](#).
- **Manual:** In this answer mode, the device never answers calls. You must start the fax-receiving process yourself, either by pressing **FAX/SEND** on the control panel or by picking up a telephone that is connected to that line and dialing 1-2-3 (in tone-dial mode only).

Note

Although most users leave the answer mode set to **Automatic**, voice callers who dial the fax telephone number will hear fax tones if the telephone is not answered, or if they do not hang up by the specified number of rings-to-answer. If you do not want voice callers to hear fax tones, use the **Manual** setting. But remember that fax calls are not received automatically when the mode is set to **Manual**.

To set the answer mode

To set or change the answer mode, complete the following steps:

1. On the control panel, press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Answer mode**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Automatic** or **Manual**, and then press **MENU/ENTER**.

The control panel display shows the answer mode setting that you specified.

Changing ring patterns for call answering

Ring-pattern or distinctive-ring service is available through some local telephone companies. The service allows you to have more than one telephone number on a single line. Each telephone number has a unique ring pattern, so that you can answer voice calls and the device can answer fax calls.

If you subscribe to a ring-pattern service with your telephone company, you must set the device to answer the correct ring pattern. Not all regions/countries support unique ring patterns. Contact your telephone company to determine if this service is available in your region/country.

Note

If you do not have ring-pattern service and you change the ring-pattern settings to something other than the default, **All Rings**, the device might not be able to receive faxes.

The settings are as follows:

- **All Rings:** The device answers any calls on the telephone line.
- **Single:** The device answers any calls that produce a single-ring pattern.
- **Double:** The device answers any calls that produce a double-ring pattern.
- **Triple:** The device answers any calls that produce a triple-ring pattern.
- **Double&Triple:** The device answers any calls that produce a double-ring or triple-ring pattern.

To change ring patterns for call answering

To change ring patterns for call answering, complete the following steps:

1. On the control panel, press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Answer Ring Type**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select the ring pattern that you want, and then press **MENU/ENTER**.
6. After device installation is complete, ask someone to send a fax in order to verify that the ring-pattern service is working correctly.

Changing the rings-to-answer setting

When the answer mode is set to **Automatic**, the device rings-to-answer setting determines the number of times the telephone rings before the device answers an incoming call.

If the device is connected to a line that receives both fax and voice calls (a shared line) and that also uses an answering machine, you might need to adjust the rings-to-answer setting. The number of rings-to-answer for the device must be greater than the rings-to-answer on the answering machine. This allows the answering machine to answer the incoming call and record a message if it is a voice call. When the answering machine answers the call, the device listens to the call and automatically answers it if it detects fax tones.

The default setting for rings-to-answer is five for the U.S. and Canada, and two for other countries/regions.

Using the rings-to-answer setting

Use the following table to determine the number of rings-to-answer to use.

Type of telephone line	Recommended rings-to-answer setting
Dedicated fax line (receiving only fax calls)	Set to a number of rings within the range displayed on the control panel. (The minimum and maximum number of rings allowed varies by country/region.)
One line with two separate numbers and a ring-pattern service	One or two rings. (If you have an answering machine or computer voicemail for the other telephone number, make sure the device is set to a greater number of rings than the answering system. Also, see Changing ring patterns for call answering .)
Shared line (receiving both fax and voice calls) with only an attached telephone	Five rings or more.
Shared line (receiving both fax and voice calls) with an attached answering machine or computer voicemail	Two rings more than the answering machine or computer voicemail.

To set the number of rings-to-answer

To set or change the number of rings-to-answer, use the following steps:

1. On the control panel, press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Rings to answer**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the alphanumeric buttons to enter the number of rings-to-answer, and then press **MENU/ENTER**.

Changing autoreduction settings for incoming faxes

If the fit-to-page option is turned on, the device automatically reduces long faxes up to 75 percent to fit the information on the default paper size (for example, the fax is reduced from legal to letter size).

If the fit-to-page option is turned off, long faxes print at full size on multiple pages. The factory-set default for incoming fax autoreduction is **On**.

If you have the stamp-received faxes option turned on, you might also want to turn on autoreduction. This reduces the size of the incoming faxes slightly, and prevents the page-stamp from forcing a fax onto two pages.

Note

Make sure that the paper-size setting matches the size of the paper that is loaded in the media input tray. To change the default paper size, see the electronic User Guide.

To change autoreduction for incoming faxes

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Fit to page**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

Blocking or unblocking fax numbers

If you do not want to receive faxes from specific people or businesses, you can block as many as 30 fax numbers by using the control panel. When you block a fax number and someone from that number sends you a fax, the control panel display indicates that the number is blocked, the fax does not print, and the fax is not saved in memory. Faxes from blocked fax numbers appear in the fax activity log with a “discarded” designation. You can unblock blocked fax numbers individually or all at one time.

Note

To print a list of numbers that you have blocked, see [Printing the block-fax list](#). To print the fax activity log, see [Printing the fax activity log](#).

To block or unblock a fax number

Complete the following steps to block or unblock fax numbers by using the control panel:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Block faxes**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Do one of the following:

To block a fax number, use the **<** or the **>** button to select **Add entry**, and then press **MENU/ENTER**. Enter the fax number exactly as it appears in the header (including spaces), and then press **MENU/ENTER**. Enter a name for the blocked number, and then press **MENU/ENTER**.

To unblock a single fax number, use the **<** or the **>** button to select **Delete entry**, and then press **MENU/ENTER**. Use the **<** or the **>** button to select the fax number that you want to delete, and then press **MENU/ENTER** to confirm the deletions.

To unblock all blocked fax numbers, use the **<** or the **>** button to select **Clear all**, and then press **MENU/ENTER**. Press **MENU/ENTER** again to confirm the deletions.

Changing the sound-volume settings

Control the volume of the fax sounds from the device control panel. You can make changes to the following sounds:

- The fax sounds that are associated with incoming and outgoing faxes
- The ring for incoming faxes

The factory-set default for the fax-sounds volume is **Soft**. For general information about controlling volume settings, see the electronic User Guide.

To change the fax-sounds (line-monitor) volume (HP LaserJet 3015)

Complete the following steps to change the fax-sound volume on the the HP LaserJet 3015 all-in-one.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Common settings**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Volume settings**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **PhoneLine Volume**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Off**, **Soft**, **Medium**, or **Loud**.
6. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

To change the fax-sounds (line-monitor) volume (HP LaserJet 3030 all-in-one or the HP LaserJet 3380 all-in-one)

Complete the following steps to change the fax-sounds volume on the HP LaserJet 3030 all-in-one or the HP LaserJet 3380 all-in-one.

1. Press **VOLUME** on the control panel.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Off**, **Soft**, **Medium**, or **Loud**.
3. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

To change the ring volume

When the device is initially receiving a call, a ring alert is audible. The ring duration length is based on the local telephone company ring-pattern length. The factory-set default for the ring volume is **Soft**.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Common settings**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Volume settings**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press the **>** button once to select **Ring volume**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Off**, **Soft**, **Medium**, or **Loud**.
6. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

This chapter describes advanced faxing features available with your HP LaserJet all-in-one. Many of these functions also can be performed with the Toolbox software. For more information about the Toolbox, see the electronic User Guide.

- [About speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries](#)
- [Using dialing characters](#)
- [Inserting a dial prefix](#)
- [Sending a delayed fax](#)
- [Sending a fax by dialing from a telephone](#)
- [Changing the detect-dial-tone setting](#)
- [Using billing codes](#)
- [Reprinting a fax](#)
- [Deleting faxes from memory](#)
- [Using fax forwarding](#)
- [Making an extension telephone available to receive faxes](#)
- [Using fax polling](#)
- [Changing the silence-detect mode](#)
- [Creating stamp-received faxes](#)
- [Setting the fax-error-correction mode](#)
- [Changing the V.34 setting](#)

About speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries

You can store frequently dialed fax numbers or groups of fax numbers as one-touch keys, speed-dial entries, or group-dial entries.

In the device phone book, a total of 120 entries are available for speed-dial entries and group-dial entries. For example, if you program 100 of the entries as speed-dials, the remaining 20 can be used for group-dials.

See the following procedures for more information about how to use speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries.

To program speed-dial entries and one-touch keys

Speed-dial entries 1 through 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) or 1 through 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) are also associated with their corresponding one-touch keys on the control panel. The one-touch keys can be used for speed-dial or group-dial entries. A maximum of 50 characters can be entered for a single fax number.

Note

Speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries are more easily programmed from the software. For instructions about programming speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries using the device software, see the electronic User Guide.

Complete the following steps to program speed-dial entries and one-touch keys from the device control panel:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **MENU/ENTER** to select **Phone Book**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Individual setup**.
5. Press **MENU/ENTER** to select **Add**.
6. Use the alphanumeric buttons to enter the speed-dial entry number that you want to associate with this fax number, and then press **MENU/ENTER**. Choosing a number from 1 to 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) or 1 to 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) also associates the fax number with the corresponding one-touch key.

Note

When typing a fax number, press **PAUSE/REDIAL** until a comma (,) appears to if you want to insert a pause in the dialing sequence, or press ***** until **W** appears if you want the device to wait for a dial tone.

7. Use the alphanumeric buttons to enter the fax number. Include any pauses or other needed numbers, such as an area code, an access code for numbers outside a PBX system (usually a 9 or 0), or a long distance prefix.
8. Press **MENU/ENTER**.
9. Use the alphanumeric buttons to enter a name for the fax number. To do so, repeatedly press the alphanumeric button for the letter that you need until the letter appears. (For a list of characters, see [Using dialing characters](#).)

Note

To insert punctuation, press the asterisk (*****) button repeatedly until the character that you want appears, and then press the **>** button to go to the next space.

10. Press **MENU/ENTER** to save the information.
11. If you have more speed-dial entries or one-touch keys to program, repeat steps 1 through 10.

To delete speed-dial entries and one-touch keys

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **MENU/ENTER** to select **Phone Book**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Individual setup**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Delete**, and then press **MENU/ENTER**.
6. Use the alphanumeric buttons to enter the number of the speed-dial entry you want to delete, and then press **MENU/ENTER**.
7. Press **MENU/ENTER** to confirm the deletion.

To program speed-dial entries or one-touch keys quickly

Note

The following procedure cannot be used to program a group-dial entry. For group-dial entry instructions, see [To program group-dial entries](#).

Complete the following steps to program speed-dial entries and one-touch keys easily from the device control panel:

1. Complete one of the following tasks:
 On the device control panel, press **PHONE BOOK**, enter an unprogrammed speed-dial entry, and then press **MENU/ENTER**.
 Press an unprogrammed one-touch key. The control panel display notifies you that the speed-dial entry or one-touch key has not been programmed.
2. Press **MENU/ENTER** to program the speed-dial entry or one-touch key.
3. Enter the fax number, and then press **MENU/ENTER**. Include pauses, or other needed numbers, such as an area code, an access code for numbers outside a PBX system (usually a 9 or 0), or a long-distance prefix. (See [Using dialing characters](#) for more information.)

Note

When entering a fax number, press **PAUSE/REDIAL** until a comma (,) appears to insert a pause in the dialing sequence. Press ***** until **W** appears if you want the device to wait for a dial tone.

4. Use the alphanumeric buttons to enter a name for the fax number. To do so, repeatedly press the alphanumeric button for the letter that you need until the letter appears. (For a list of characters, see [Using dialing characters](#).)
5. Press **MENU/ENTER** to save the information.

To manage group-dial entries

If you send information to the same group of people on a regular basis, you can program a group-dial entry to simplify the task. Group-dial entries are composed of speed-dial entries. Group-dial entries using numbers 1 through 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) or 1 through 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) are also associated with the corresponding one-touch key on the control panel.

Any individual speed-dial entry can be added to a group. All group members must have programmed speed-dial entries or one-touch keys assigned to them before being added to the group-dial entry.

Use the following instructions to manage your group-dial entries.

Note

Speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries are more easily programmed from the software. For instructions about programming speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries by using the Toolbox, see the electronic User Guide.

To program group-dial entries

1. Assign a speed-dial entry to each fax number that you want in the group. (For instructions, see [To program speed-dial entries and one-touch keys.](#))
2. Press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Phone Book**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **Group setup**, and then press **MENU/ENTER**.
6. Use the **<** or the **>** button to select **Add/Edit group**, and then press **MENU/ENTER**.
7. Use the alphanumeric buttons to enter the number that you want to associate with this group, and then press **MENU/ENTER**. Selecting 1 through 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) or 1 through 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) also associates the group with the corresponding one-touch key.
8. Use the alphanumeric buttons to enter a name for the group, and then press **MENU/ENTER**.
9. Complete one of the following steps:

Press a one-touch key, and then press **MENU/ENTER** again to confirm the addition. Repeat this step for each group member you want to add.

Select **Phone Book**, and then select the speed-dial entry for the group member you want to add. Press **MENU/ENTER** to confirm the addition. Repeat this step for each group member you want to add.
10. When you are finished, press **MENU/ENTER**.
11. If you have more group-dial entries to assign, press **MENU/ENTER**, and then repeat steps 1 through 10.

To delete group-dial entries

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **MENU/ENTER** to select **Phone Book**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Group setup**, and then press **MENU/ENTER**.

5. Use the < or the > button to select **Delete group**, and then press MENU/ENTER.
6. Using the alphanumeric buttons, enter the number of the group-dial that you want to delete, and then press MENU/ENTER.
7. Press MENU/ENTER to confirm the deletion.

To delete an individual from a group-dial entry

1. Press MENU/ENTER.
2. Use the < or the > button to select **Fax setup**, and then press MENU/ENTER.
3. Press MENU/ENTER to select **Phone Book**.
4. Use the < or the > button to select **Group setup**, and then press MENU/ENTER.
5. Use the < or the > button to select **Del. # in group**, and then press MENU/ENTER.
6. Use the < or the > button to select the individual you want to delete from the group.
7. Press MENU/ENTER to confirm the deletion.
8. Complete one of the following tasks:
 Repeat steps 6 and 7 to delete other individuals from the group.
 Press CANCEL if you are finished.

Note

Deleting a speed-dial entry also deletes that entry from any group-dial entries that included that speed-dial entry.

To delete all phone book entries

You can delete all speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries that are programmed in the device.

CAUTION

After speed-dial entries, one-touch keys, and group-dial entries are deleted, they cannot be recovered.

1. Press MENU/ENTER.
2. Use the < or the > button to select **Fax setup**, and then press MENU/ENTER.
3. Press MENU/ENTER to select **Phone Book**.
4. Use the < or the > button to select **Delete all**, and then press MENU/ENTER.
5. Press MENU/ENTER to confirm the deletion.

Using dialing characters

When using the control panel to enter your name in the header or enter a name for a one-touch key, speed-dial entry, or group-dial entry, press the appropriate alphanumeric button repeatedly until the letter that you need appears. Then, press the **>** button to select that letter and move to the next space. This table shows which letters and numbers appear on each alphanumeric button when the default language is set to English:

button number	characters
1	1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0
*	() + - . / , " * & @
#	space #

To insert a pause

You can insert pauses into a fax number that you are dialing or programming to a one-touch key, speed-dial entry, or group-dial entry. Pauses are often needed when dialing internationally or connecting to an outside line.

- Press **PAUSE/REDIAL** to insert a pause in your dialing sequence. A comma (,) appears on the control panel display, indicating that the pause will occur at that point in the dialing sequence.
- Press ***** repeatedly until **W** appears on the control panel display to have the device wait for a dial tone before dialing the rest of the telephone number.
- Press ***** repeatedly until **R** appears on the control panel display to have the device perform a hook flash.

Inserting a dial prefix

A dial prefix is a number or group of numbers that are automatically added to the beginning of every fax number you enter at the control panel or from the software. The maximum number of characters for a dial prefix is 50.

The default setting is **Off**. You might want to turn this setting on and enter a prefix if, for example, you have to dial a number such as 9 to get a telephone line outside of your company telephone system. While this setting is activated, you can dial a fax number without the dial prefix by using manual dial. For instructions, see [Using manual dial](#).

To set the dial prefix

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press the **>** button once to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Dial Prefix**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.
6. If you selected **On**, use the alphanumeric buttons to enter the prefix, and then press **MENU/ENTER**. You can use numbers, pauses, and dialing symbols.

Sending a delayed fax

You can schedule a fax to be sent automatically at a future time to one or more people. When you complete this procedure, the device scans the document into memory and returns to the Ready state so that you can perform other tasks.

Note

If the device cannot transmit the fax at the scheduled time, that information is indicated on the fax call report (if that option is turned on) or recorded in the fax activity log. The transmittal might be halted because the fax-sending call is not answered, or because a busy signal stops the redial attempts. (See [Setting print times for the fax call report](#) and [Printing the fax activity log](#) for more information.)

If you have set a fax to be sent at a future time but you need to add something to it, you can send the additional information as another job. All faxes that are scheduled to go to the same fax number at the same time are delivered as individual faxes.

To send a delayed fax

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray or onto the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
2. Press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button until **Fax functions** appears, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button until **Send fax later** appears, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the alphanumeric buttons to enter the start time, and then complete one of the following tasks:
 - If the device is set to the 12-hour time mode, use the **>** button to move the cursor past the fourth character to set A.M. or P.M. Select **1** for A.M. or select **2** for P.M., and then press **MENU/ENTER**.
 - If the device is set to the 24-hour time mode, press **MENU/ENTER**.
6. Complete one of the following tasks:
 - Use the alphanumeric buttons to enter the date, and then press **MENU/ENTER**.
 - Accept the default date by pressing **MENU/ENTER**.
7. Enter the fax number, enter the speed-dial entry, or press the one-touch key. (This feature does not support undefined (ad hoc) groups.)
8. Press **MENU/ENTER** or **FAX/SEND**. The device scans the document into memory and sends it at the designated time.

Sending a fax by dialing from a telephone

Occasionally, you might want to dial a fax number from a telephone that is connected to the same line as the device. For example, if you are sending a fax to a person whose device is in the manual receive mode, you can precede the fax with a voice call to let that person know that the fax is coming.

To send a fax by dialing from a telephone

Note

The telephone must be connected to the "telephone" port (the port that is marked with a telephone icon).

1. Load the document into the automatic document feeder (ADF) input tray.

Note

You cannot use the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only) when sending a fax by dialing from a telephone.

2. Pick up the handset of a telephone that is connected to the same line as the device. Dial the fax number by using the telephone keypad.
3. When the recipient answers, instruct the person to start the fax machine.
4. When you hear the fax tones, press **FAX/SEND**, wait until **Connecting** appears on the control panel display, and then hang up the telephone.

Changing the detect-dial-tone setting

Normally, the device begins dialing a fax number immediately. If you are using the device on the same line as your telephone, turn on the detect-dial-tone setting. This prevents the device from sending a fax while someone is on the telephone.

The factory-set default for detect dial tone is **On** for France and Hungary, and **Off** for all other regions/countries.

To change the detect-dial-tone setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Press **>** once to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Detect dial tone**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

Using billing codes

If the billing codes feature has been turned on, the user will be asked to enter a billing code for each fax. The billing number is credited for each fax page that is sent. This includes all types of faxes except for poll-received, fax-forwarded, or computer-downloaded faxes. For an undefined group or a group-dial fax, the billing number is credited for each successful fax that is sent to each destination. To print a report that shows the total for each billing code, see [Printing the billing-code report](#).

The factory-set default for the billing-code setting is **Off**. The billing code can be any number from 1 through 250.

To change the billing-code setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Send setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Billing codes**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

To use billing codes

1. Enter the phone number manually, by one-touch key, or by speed-dial or group-dial entry.
2. Load the original in the automatic document feeder (ADF) input tray or on the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only).
3. Press **FAX/SEND**.
4. Enter the billing code, and then press **FAX/SEND**.

The fax job is sent and recorded in the billing-code report. For information about printing the billing-code report, see [Printing the billing-code report](#).

Reprinting a fax

If you want to reprint a fax because the print cartridge was empty or if the fax was printed on the wrong type of media, you can try to reprint it. The amount of memory that is available determines the actual number of faxes that are stored for reprinting. The most recent fax prints first; the oldest fax that is in storage prints last.

These faxes are stored continuously. Reprinting them does not clear them from the memory. To clear these faxes from the memory, see [Deleting faxes from memory](#).

To reprint a fax

Use the following steps to reprint a fax:

Note

You do not need to use this procedure if the fax does not print because of a jam or because the media is completely depleted. During these situations, faxes are received to memory. As soon as you clear the jam or replenish the media, fax printing automatically resumes.

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Press the **>** button once. **Fax functions** appears.
3. Press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button until **Reprint last** appears.
5. Press **MENU/ENTER**. The device begins reprinting the most recently printed fax.

Note

To stop the printing at any time, press **CANCEL**.

Deleting faxes from memory

Use this procedure only if you are concerned that someone else has access to your device and might try to reprint faxes from the memory.

CAUTION

In addition to clearing the reprint memory, this procedure clears any fax that is currently being sent, unsent faxes that are pending redial, faxes that are scheduled to be sent at a future time, and faxes that are not printed or forwarded.

To delete faxes from memory

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Press the **>** button once to display **Fax functions**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or **>** button to select **Clear saved faxes**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press **MENU/ENTER** to confirm the deletion.

Using fax forwarding

You can set your device to forward incoming faxes to another fax number. When the fax arrives at your device, it is stored in the memory. The device then dials the fax number that you have specified and sends the fax. If the device cannot forward a fax because of an error (for example, the number is busy) and repeated redial attempts are unsuccessful, your device prints the fax.

If the device runs out of memory while receiving a fax, it terminates the incoming fax and only forwards the pages and partial pages that have been stored in the memory.

When it is using the fax-forwarding feature, the device (rather than the computer) must be receiving the faxes, and the answer mode must be set to **Automatic** (see [Setting the answer mode](#)).

To use fax forwarding

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Forward fax**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Press the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.
6. If you turn on the fax-forwarding feature, use the alphanumeric buttons to specify the fax number the fax is to be sent, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

Making an extension telephone available to receive faxes

With this setting turned on, you can alert the device to pick up the incoming fax call by pressing 1-2-3 sequentially on the telephone keypad (in tone-dial mode only). The default setting is **On**. Turn this setting off only if you use pulse dialing or if you have a service from your telephone company that also uses the 1-2-3 sequence. The telephone company service does not work if it conflicts with the device.

To make an extension telephone available to receive faxes

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Extension Phone**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

Using fax polling

If someone else has set up a fax to be polled, you can request that the fax be sent to your device. (This is known as polling another machine).

To poll (request a fax from) another fax machine

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax functions**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Polling receive**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the alphanumeric buttons to enter the number of the fax machine that you want to request the fax from, and then press **MENU/ENTER**.

Your device dials the other fax machine and requests the fax.

Changing the silence-detect mode

This setting controls whether or not you can receive faxes from older-model fax machines that do not emit a fax signal during fax transmissions. At the time of this publication, these silent-model fax machines represented very few of the fax machines in use. The default setting is **Off**. The silence-detect mode setting should be changed only if you regularly receive faxes from someone who uses an older-model fax machine.

To change the silence-detect mode

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Silence Detect**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

Creating stamp-received faxes

The device prints the sender identification information at the top of each received fax. You can also choose to have your own header information included on each received fax to confirm the date and time that the fax was received. The factory-set default for stamp-received faxes is **Off**.

Note

This option applies only to received faxes that the device prints.

To make stamp-received faxes available

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Recv. setup**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Stamp faxes**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

Setting the fax-error-correction mode

Normally, the device monitors the signals on the telephone line while it is sending or receiving a fax. If the device detects an error during the transmission and the error-correction setting is **On**, the device can request that the portion of the fax be resent. The factory-set default for error correction is **On**.

You should turn off error correction only if you are having trouble sending or receiving a fax, and you are willing to accept the errors in the transmission. Turning off the setting might be useful when you are trying to send a fax overseas, or receive one from overseas, or if you are using a satellite telephone connection.

To change the error-correction setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **All faxes**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Error correction**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to save your selection.

Changing the V.34 setting

The V.34 setting is the modem protocol that the device uses to send faxes. It is the worldwide standard for full-duplex modems that send and receive data across telephone lines at up to 33,600 bits per second (bps). The factory-set default for the V.34 setting is **On**.

You should change the V.34 setting only if you are having trouble sending or receiving a fax from a particular device. Turning off the setting might be useful when you are trying to send a fax overseas, or receive one from overseas, or if you are using a satellite telephone connection.

To change the V.34 setting

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Fax setup**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **All faxes**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **V.34**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER**.

This chapter describes the logs and reports you can produce with your HP LaserJet all-in-one device.

- [Printing the fax activity log](#)
- [Printing a fax call report](#)
- [Setting print times for the fax call report](#)
- [Including the first page of each fax on the fax call report](#)
- [Printing a phone book report](#)
- [Printing the billing-code report](#)
- [Printing the block-fax list](#)
- [Printing all fax reports](#)

Printing the fax activity log

The fax activity log provides a chronological history of the last 40 faxes that were received, sent, or deleted, and any errors that occurred. A fax activity log includes the following information:

- All faxes that have been received to the device
- All faxes that have been sent from the control panel
- All faxes that have been sent from the Toolbox and the fax software driver
- All faxes that have been sent from the HP Workplace (for Macintosh-compatible computers that are directly connected to the device)

To print the fax activity log

Use the following steps to print a fax activity log:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Activity log**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Print log now**. The device exits the Menu settings and prints the log.

To set the fax activity log to print automatically

You can decide whether or not you want the fax log to print automatically after every 40 entries. The factory-set default is **On**. Use the following steps to set the fax activity log to print automatically:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Activity log**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press the **>** button once to select **Auto Log Print**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On**, and then press **MENU/ENTER** to confirm your selection.

Printing a fax call report

A fax call report is a brief report that indicates the status of the last fax that was sent or received.

To print a fax call report

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Call report**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press **MENU/ENTER** to select **Print report now**. The device exits the Menu settings and prints the report.

Note

To set the fax call report to print automatically, see [Setting print times for the fax call report](#).

Setting print times for the fax call report

You can set the device to print a fax call report after any of the following events:

- Every fax error (the factory-set default)
- Send fax error
- Receive fax error
- Every fax
- Send fax only
- Never

Note

If you select **Never**, you will have no indication that a fax failed to be transmitted unless you print a fax activity log.

To set the print times for the fax call report

Use the following steps to set when the fax call report is printed:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Call report**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Press the **>** button once to select **Print report**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select the option for when you want the fax call reports to be printed.
6. Press **MENU/ENTER** to save your selection.

The following print-time options are available:

- **Every error**: The device prints a report each time an error occurs.
- **Send error**: The device prints a report when an error occurs while the device is sending a fax.
- **Receive error**: The device prints a report when an error occurs while the device is receiving a fax.
- **Every fax**: The device prints a report when a fax is sent or received.
- **Send fax only**: The device prints a report when a fax is sent.
- **Never**: A report is never printed.

Including the first page of each fax on the fax call report

If this option is turned on and the page image still exists in the device memory, the fax call report includes a thumbnail (50-percent reduction) of the first page of the most recent fax that was sent or received. The factory-set default for this option is **On**.

To include the first page of each fax on the fax call report

Use the following steps to include the first page of each fax on the fax call report:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Fax Call report**, and then press **MENU/ENTER**.
4. Use the **<** or the **>** button to select **Include 1st page**, and then press **MENU/ENTER**.
5. Use the **<** or the **>** button to select **On** or **Off**, and then press **MENU/ENTER** to confirm your selection.

Printing a phone book report

A phone book report lists the fax numbers that are assigned to the one-touch buttons and speed-dial and group-dial entries.

To print a phone book report

Use the following steps to print a one-touch, speed-dial, and group-dial report:

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **PhoneBook report**, and then press **MENU/ENTER**. The device exits the Menu settings and prints the report.

Printing the billing-code report

The billing-code report is a printed list of all of the fax billing codes and the total number of faxes that have been billed to each code.

Note

After this report is printed, all billing data is deleted.

To print the billing-code report

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Billing report**, and then press **MENU/ENTER**. The device exits the Menu settings and prints the report.

Printing the block-fax list

Use this procedure to print a list of the blocked fax numbers. For information about blocking fax numbers, see [Blocking or unblocking fax numbers](#).

To print the block-fax list

1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **Block Fax list**, and then press **MENU/ENTER**. The device exits the Menu settings and prints the list.

Printing all fax reports

Use this procedure to print all of the following reports at one time:

- Fax activity log
- One-touch, speed-dial, and group-dial report
- Configuration report
- Block-fax list
- Billing report (if the option is turned on)

To print all fax reports

Use the following steps to print all fax reports:


1. Press **MENU/ENTER**.
2. Use the **<** or the **>** button to select **Reports**, and then press **MENU/ENTER**.
3. Use the **<** or the **>** button to select **All fax reports**, and then press **MENU/ENTER**. The device exits the Menu settings and prints the reports.

Use the information in this chapter to troubleshoot general fax issues.


- [Is your fax set up correctly?](#)
- [General fax problems](#)
- [Fax-receiving problems](#)
- [Fax-sending problems](#)
- [Media-handling problems](#)
- [Viewing the electronic User Guide](#)

Is your fax set up correctly?

Use the following checklist to help you define what is causing any faxing problems you might be encountering.

- **Are you using the fax cord that was supplied with the device?** This device has been tested with the supplied fax cord and was proven to meet device specifications. If you are not using the supplied fax cord, reinstall it.
- **Is the fax cord installed in the correct port on the device?** It should be plugged into the "line" port (the port that is marked with a  (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) or with an "L" (HP LaserJet 3380 all-in-one)). See [Connecting the device to a telephone line](#) for details.
- **Is the fax cord seated in the port on the device?** Disconnect and reconnect the fax cord to make sure that it is well seated in the correct port.
- **Is the telephone jack working properly?** Verify that a dial tone exists by attaching a telephone to the jack on the wall. Can you hear a dial tone and can you make a telephone call?

What type of telephone line are you using?

- **Dedicated line:** A unique fax/telephone number assigned to receive or send faxes. The fax cord should be connected to the device "line" port (the port that is marked with a  icon (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one) or with an "L" (HP LaserJet 3380 all-in-one)).
- **Shared telephone line:** A system where both telephone calls and faxes are received or sent by using the same telephone number and telephone line. A single, standard telephone line can perform only one function at a time. You cannot send a fax while talking on the telephone or while connecting to the Internet if you use the same telephone line for telephone calls and fax jobs.
- **PBX system:** A business-environment telephone system. Standard home telephones and the HP LaserJet all-in-one devices use an analog telephone signal. Some PBX systems are digital and might be incompatible with standard telephones and with devices such as the HP LaserJet all-in-one.
- **Roll-over lines:** A telephone system feature where, when one incoming line is busy, the next call "rolls over" to the next available line. Try attaching the device to the first incoming telephone line. The device will answer the telephone after it rings the number of times that is specified in the device rings-to-answer setting. (See [Changing the rings-to-answer setting](#).)
- **Distinctive ring service:** The telephone company can assign two telephone numbers to one physical line and assign a distinctive ring pattern to each number. Make sure that the device is set to respond to the correct distinctive ring pattern that your telephone service provider assigned to the fax telephone number. (See [Changing ring patterns for call answering](#).) This service is not available in all regions/countries. Make sure that your telephone company provides this service before changing the setting.

Are you using a telephone-line splitter?

A telephone-line splitter is a device used to split two or more telephone lines from the same jack. Confusion can result from the existence of two different kinds of splitters. Parallel splitters (also called “T” splitters) split a single line into two equal jacks, allowing two devices to be plugged into the same line.

Line1/Line 2 splitters provide two unique telephone line outlets from a single jack with two unique telephone numbers (two telephone lines are connected to a single jack). A Line1/Line2 splitter must be used if you have a fax line and a voice line that are controlled by the same jack. See [To connect the device to a jack that controls two telephone lines](#) for instructions.

Not all splitters are compatible with the device, and not all regions/countries support the use of splitters.

Note

Hewlett-Packard does not recommend using parallel, or “T”, splitters with the device, because they can degrade the quality of the telephone signal. If you need to attach a second device to the telephone line along with the device, plug the second device into the device “telephone” port (the port that is marked with a telephone icon). See [Connecting additional devices](#) for instructions.

Are you using a surge-protection device?

This is a device that is used between the jack in the wall and the device to protect the device against electrical power that passes through the telephone lines. These can cause some fax communication problems by degrading the quality of the telephone signal. If you are having problems sending or receiving faxes and are using one of these devices, connect the device directly to the telephone jack to determine if the problem is with the surge-protection device.

Are you using a telephone company voice-messaging service?

A voice-messaging service can be used to replace telephone-answering devices. If the messaging service rings-to-answer setting is lower than the device rings-to-answer setting, the messaging service answers the call and the device is not able to receive faxes. If the device rings-to-answer setting is lower than that of the messaging service, the device answers all of the calls and no call is ever routed to the messaging service. The only voice-messaging solution that can be used successfully with the device is a standalone telephone-answering machine.

Are you using an answering machine?

An answering machine should be connected directly to the port that is labeled with the telephone icon, or it should be shared on the same telephone-line extension.

Set the device rings-to-answer setting for at least one ring more than the number of rings for which the answering machine is set. See [Changing the rings-to-answer setting](#) for more information.

Note

If an answering machine is connected to the same telephone line but on a different jack (in another room, for example), it might interfere with the device’s ability to receive faxes.

General fax problems

Use the tables in this section to solve fax problems.

Issue	Cause	Solution
The document stops feeding in the middle of faxing.	The maximum length of a page that you can load is 381 mm (15 inches). Faxing of a longer page stops at 381 mm (15 inches).	If no jam exists and less than one minute has elapsed, wait a moment before pressing CANCEL . If a jam exists, for information about removing jams and other troubleshooting and maintenance tips, see the electronic User Guide. Then, resend the job.
	<p>If the item is too small, it can jam inside the automatic document feeder (ADF).</p> <p>(HP LaserJet 3015 all-in-one) The minimum page size for the automatic document feeder (ADF) is 74 by 105 mm (2.9 by 4 inches).</p> <p>(HP LaserJet 3030 all-in-one and HP LaserJet 3380 all-in-one) The minimum page size for the automatic document feeder (ADF) is 127 by 127 mm (5 by 5 inches).</p>	If a jam exists, for information about removing jams and other troubleshooting and maintenance tips, see the electronic User Guide.
The fax activity logs or fax call reports are printing at inappropriate times.	The fax activity log or fax call reports settings are not correct.	Print a configuration report and check when the reports print. For instructions about printing a configuration report, see the electronic User Guide. For instructions about setting log or report printing times, see To set the fax activity log to print automatically or Setting print times for the fax call report .
The volume for sounds that the device emits is too loud or too soft.	The volume setting needs to be adjusted.	See Changing the sound-volume settings .

Fax-receiving problems

Use the table in this section to solve problems that might occur when receiving faxes.

Issue	Cause	Solution
The device cannot receive faxes from an extension telephone.	The extension-telephone setting might be disabled.	See Making an extension telephone available to receive faxes for instructions about changing this setting.
	The fax cord might not be securely connected.	Make sure that the fax cord is securely connected between the telephone jack and the device (or another device that is connected to the device). Press 1-2-3 in sequence (tone-dial mode only), wait for three seconds, and then hang up.
	The device dialing mode might be incorrectly set, or the extension phone might be incorrectly set.	Make sure that the device dialing mode is set to Tone . See Selecting tone-dialing or pulse-dialing mode . Make sure that the extension phone is set up for tone dialing as well.
Voice calls are not being received by the telephone or answering machine that is connected to the line.	The fax cord might not be correctly connected.	See Connecting the device to a telephone line to check the installation. The device must be the first device connected to the telephone line.
	The answer mode or rings-to-answer settings might not be correctly set.	See Setting the answer mode or Changing the rings-to-answer setting to determine which settings you need. The rings-to-answer must be set higher than the answering machine setting.
	The answering machine or telephone might not be functioning.	Connect the telephone or answering machine directly to the telephone line and determine if it works by itself.

Issue	Cause	Solution
Incoming fax calls are not being answered by the device.	The answer mode might be set to Manual .	If the answer mode is set to Manual , the device does not answer calls. You have to start the fax-receiving process manually. See Setting the answer mode for more information.
	The rings-to-answer setting might not be set correctly.	Check the rings-to-answer setting for your configuration. See Changing the rings-to-answer setting to determine which setting you need.
	The answer-ring pattern feature might be turned on, but you do not have the service, or you do have the service and the feature is not set correctly.	Check the answer-ring pattern feature to make sure that it is set properly. See Changing ring patterns for call answering .
	The fax cord might not be correctly connected, or the fax cord is not working.	See Connecting the device to a telephone line to check the installation. Make sure that you are using the fax cord that came with the device.
	The device might not be able to detect incoming fax tones because the answering machine is playing a voice message.	Re-record your answering machine message, leaving at least two seconds of silence at the beginning of the message.
	Too many devices might be connected to the telephone line.	You should not have more than three devices attached to the line. Try removing the last device that was connected and determine whether the device works. If not, continue removing devices one at a time and retry after removing each one.
	The telephone line might not be working.	Do one of the following: <ul style="list-style-type: none"> • Increase the volume on the device, and then press FAX/SEND on the control panel. If you hear a dial tone, the telephone line is working. • Disconnect the device from the telephone jack, and then connect a telephone. Try to make a telephone call to make sure that the telephone line is working.

Issue	Cause	Solution
Incoming fax calls are not being answered by the device (continued).	A voice-messaging service might be interfering with the device as it attempts to answer calls.	<p>Do one of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disable the messaging service. • Get a telephone line that is dedicated to fax calls. • Set the device answer mode to Manual. In manual mode, you must start the fax-receive process yourself. See Setting the answer mode for more information. • Leave the device set to automatic mode and lower the rings-to-answer setting for the device to a number less than the rings-to-answer setting for the voice mail (see Changing the rings-to-answer setting). The device will answer all incoming calls.
	The device might be out of paper and the memory is full.	Refill the media input tray. Press MENU/ENTER (HP LaserJet 3015 all-in-one or HP LaserJet 3030 all-in-one). The device prints all of the faxes it has saved in memory and then resumes answering fax calls.
Faxes are transmitting or being received very slowly.	You might be sending or receiving a very complex fax, such as one with many graphics.	Complex faxes take longer to be sent or received. Breaking longer faxes into multiple jobs and decreasing the resolution can increase the transmission speed.
	The receiving fax machine might have a slow modem speed.	The device only sends the fax at the fastest modem speed that the receiving fax machine can accept.
	The resolution at which the fax was sent or is being received is very high. A higher resolution typically results in better quality, but also requires a longer transmission time.	If you are receiving the fax, call and ask the sender to lower the resolution and resend the fax. If you are sending, lower the resolution and resend the fax. See Changing the default contrast setting to change the default setting.
	When a poor telephone line connection exists, the device and the receiving fax machine slow down the transmission to adjust for errors.	Hang up and resend the fax. Have the telephone company check the telephone line.
	International calls have a slower transmission speed.	No solution available. You must allow more time to transmit fax jobs internationally.

Issue	Cause	Solution
Faxes are not printing or are printing incorrectly at the device.	The media input tray is empty.	Load media. Any faxes that are received while the input tray is empty are stored in memory and will print after the tray has been refilled.
	The receive-to-PC option might be selected, and faxes are being received by the computer.	<p>Check to determine whether the computer is receiving faxes:</p> <p>Click Start, click Programs, click Hewlett-Packard, click HP LaserJet 3015, HP LaserJet 3030, or HP LaserJet 3380, and then click HP Toolbox.</p> <p>Click the Fax tab, and then click the Receive tab.</p> <p>Clear the Receive to PC check box, and then click OK.</p>
Faxes are printing on two pages instead of one.	The autoreduction setting might not be set correctly.	If you want faxes to be reduced to fit on one page, the autoreduction setting should be on. If the setting is off, faxes might print on multiple pages. See Changing autoreduction settings for incoming faxes to adjust the setting.
Received faxes are too light or are printing only on half of the page.	The device ran out of toner while printing a fax.	The device stores the most recently printed faxes. (The amount of memory that is available determines the actual number of faxes stored for reprinting.) As soon as possible, replace the print cartridge, and see Reprinting a fax .
	The fax that was sent was too light.	Contact the sender and have the sender resend the fax after altering the settings.
	EconoMode is on, or the resolution setting is too low.	<p>If EconoMode is on, turn it off. For information about changing the EconoMode setting, see the electronic User Guide on the device CD-ROM.</p> <p>If the resolution setting is low, increase the resolution setting. For example, change the setting from Standard to Fine. See Changing the default resolution setting.</p>

Fax-sending problems

Use the information in this table to solve problems that might occur when sending faxes.

Issue	Cause	Solution
Faxes stop during sending.	The fax machine to which you are sending might be malfunctioning.	Try sending to another fax machine.
	Your telephone line might not be working.	Do one of the following: <ul style="list-style-type: none"> Turn up the volume on the device, and then press FAX/SEND on the control panel. If you hear a dial tone, the telephone line is working. Disconnect the device from the jack in the wall, and then connect a telephone to the jack. Try to make a telephone call to make sure that the telephone line is working.
	A communication error might be interrupting the fax job.	Change the redial-on-communication-error setting to On (see To change the redial-on-communication-error option).
The device is receiving faxes but is not sending them.	If your device is on a PBX system, the PBX system might be generating a dial tone that the device cannot detect.	Disable the detect-dial-tone setting. See Changing the detect-dial-tone setting .
	A poor telephone connection might exist.	Try again later.
	The fax machine to which you are sending might be malfunctioning.	Try sending to another fax machine.
	Your telephone line might not be working.	Do one of the following: <ul style="list-style-type: none"> Turn up the volume on the device and press FAX/SEND on the control panel. If you hear a dial tone, the telephone line is working. Disconnect the device from the telephone jack and connect a telephone. Try to make a telephone call to make sure that the telephone line is working.

Issue	Cause	Solution
Outgoing fax calls continue to be dialed.	The device automatically redials a fax number if the redial options are set to On .	To stop the redials while the device is dialing, press CANCEL . To cancel a pending fax job, see Canceling a fax job . See Changing the redial settings to change the redial setting.
Faxes that you send are not arriving at the receiving fax machine.	The receiving fax machine might be off or might have an error condition, such as being out of paper.	Call the recipient to make sure that the fax machine is on and ready to receive faxes.
	The originals might be incorrectly loaded.	Make sure that the original documents are correctly loaded into the automatic document feeder (ADF) input tray or flatbed scanner (not available with the HP LaserJet 3015 all-in-one). See Loading originals to fax
	A fax might be in memory because it is waiting to redial a busy number, other jobs that are ahead of it are waiting to be sent, or the fax is set up for a delayed send.	If a fax job is in memory for any of these reasons, an entry for the job appears in the fax log. Print the fax activity log (see Printing the fax activity log) and check the Status column for jobs that show a Pending designation.
You cannot dial all of the numbers in a long fax number.	The maximum number of digits or characters that can be entered into a fax number is 50.	Try manually dialing the fax number. See Using manual dial .
Faxes you send include a block of gray shading at the end of each page	You might be sending a fax from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only) with the glass-fax size set incorrectly.	Make sure the setting is correct. For more information, see Changing the default glass-size setting .
Faxes you send have data missing from the end of each page	You might be sending a fax from the flatbed scanner (HP LaserJet 3030 all-in-one or HP LaserJet 3380 all-in-one only) with the glass-fax size set incorrectly.	Make sure the setting is correct. For more information, see Changing the default glass-size setting .

Media-handling problems

Use the information in this table to solve problems that involve jammed print media.

CAUTION

Use only your hands to remove jammed media. Using other objects can damage the internal parts.

Cause	Solution
Media has jammed in the device paper path.	<p>(HP LaserJet 3015 all-in-one and HP LaserJet 3030 all-in-one) Push the print-cartridge-door release, and then open the top cover. Grasp the handle of the print cartridge. Remove the print cartridge, and then set it aside. (Do not expose it to light any longer than necessary. Place the print cartridge in a paper bag or other opaque container until you can place it back in the device.) With both hands, grasp the side of the media that is most visible (this includes the middle), and then carefully pull it free from the device. After you have removed the jammed media, replace the print cartridge, and then close the top cover. You might need to restart the device after removing jammed media.</p> <p>(HP LaserJet 3380 all-in-one) Open the print-cartridge door and the straight-through output door. Rotate the green pressure release levers at the back of the device downward. If you can remove the media from the front of the machine without removing the print cartridge, do so. Otherwise, remove the print cartridge, and then grasp the side of the media that is most visible (this includes the middle), and carefully pull it free from the device. Replace the print cartridge, and then close the print-cartridge door and the straight-through output door. You might need to restart the device after removing jammed media.</p> <p>Note</p> <p>Make sure that the media meets HP media specifications. See the HP LaserJet Printer Family Print Media Guide at the following website: http://www.hp.com/support/ljpaperguide.</p>

Cause	Solution
Media has jammed in the automatic document feeder (ADF) input tray.	<p>(HP LaserJet 3015 all-in-one) Using both hands, pull the control-panel door toward you. Remove any jammed media. Make sure that all of the pieces of media are removed, and then close the control-panel door.</p> <p>(HP LaserJet 3030 all-in-one and HP LaserJet 3380 all-in-one) Remove the automatic document feeder (ADF) input tray and open the ADF cover. Use both hands to lift up on the two handles on the jam cleanout part until the part unsnaps. Rotate and lift out the cleanout part, and then set it aside. Lift and hold the green lever, and rotate the pick mechanism until it stays open. Gently try to remove the page without tearing it. If you feel resistance, go to the next step. Open the flatbed scanner lid and gently loosen the media by using both hands. Close the lid to the flatbed scanner and then lower the green lever on the automatic document feeder (ADF). Reinstall the cleanout part by pushing down on the two tabs until the part snaps into place. Install the cleanout part correctly, because future jamming might occur if the cleanout part is not correctly replaced.</p>
Print is skewed (crooked) because the media input tray is overloaded.	Remove some of the media from the input tray.
Print is skewed (crooked) because the media guides are incorrectly set, broken, or missing.	Verify that the guides are not adjusted too tightly or too loosely against the paper. Check for broken or missing guides, and replace them if necessary.
Print is skewed (crooked) because the media weight or surface finish does not meet HP specifications.	Make sure that the media meets HP specifications. See the HP LaserJet Printer Family Print Media Guide at the following website: http://www.hp.com/support/ljpaperguide .
The device is printing curled or wrinkled pages because of the heat produced during the laser printing process.	Paper curl tends to relax as the paper cools while resting on a flat surface. Make sure that the media meets HP specifications. See the HP LaserJet Printer Family Print Media Guide at the following website: http://www.hp.com/support/ljpaperguide .
The device is printing curled or wrinkled pages when using the output bin.	Open the straight-through output door on the back of the printer and use this paper path. Change the fuser mode back to the default or to a different paper type.
The device is printing curled or wrinkled pages because the media is not stored properly.	When possible, store media in its sealed ream at room temperature.
The device is printing curled or wrinkled pages because the media has been in the input tray too long.	Turn over the stack of media in the tray or rotate the media 180 degrees in the paper tray.

Viewing the electronic User Guide

The electronic User Guide is stored in the Toolbox Help and on the software CD that is included with your HP LaserJet all-in-one device.

To view the electronic User Guide in the device software

If you have installed the device software, open the electronic User Guide by clicking **User Guide** in the software **Help** menu.

To view the electronic User Guide on the device CD-ROM (Windows)

If you have not installed the device software, you can view the electronic User Guide on your computer by following these steps:

1. To open the Welcome screen, insert the device software CD-ROM in your computer CD drive.
 - If the Welcome screen does not open, click **Start** on the Windows taskbar, click **Run**, type **Z:\setup** (where **Z** is your CD drive letter), and then click **OK**.
2. On the Welcome screen, click **Documentation**.
3. In the **User Guide Viewing Options** box, click **PDF Format** or **HTML Format** to open the electronic User Guide.

Note

If you are running Windows 95 on your computer, you must have Internet Explorer 4.01 or later to view or print the electronic User Guide in HTML Help format. To view or print the electronic User Guide in portable document format (PDF), you must have Adobe Acrobat Reader installed on your computer.

To view the electronic User Guide on the device CD-ROM (Mac)

To view the electronic User Guide from the software CD-ROM with a Macintosh operating system, complete the following steps.

1. Insert the device software CD-ROM into your computer CD drive.
2. Double-click the CD-ROM icon on the Mac screen.
3. Click the **Documentation** folder.
4. Double-click the User Guide file to open it.

Note

Some Mac operating system versions might require Adobe Acrobat Reader to view the User Guide in portable document format (PDF).

Glossary

ADF

Automatic document feeder. The ADF is used to automatically feed originals into the device for copying, scanning, or faxing.

all-in-one

A designation given to HP devices that can perform several functions, such as printing, faxing, copying, and scanning.

comma (,)

A comma in a fax dial sequence indicates that the device will pause at that point in the dialing sequence.

contrast

The difference between the dark and light areas of an image. The lower the number value, the more closely the shades resemble each other. The higher the number, the more the shades appear separate from each other.

dedicated line

A single telephone line that is used exclusively for either voice calls or fax calls.

distinctive ring

A service offered by some telephone companies in some regions/countries that allows two or three phone numbers to be set up on the same telephone line. Each phone number has a different ring pattern, and the fax machine can be configured to recognize the distinctive ring of the fax number.

dots per inch (dpi)

A measurement of resolution that is used for scanning and printing. Generally, more dots per inch result in a higher resolution, more visible detail in the image, and a larger file size.

DSL

Digital subscriber line, a technology that enables a high-speed, direct connection to the Internet through telephone lines.

fax

An abbreviation of facsimile. The electronic encoding of a printed page and the transmission of the electronic page over a telephone line. The device software can send items to electronic fax programs, which require a modem and fax software.

fax functions

Fax-related tasks that are done from the control panel or software that affect only the current job, or are done only once before returning to the Ready state, such as clearing memory. These functions are in their own section in the control panel menu.

fax settings

Fax-related items that, when set or changed, continue to use the choice made until changed again. An example would be the number of times set for the device to redial a busy number. These settings are in their own section of the control panel menu.

HP Director toolbar

Available for Macintosh only. A software screen that is used when working with documents. When the document is loaded into the automatic document feeder (ADF) and the computer is connected directly to the device, the HP Director appears on the computer screen to initiate faxing, copying, or scanning.

ISDN

Integrated Services Digital Network (ISDN) is a suite of internationally adopted standards for end-to-end digital communication over the public telephone network.

private branch exchange (PBX)

A small telephone switching system that typically is used by large businesses or universities to connect all telephone extensions within the organization. A PBX also connects to the public switched telephone network (PSTN) and may be either manual or dial, depending on the method used by extensions to place incoming or outgoing calls. Normally, the equipment is owned by the customer rather than leased from the telephone company.

public switched telephone network (PSTN)

The worldwide dial-up telephone network or a portion of that network. Users are assigned unique phone numbers, which allow them to connect to the PSTN through local telephone exchange companies. Often, this phrase is used when referring to data or other non-telephone services carried over a path initially established using normal telephone signaling and ordinary switched long-distance telephone circuits.

resolution

The sharpness of an image, measured in dots per inch (dpi). The higher the dpi, the greater the resolution.

shared line

A single telephone line that is used for both voice and fax calls.

Toolbox

The Toolbox is a Web page that opens in a Web browser and provides access to the device management and troubleshooting tools, embedded Web server, and device documentation.

Index

A

- activity log
 - printing 68
 - troubleshooting 80
- ad hoc groups, sending faxes to 27
- additional devices
 - connecting 15
 - troubleshooting 79
- ADF (automatic document feeder)
 - defined 91
 - installing 9
 - jams, troubleshooting 88
 - loading original documents 24
 - page size, maximum 80
 - page size, minimum 80
- answer mode, setting 41
- answering machines
 - about 15
 - connecting to HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 17
 - connecting to HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 17
 - connecting to HP LaserJet 3380 all-in-one 19
 - troubleshooting 79
- automatic answer mod 41
- automatic answer mode 43
- automatic document feeder (ADF)
 - defined 91
 - installing 9
 - jams, troubleshooting 88
 - loading original documents 24
 - page size, maximum 80
 - page size, minimum 80
- autoreduction settings 44

B

- billing codes
 - report, printing 73
 - setting up 57
- block-fax list, printing 74
- blocking faxes 45
- busy signals, redialing options 38

C

- call report
 - first page thumbnail, including 71
 - print times, setting 70
 - printing 69
 - troubleshooting 80

- caller-ID boxes
 - about 15
 - connecting to HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 17
 - connecting to HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 17
 - connecting to HP LaserJet 3380 all-in-one 19
- calling cards 29
- canceling faxes 31
- cartridge, installing 9
- CD-ROM, User Guide 89
- clock, setting 21
- connecting
 - additional devices 15
 - telephone line, HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 - telephone line, HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 - troubleshooting 78
- contrast
 - defined 91
 - setting default 34
 - troubleshooting 84
- control panel, using 21, 52

D

- darkness, setting default contrast 34
- date, setting 21
- dedicated fax line
 - additional devices, connecting 15
 - HP LaserJet 3015 all-in-one, connecting 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one, connecting 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one, connecting 12
 - rings-to-answer settings 43
 - splitters, troubleshooting 79
 - troubleshooting 78
- default settings
 - contrast 34
 - glass-size 36
 - resolution 35
 - tone or pulse dialing 37
- delaying fax sending 54
- deleting all entries 51
- deleting faxes from memory 59
- dial prefixes 53
- dial-tone detection settings 56
- dialing
 - internationally 52
 - manually 29
 - redialing automatically, settings 38
 - tone or pulse settings 37

- troubleshooting 86
- distinctive-ring
 - defined 91
 - settings 42
- documentation, User Guide 89
- dots per inch (dpi), defined 91
- DSL, defined 91

E

- electronic faxes
 - receiving 40
 - sending 32
- electronic User Guide 89
- error-correction setting 65
- extension phones
 - receiving faxes from 61
 - troubleshooting 81

F

- fax activity log
 - printing 68
 - troubleshooting 80
- fax header
 - setting 22
 - stamp-received 64
- Fax Job Status, canceling faxes 31
- fax, defined 91
- feeding problems, troubleshooting 80
- fit-to-page setting 44
- flatbed scanner
 - default glass-size, setting 36
 - loading original documents 25
- forwarding faxes 60

G

- glass-size setting 36
- glossary 91
- group-dial entries
 - adding and deleting 50, 51
 - sending faxes to 27

H

- header
 - setting 22
 - stamp-received 64
- help system, User Guide 89
- HP LaserJet 3015 all-in-one
 - additional devices, connecting 16
 - connecting to dedicated line or splitter 11
 - connecting to telephone line 10
- HP LaserJet 3030 all-in-one
 - additional devices, connecting 16
 - connecting to dedicated line or splitter 11
 - connecting to telephone line 10
- HP LaserJet 3380 all-in-one
 - additional devices, connecting 18
 - connecting to dedicated line or splitter 12

I

- input trays
 - installing 9
 - jams, troubleshooting 87
- installation 9
- international dialing 29, 52
- ISDN, defined 92

J

- jack, dedicated line or splitter
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - troubleshooting 78, 79
- jack, telephone line
 - additional devices 15
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 - troubleshooting 78
- jams, troubleshooting 87

L

- legal paper, settings 44
- letter paper, settings 44
- letters, entering with control panel 21, 52
- lightness
 - setting default contrast 34
 - troubleshooting 84
- Line1/Line 2 splitters, connecting
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - troubleshooting 79
- loading original documents 24
- logs, printing
 - activity 68
 - all 75
 - billing codes 73
 - block-fax list 74
 - call (last fax sent or received) 69
 - phone book 72
 - troubleshooting 80

M

- manual answer mode 41
- manual dialing 29
- manual redialing 30
- media
 - autoreduction settings 44
 - jams, troubleshooting 87
- memory
 - deleting faxes 59
 - reprinting faxes 58
- Microsoft Word, faxing from 33
- modems
 - about 15
 - connecting to HP LaserJet 3015 all-in-one 17

connecting to HP LaserJet 3030 all-in-one 17
 connecting to HP LaserJet 3380 all-in-one 19

N

network, connecting to 9

O

one-touch keys 48, 49
 online help, User Guide 89
 original documents, loading 24
 outside lines
 dial prefixes 53
 pauses 52

P

paper
 autoreduction settings 44
 jams, troubleshooting 87
 parallel splitters, connecting
 HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 troubleshooting 79
 pauses, inserting 52
 PBX systems
 troubleshooting 78
 PBX, defined 92
 phone book
 about 48
 group-dial entries 50, 51
 one-touch keys 48, 49
 printing 72
 speed-dial entries 48, 49
 phone line, connecting
 additional devices 15
 HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 troubleshooting 78
 phone line, connecting to dedicated line or splitter
 HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 troubleshooting 78, 79
 phones
 receiving faxes from 61
 sending faxes from 55
 phones, connecting extra
 about 15
 HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 18
 HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 18
 HP LaserJet 3380 all-in-one 20
 plugging in. *See* connecting
 polling faxes 62
 prefixes, dial 53
 print cartridge, installing 9
 printing faxes
 from memory 58

troubleshooting 83
 printing reports
 activity log 68
 all 75
 billing codes 73
 block-fax list 74
 call (last fax sent or received) 69
 phone book 72
 troubleshooting 80
 protocol settings 66
 PSTN, defined 92
 pulse-dialing 37
 punctuation marks, entering with control panel 21, 52

R

receive-to-PC 40
 receiving faxes
 activity log, printing 68
 answer mode, setting 41
 autoreduction settings 44
 blocking 45
 call report, printing 69
 from telephone line 61
 polling 62
 reprinting 58
 ring patterns, settings 42
 rings-to-answer settings 43
 sound-volume settings 46
 stamp-received setting 64
 to computer 40
 to device 39
 troubleshooting 81
 redialing
 automatically, settings 38
 manually 30
 reports, printing
 activity log 68
 all 75
 billing codes 73
 block-fax list 74
 call (last fax sent or received) 69
 phone book 72
 troubleshooting 80
 reprinting faxes 58
 resolution
 current fax 26
 default 35
 defined 92
 ring patterns 42
 ring volume, settings 46
 rings-to-answer setting 43
 roll-over lines 78

S

scanner
 default glass-size, setting 36

- loading original documents 25
- sending faxes
 - activity log, printing 68
 - billing codes 57
 - call report, printing 69
 - canceling 31
 - delaying 54
 - forwarding 60
 - from software 32
 - from telephone 55
 - loading original documents 24
 - manual dialing 29
 - to multiple recipients 26
 - to one recipient 26
 - troubleshooting 80, 85
- setting up 9
- settings
 - answer mode 41
 - autoreduction 44
 - billing codes 57
 - call reports 70, 71
 - contrast, default 34
 - detect-dial-tone 56
 - dial prefixes 53
 - dialing, tone or pulse 37
 - error-correction 65
 - glass-size, default 36
 - header 22
 - redial 38
 - resolution, current fax 26
 - resolution, default 35
 - ring patterns 42
 - rings-to-answer 43
 - silence-detect mode 63
 - stamp-received 64
 - time/date 21
 - V.34 66
 - volume 46
- shared line
 - additional devices, connecting 15
 - defined 92
 - rings-to-answer settings 43
 - troubleshooting 78
- silence-detect mode 63
- slow speed, troubleshooting 83
- software
 - installing 9
 - receiving faxes 40
 - sending faxes 32
- sound-volume settings 46
- spaces, entering with control panel 21, 52
- speed, troubleshooting 83
- speed-dial entries 48, 49
- splitters, connecting
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12

- troubleshooting 79
- surge-protection devices 79

T

- T-splitters, connecting
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - troubleshooting 79
- telephone line, connecting
 - additional devices 15
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 - troubleshooting 78
- telephone line, connecting to dedicated line or splitter
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 - troubleshooting 78, 79
- telephones
 - receiving faxes from 61
 - sending faxes from 55
- telephones, connecting extra
 - about 15
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 18
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 18
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 20
- terminology 91
- text, entering with control panel 21, 52
- time, setting 21
- tone-dialing 37
- trays
 - installing 9
 - jams, troubleshooting 87
- troubleshooting
 - dialing 86
 - error-correction setting 65
 - feeding problems 80
 - jams 87
 - receiving faxes 81
 - reports, printing 80
 - sending faxes 85
 - setup 78

U

- unblocking fax numbers 45
- User Guide, viewing 89

V

- V.34 setting 66
- voice and fax line. *See* shared line
- voicemail
 - connecting 15
 - troubleshooting 79
- volume settings 46

hp LaserJet 3015 all-in-one

hp LaserJet 3030 all-in-one

hp LaserJet 3380 all-in-one

faxvejledning

Oplysninger om copyright

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reproduktion, modificering eller oversættelse uden forudgående skriftlig tilladelse er kun tilladt i det omfang, gældende ophavsretlig lovgivning gør det muligt.

Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden varsel.

De eneste garantier for HP's produkter og tjenester er angivet i de udtrykkelige garantierklæringer, der leveres sammen med de pågældende produkter og tjenester. Intet heri udgør yderligere garantier. HP er ikke ansvarlige for tekniske eller redigeringsmæssige fejl eller udeladelser heri.

Produktnummer Q2660-90930

1. udgave, 10/2003

FCC-krav (USA)

Dette udstyr er testet og overholder grænserne for en digital enhed i Klasse B ifølge Afsnit 15 i FCC-bestemmelserne. Disse begrænsninger er fastsat for at yde rimelig beskyttelse imod skadelig interferens i installationer i private hjem. Dette udstyr genererer, anvender og kan udsende radiofrekvensenergi. Hvis udstyret ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med anvisningerne, kan det forårsage skadelig interferens i radiokommunikationsudstyr. Der er dog ingen garanti for, at der ikke vil forekomme interferens i en bestemt installation. Hvis udstyret forårsager skadelige forstyrrelser i radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan afgøres ved at slukke og tænde for udstyret, opfordres brugeren til at forsøge at fjerne interferensen ved at anvende en eller flere af følgende fremgangsmåder:

Drej eller flyt modtageantennen.

Øg afstanden mellem udstyret og modtageren.

Tilslut udstyret til en stikkontakt på et andet kredsløb end det, som modtageren er tilsluttet.

Kontakt forhandleren eller en erfaren radio- eller tv-tekniker.

Ændringer af printeren, der ikke udtrykkeligt er godkendt af HP, kan gøre brugerens tilladelse til at anvende udstyret ugyldig.

Brug af et afskærmet interfacekabel er påkrævet, for at Klasse B-grænserne i Afsnit 15 af FCC-bestemmelserne kan overholdes.

Dette udstyr overholder FCC-reglerne, afsnit 68. Bag på dette udstyr er der placeret en mærkat, som blandt andre oplysninger også indeholder FCC-registreringsnummeret og REN-nummeret for dette udstyr. Disse oplysninger skal oplyses til telefonselskabet, hvis de beder om det. REN-nummeret bruges til at fastslå det antal enheder, der kan tilsluttes telefonlinjen. Et for stort antal REN-numre på telefonlinjen kan medføre, at enhederne ikke reagerer på et indgående opkald. I de fleste, men ikke alle, områder må det samlede antal REN-numre ikke overskride fem (5,0). Du kan få fastslået det præcise antal enheder, der kan tilsluttes linjen som bestemt af det samlede antal REN-numre, ved at kontakte telefonselskabet for at få oplyst det maksimale antal REN-numre for telefonområdet.

Dette udstyr anvender følgende USOC-stik: RJ11C.

Der leveres en telefonledning og et modulstik, som overholder FCC-reglerne,

sammen med dette udstyr. Dette udstyr skal tilsluttes telefonnetværket eller det lokale ledningsnet ved hjælp af et kompatibelt modulstik, som overholder reglerne i Afsnit 68. Udstyret kan ikke bruges sammen med en mønttjeneste stillet til rådighed af et telefonselskab. Tilslutning til en partledningstjeneste er underlagt de gældende tariffer. Hvis dette udstyr forårsager skade på telefonnetværket, underretter telefonselskabet dig på forhånd, hvis det er nødvendigt at afbryde forbindelsen midlertidigt. Hvis det ikke lader sig gøre at underrette kunden på forhånd, underretter selskabet kunden så hurtigt som muligt. Kunden vil også blive underrettet om sine rettigheder til at klage til FCC, hvis det skønnes nødvendigt. Telefonselskabet kan foretage ændringer i sine faciliteter, udstyr, drift eller procedurer, der kan påvirke udstyrets funktion. Hvis dette sker, underretter telefonselskabet dig, så du kan foretage de nødvendige ændringer og derved undgå afbrydelse af forbindelsen. Hvis du oplever problemer med dette udstyr, kan du få flere oplysninger om reparation og (eller) garanti under numrene forrest i denne manual. Hvis problemerne forårsager skade på telefonnetværket, kan telefonselskabet bede dig om at fjerne udstyret fra netværket, indtil problemet er løst. Følgende reparationer kan udføres af kunden: Udskiftning af originalt udstyr, der blev leveret sammen med enheden. Dette omfatter tonerpatronen, holderne til bakker, netledningen og telefonledningen. Det anbefales, at kunden installerer en vekselstrømsspærre i den stikkontakt, som enheden tilsluttes. Dette gøres for at undgå beskadigelse af udstyret som følge af lynnedslag og andre elektriske spændingsbølger.

Varemærker

Microsoft, Windows, Windows NT og MS-DOS er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

Alle andre enheder nævnt heri kan være varemærker tilhørende de respektive firmaer.

Sikkerhedsforskrifter

ADVARSEL!

Risiko for elektrisk stød

Følg altid almindelige sikkerhedsforskrifter, når denne enhed anvendes for at mindske risikoen for brand og elektrisk stød.

Læs omhyggeligt alle anvisningerne i den elektroniske brugervejledning.

Respekter alle advarsler, og følg anvisningerne på enheden.

Brug kun en jordforbundet stikkontakt, når du tilslutter HP LaserJet 3015 all-in-one, HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one til en stikkontakt. Rådspørg en elektriker, hvis du ikke ved, om stikkontakten er jordforbundet.

Berør ikke kontakterne på enden af soklerne på HP LaserJet 3015 all-in-one, HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one. Udskift omgående beskadigede ledninger.

Tag stikket ud af stikkontakten før rengøring af enheden.

Installer og anvend ikke enheden i nærheden af vand, eller hvis du er våd.

Installer enheden forsvarligt på en stabil overflade.

Installer produktet et sikkert sted, så ingen træder på eller snubler over netledningen, og hvor denne ikke beskadiges.

Se den elektroniske brugervejledning, hvis enheden ikke fungerer normalt.

Henvend dig til faguddannet personale i forbindelse med alle servicespørgsmål.

Hewlett-Packard Development Company, L.P.
20555 S.H. 249
Houston, TX 77070

Indholdsfortegnelse

1 Faxopsætning

Tilslutning af enheden til en telefonlinje	10
Tilslutning af HP LaserJet 3015 all-in-one og HP LaserJet 3030 all-in-one	10
Tilslutning af Hp LaserJet 3380 all-in-one	11
Tilslutning af yderligere enheder	15
Brug af en dedikeret faxlinje	15
Brug af en delt telefonlinje	15
Tilslutning af yderligere enheder til HP LaserJet 3015 all-in-one og HP LaserJet 3030 all-in-one	16
Tilslutning af yderligere enheder til HP LaserJet 3380 all-in-one	18
Angivelse af faxindstillinger	21
Du kan indtaste tekst fra kontrolpanelet	21
Indstilling af klokkeslæt og dato	21
Indstilling af faxsidehovede	22

2 Faxning (grundlæggende)

Ilægning af originaler i faxen	24
Ilægning af faxdokumenter i den automatiske dokumentindføringsbakke(ADF)	24
Ilægning af faxdokumenter i flatbed-scanneren	25
Faxafsendelse	26
Justering af opløsningen for det aktuelle faxjob	26
Afsendelse af en fax til en modtager	26
Afsendelse af en fax til flere modtagere	27
Afsendelse af fax ved hjælp af en gruppeopkaldskode	27
Manuel afsendelse af en fax til en gruppe (ad hoc-faxafsendelse)	28
Brug af manuelt opkald	29
Brug af manuelt opkald med den automatiske dokumentindføringsbakke (ADF)	29
Brug af manuelt opkald med flatbed-scanneren	29
Manuelt genopkald	30
Manuelt genopkald	30
Annullering af et faxjob	31
Annullering af det aktuelle faxjob	31
Annullering af et faxjob ved hjælp af faxjobstatus-funktionen	31
Afsendelse af faxer ved hjælp af software	32
Afsendelse af en fax fra softwaren (Windows 98, ME, 2000 eller XP)	32
Afsendelse af en fax fra softwaren (Mac OS 10.2.x)	32
Afsendelse af en fax fra andre programmer, f.eks. Microsoft Word (alle operativsystemer)	33
Ændring af standardkontrastindstillingen	34
Ændring af standardindstillingen for kontrast	34
Ændring af standardopløsningsindstillingen	35
Ændring af standardopløsningen	35
Ændring af standardglasstørrelsen	36

Ændring af standardglasstørrelsen	36
Valg af toneopkalds- eller pulsopkaldstilstand	37
Valg af toneopkald eller pulsopkald	37
Ændring af genopkaldsindstillinger	38
Ændring af indstillingen genopkald ved optaget	38
Ændring af indstillingen genopkald, når der ikke svares	38
Ændring af indstillingen genopkald ved kommunikationsfejl	38
Modtagelse af faxer	39
Modtagelse af faxer, når du hører faxtoner	39
Modtagelse af faxer til computeren	40
Deaktivering af indstillingen modtag til pc fra kontrolpanelet	40
Indstilling af svartilstand	41
Valg af svartilstand	41
Ændring af ringemønstre til besvarelse af opkald	42
Ændring af ringemønstre for besvarelse af opkald	42
Ændring af indstillingen ring før svar	43
Brug af indstillingen ring før svar	43
Indstilling af antallet af ringetoner, før der svares	43
Ændring af indstillingerne for automatisk reduktion for indgående faxer	45
Ændring af den automatiske reduktion for indgående faxer	45
Blokering eller ophævelse af blokering af faxnumre	46
Blokering eller ophævelse af blokeringen af et faxnummer	46
Ændring af lydstyrkeindstillingerne	47
Ændring af faxlydenes lydstyrke (line-monitor) (HP LaserJet 3015)	47
Ændring af lydstyrken for faxlydene (line-monitor) (HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one)	47
Ændring af ringestyrken	47

3 Faxning (avanceret)

Om kortopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder	50
Programmering af kortopkaldskoder og ekspresknapper	50
Sletning af kortopkaldskoder og ekspresknapper	51
Hurtig programmering af kortopkaldskoder eller ekspresknapper	51
Håndtering af gruppeopkaldskoder	52
Brug af opkaldstegn	54
Indsætning af en pause	54
Indsætning af et opkaldspræfiks	55
Angivelse af et opkaldspræfiks	55
Afsendelse af en forsinket fax	56
Afsendelse af en forsinket fax	56
Afsendelse af en fax ved opkald fra en telefon	57
Afsendelse af en fax ved opkald fra en telefon	57
Ændring af indstillingen for registrering af klartone	58
Ændring af indstillingen for registrering af klartone.	58
Brug af faktureringskoder	59
Ændring af faktureringskodeindstillingen	59
Brug af faktureringskoder	59
Genudskrivning af en fax	60
Genudskrivning af en fax	60
Sletning af faxer fra hukommelsen	61
Sletning af faxer fra hukommelsen	61
Brug af faxvideresendelse	62
Brug af faxvideresendelse	62
Klargøring af en lokaltelefon til modtagelse af faxer	63
Klargøring af en lokaltelefon til modtagelse af faxer	63

Brug af faxpolling	64
Polling (anmode om en fax fra) af en anden faxmaskine	64
Ændring af lydløs genkendelsestilstand	65
Ændring af den lydløse genkendelsestilstand	65
Oprettelse af stempelmodtagne faxer	66
Tilgængeliggørelse af stempelmodtagne faxer	66
Indstilling af faxens fejlkorrektionstilstand	67
Ændring af fejlkorrektionsindstillingen	67
Ændring af V.34-indstillingen	68
Ændring af V.34-indstillingen	68

4 Faxlogfiler og rapporter

Udskrivning af faxaktivitetsrapporten	70
Udskrivning af en faxaktivitetsrapport	70
Indstilling af automatisk udskrivning af faxaktivitetsrapporten	70
Udskrivning af en faxopkaldsrapport	71
Udskrivning af en faxopkaldsrapport	71
Indstilling af udskriftstidspunkter for faxopkaldsrapporter	72
Indstilling af udskriftstidspunkterne for faxopkaldsrapporten	72
Tilføjelse af første side af hver fax i faxopkaldsrapporten	73
Tilføjelse af den første side af hver fax i faxopkaldsrapporten	73
Udskrivning af en telefonbogsrapport	74
Udskrivning af en telefonbogsrapport	74
Udskrivning af en faktureringskoderapport	75
Udskrivning af faktureringskoderapporten	75
Udskrivning af listen over blokerede faxnumre	76
Udskrivning af liste over blokerede faxnumre	76
Udskrivning af alle faxrapporter	77
Udskrivning af alle faxrapporter	77

5 Fejlfinding

Er faxen sat korrekt op?	80
Hvilken type telefonlinje anvender du?	80
Bruger du en telefonledningsfordeler?	81
Bruger du en strømbeskyttelsesenhed?	81
Anvender du telefonselskabets voicemail-tjeneste?	81
Bruger du en telefonsvarer?	81
Generelle faxproblemer	82
Problemer med at modtage faxer	83
Problemer med at modtage faxer	87
Mediehåndteringsproblemer	89
Visning af den elektroniske brugervejledning	91
Visning af den elektroniske brugervejledning i enhedens software	91
Visning af den elektroniske brugervejledning på enhedens cd-rom (Windows)	91
Visning af den elektroniske brugervejledning på enhedens cd-rom (Mac)	91

Glosar

Indeks

Tillykke med købet af HP LaserJet all-in-one-enheden, der er et effektivt værktøj til virksomheder og kan tilbyde de samme faciliteter som et komplet sortiment af kontorudstyr. Du kan nemlig både bruge enheden til udskrivning, kopiering, scanning og faxning.

Denne brugervejledning beskriver faxfunktionerne for følgende enheder:

- Hp LaserJet 3015 all-in-one
- Hp LaserJet 3030 all-in-one
- Hp LaserJet 3380 all-in-one

Dette kapitel behandler følgende emner:

- [Tilslutning af enheden til en telefonlinje](#)
- [Tilslutning af yderligere enheder](#)
- [Angivelse af faxindstillinger](#)

Vi anbefaler, at du gemmer denne faxvejledning til senere brug, f.eks. hvis du får brug for oplysninger om bestemte faxfunktioner.

Se den introduktionsvejledning, der følger med denne enhed, hvis du ønsker generelle opsætningsoplysninger om produktet, f.eks. oplysninger om isætning af tonerpatronen, isætning af medieindføringsbakkerne og den automatiske dokumentindføringsbakke (ADF), installation af enhedssoftwaren og tilslutning af enheden til et netværk.

Tilslutning af enheden til en telefonlinje

Enhedens faxfunktioner bruges ved først at tilslutte enheden til telefonlinjen. Måden, du tilslutter enheden til telefonlinjen på, afhænger af, hvor mange telefonlinjer der er tilsluttet telefonstikket og, hvis du har flere forskellige linjer, hvilken linje du ønsker at bruge til faxen.

Bemærk!

For at enheden kan sende eller modtage en fax uden afbrydelse skal den være den første enhed, der tilsluttes telefonstikket.

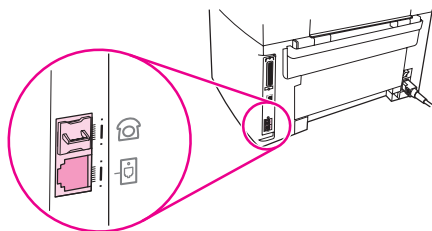
Tilslutning af HP LaserJet 3015 all-in-one og HP LaserJet 3030 all-in-one


Gennemfør trinene i følgende vejledning for at tilslutte enheden til en telefonlinje.

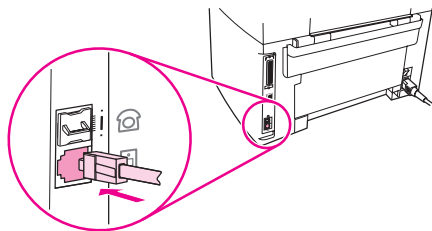
Tilslutning af enheden til et stik, der kontrollerer én telefonlinje

Udfør følgende trin for at tilslutte enheden til et telefonstik, der kontrollerer en enkel telefonlinje, også selvom du har en linje med to telefonnumre på den pågældende linje og gør brug af en ringemønstertjeneste (f.eks. nummerbestemt ringning).

1. Hvis der allerede er tilsluttet en telefonledning til telefonstikket, skal denne trækkes ud.
2. Find faxportene bag på enheden.



3. Tag faxledningen, der leveres sammen med enheden, og tilslut den ene ende til enhedens linjeport (den port, der er markeret med ikonet ).



Bemærk!

Du skal anvende den faxledning, der leveres sammen med enheden, for at sikre, at enheden fungerer korrekt.

4. Tilslut den anden ende af faxledningen til stikket i væggen.

Se [Tilslutning af yderligere enheder](#), hvis du vil tilslutte flere enheder (f.eks. en telefon, telefonsvarer eller en vis nummer-enhed) til telefonlinjen.

Se [Angivelse af faxindstillinger](#), hvis du ikke vil tilslutte andre enheder.

Tilslutning af enheden til et stik, der kontrollerer to telefonlinjer

Brug disse trin til at tilslutte enheden til et enkelt eller delt telefonstik, hvis du har en dedikeret linje til faxopkald og en separat linje til samtaleopkald.

1. Hvis der allerede er tilsluttet en telefonledning til telefonstikket, skal denne trækkes ud.
2. Hvis du ikke har et telefonstik med indbygget fordeler, kan du sætte en ekstern Line1/Line2-fordeler (leveres ikke sammen med HP LaserJet all-in-one) i telefonstikket.

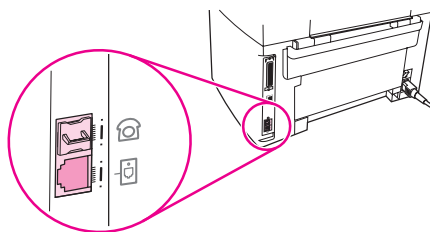
Bemærk!


Der findes to forskellige typer fordelere: Parallelle fordelere (kaldes også "T"-fordelere) har to telefonlinje-udgange til et stik, der kontrollerer et enkelt telefonnummer. Line1/Line2-fordelere har to telefonlinje-udgange til et stik, der kontrollerer to separate telefonnumre.

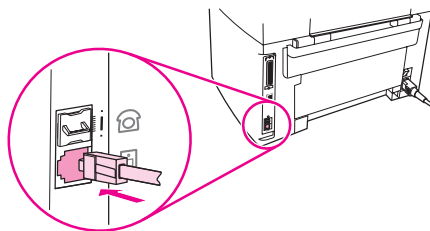
Bemærk!

Ikke alle fordelere er kompatible med enheden, og fordelere kan ikke bruges i alle områder/lande.

3. Find faxportene bag på enheden.



4. Tag faxledningen, der leveres sammen med enheden, og tilslut den ene ende til enhedens linjeport (den port, der er markeret med ikonet ).



Bemærk!

Du skal anvende den faxledning, der leveres sammen med enheden, for at sikre, at enheden fungerer korrekt.

5. Tilslut den anden ende af faxledningen til stikket på fordelerens faxside.

Bemærk!

Hvis du ikke ved, hvilken side af fordeleren, der er beregnet til faxnummeret, kan du tilslutte en telefon til et fordelerstik og foretage et opkald til faxnummeret. Hvis du hører en optagetone, er telefonen tilsluttet fordelerens faxside. Hvis du hører en ringetone, er telefonen tilsluttet fordelerens telefonside.

Se [Tilslutning af yderligere enheder](#), hvis du vil tilslutte flere enheder (f.eks. en telefon, telefonsvarer eller en vis nummer-enhed) til telefonlinjen.

Se [Angivelse af faxindstillinger](#), hvis du ikke vil tilslutte andre enheder.

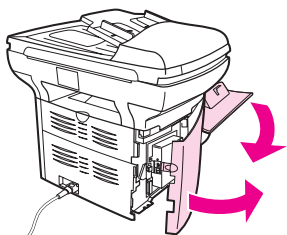
Tilslutning af Hp LaserJet 3380 all-in-one

Gennemfør trinene i følgende vejledning for at tilslutte enheden til en telefonlinje.

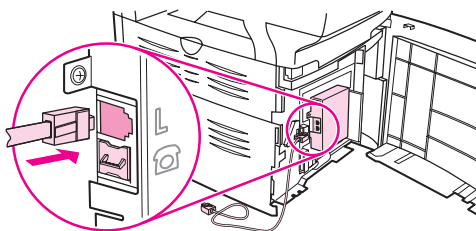
Tilslutning af enheden til et stik, der kontrollerer én telefonlinje

Udfør følgende trin for at tilslutte enheden til et telefonstik, der kontrollerer en enkel telefonlinje, også selvom du har en linje med to telefonnumre på den pågældende linje og gør brug af en ringemønstertjeneste (f.eks. nummerbestemt ringning).

1. Hvis der allerede er tilsluttet en telefonledning til telefonstikket, skal denne trækkes ud.
2. Åbn tonerpatrondækslet og det venstre sidepanel, så du kan se faxportene.



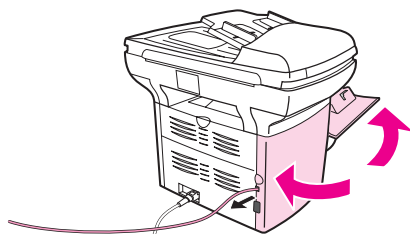
3. Tag faxledningen, der leveres sammen med enheden, og tilslut den ene ende til enhedens linjeport (den port, der er markeret med et "L").



Bemærk!

Du skal anvende den faxledning, der leveres sammen med enheden, for at sikre, at enheden fungerer korrekt.

4. Luk det venstre sidepanel og tonerpatrondækslet. Når du lukker det venstre sidepanel, skal du sørge for at lede faxledningen gennem det øverste indhak i panelet.



5. Tilslut den anden ende af faxledningen til telefonstikket i væggen.

Se [Tilslutning af yderligere enheder](#), hvis du vil tilslutte flere enheder (f.eks. en telefon, telefonsvarer eller en vis nummer-enhed) til telefonlinjen.

Se [Angivelse af faxindstillinger](#), hvis du ikke vil tilslutte andre enheder.

Tilslutning af enheden til et stik, der kontrollerer to telefonlinjer

Brug disse trin til at tilslutte enheden til et enkelt eller delt telefonstik, hvis du har en dedikeret linje til faxopkald og en separat linje til samtaleopkald.

1. Hvis der allerede er tilsluttet en telefonledning til telefonstikket, skal denne trækkes ud.
2. Hvis du ikke har et telefonstik med indbygget fordeler, kan du sætte en ekstern Line1/Line2-fordeler (leveres ikke sammen med HP LaserJet all-in-one) i telefonstikket.

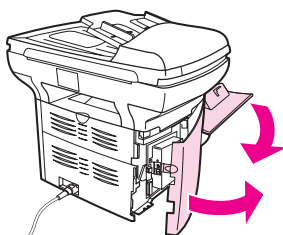
Bemærk!

Der findes to forskellige typer fordelere: Parallelle fordelere (kaldes også "T"-fordelere) har to telefonlinje-udgange til et stik, der kontrollerer et enkelt telefonnummer. Line1/Line2-fordelere har to telefonlinje-udgange til et stik, der kontrollerer to separate telefonnumre.

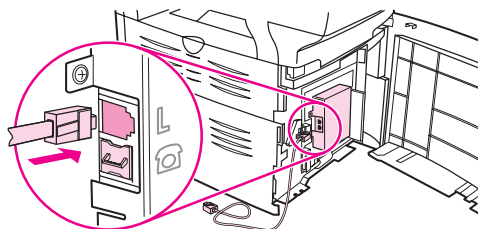
Bemærk!

Ikke alle fordelere er compatible med enheden, og fordelere kan ikke bruges i alle områder/lande.

3. Åbn tonerpatrondækslet og det venstre sidepanel, så du kan se faxportene.



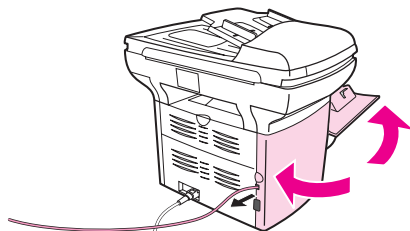
4. Tag faxledningen, der leveres sammen med enheden, og tilslut den ene ende til enhedens linjeport (den port, der er markeret med et "L").



Bemærk!

Du skal anvende den faxledning, der leveres sammen med enheden, for at sikre, at enheden fungerer korrekt.

5. Luk det venstre sidepanel og tonerpatrondækslet. Når du lukker det venstre sidepanel, skal du sørge for at lede faxledningen gennem det øverste indhak i panelet.



6. Tilslut den anden ende af faxledningen til stikket på fordelerens faxside.

Bemærk!

Hvis du ikke ved, hvilken side af fordeleren, der er beregnet til faxnummeret, kan du tilslutte en telefon til et fordelerstik og foretage et opkald til faxnummeret. Hvis du hører en optagetone, er telefonen tilsluttet fordelerens faxside. Hvis du hører en ringetone, er telefonen tilsluttet fordelerens telefonside.

Se [Tilslutning af yderligere enheder](#), hvis du vil tilslutte flere enheder (f.eks. en telefon, telefonsvarer eller en vis nummer-enhed) til telefonlinjen.

Se [Angivelse af faxindstillinger](#), hvis du ikke vil tilslutte andre enheder.

Tilslutning af yderligere enheder

Afhængigt af opsætningen af telefonlinjerne kan du tilslutte yderligere enheder til telefonlinjen sammen med HP LaserJet all-in-one.

Som hovedregel bør der ikke tilsluttes mere end tre enheder til en enkelt telefonlinje. Hvis du tilslutter for mange enheder til én telefonlinje, er der risiko for, at en eller flere af enhederne ikke registrerer et indgående opkald. Hvis dette problem opstår, skal du frakoble en eller flere af enhederne.

Bemærk!

HP LaserJet all-in-one kan ikke erstatte et computermodem. Enheden kan ikke anvendes som datamodem til afsendelse og modtagelse af e-mail, etablering af forbindelse til internettet eller til kommunikation med andre computere.

Brug af en dedikeret faxlinje

Hvis du tilslutter HP LaserJet all-in-one til en telefonlinje, der kun bruges til faxopkald, kan du tilslutte følgende enheder:

- **Vis nummer-enhed**
- **Modem:** Du kan tilslutte et computermodem (eksternt eller internt) til faxlinjen, hvis du vil anvende denne til e-mail eller til at etablere forbindelse til internettet, men du kan ikke foretage faxafsendelse eller -modtagelse, mens linjen anvendes til disse formål.
- **Ekstra telefon:** Du kan tilslutte en ekstra telefon til faxlinjen, hvis du vil foretage udgående opkald på faxlinjen.

Tilslut *ikke* følgende enheder:

- **Telefonsvarer eller computer-voicemail:** Hvis du anvender computer-voicemail, skal du tilslutte et modem (eksternt eller internt) til den dedikerede samtalelinje. Brug derefter den dedikerede samtalelinje til at etablere forbindelse til internettet eller til at modtage voicemail.

Brug af en delt telefonlinje

Hvis du tilslutter enheden til en telefonlinje, der både anvendes til faxopkald og samtaleopkald, eller hvis du har en telefonlinje med to telefonnumre og en ringemønstertjeneste, kan du tilslutte følgende enheder:

- **Vis nummer-enhed**
- **Modem:** Du kan tilslutte et computermodem (eksternt eller internt) til den fælles linje, hvis du vil anvende denne til e-mail eller til at etablere forbindelse til internettet, men du kan ikke foretage faxafsendelse eller -modtagelse, mens linjen anvendes til disse formål.
- **Ekstra telefon:** Du kan tilslutte en telefon til den fælles linje, hvis du vil foretage eller modtage samtaleopkald på den fælles linje.
- **Telefonsvarer eller computer-voicemail:** Tilslut disse enheder til det telefonstik, som enheden er tilsluttet, for at sikre, at de forskellige enheder ikke forstyrrer hinanden.

Bemærk!

Det er muligt at tilslutte enheder til et andet telefonstik til den samme telefonlinje (for eksempel i et andet rum). Enhederne kan dog forstyrre faxfunktioner eller hinanden.

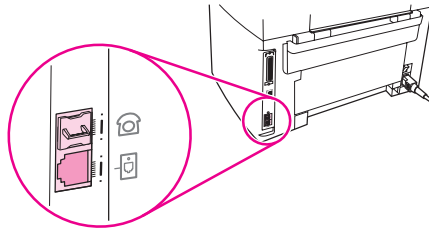
Tilslutning af yderligere enheder til HP LaserJet 3015 all-in-one og HP LaserJet 3030 all-in-one

Tilslut yderligere enheder i den rækkefølge, der er beskrevet i følgende trin. Hver enheds udgangsport tilsluttes den næste enheds indgangsport, hvilket danner en "kæde". Hvis du ikke vil tilslutte en specificeret enhed, skal du springe det pågældende trin over og fortsætte til næste enhed.

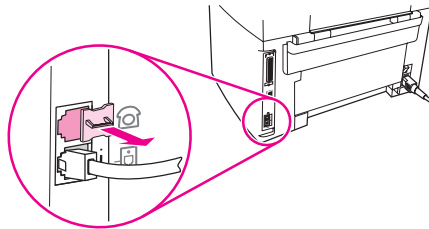
Bemærk!

Tilslut ikke mere end tre enheder til telefonlinjen.

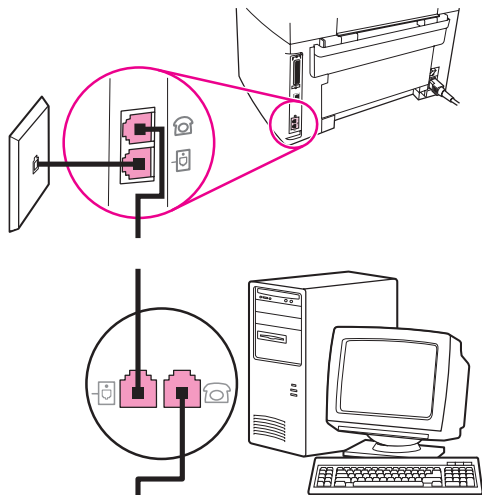
1. Træk stikket ud for alle de enheder, du vil tilslutte.
2. Se [Tilslutning af enheden til en telefonlinje](#), inden du går videre, hvis du endnu ikke har tilsluttet enheden til en telefonlinje. Enheden skal allerede være tilsluttet et telefonstik.
3. Find faxportene bag på enheden.



4. Fjern plaststykket fra telefonporten (den port, der er markeret med et telefon-ikon).



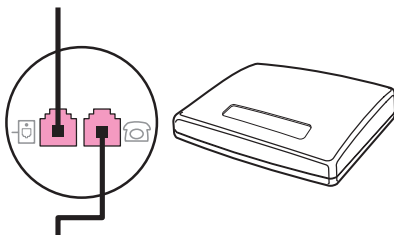
5. Du kan tilslutte en computers interne eller eksterne modem ved at tilslutte den ene ende af telefonledningen til enhedens telefonport (den port, der er markeret med et telefonikon). Tilslut den anden ende af ledningen til modemlinje-porten.



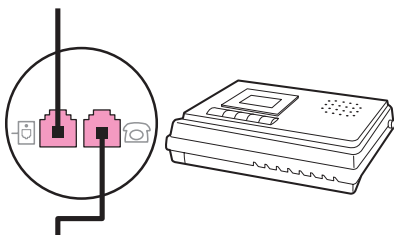
Bemærk!

Nogle modemmer har en sekundær linjeport, som kan anvendes til at oprette forbindelse til en dedikeret samtalelinje. Hvis du har to linjeporte, skal du læse dokumentationen til modemmet for at kontrollere, at du opretter forbindelse til den rigtige linjeport.

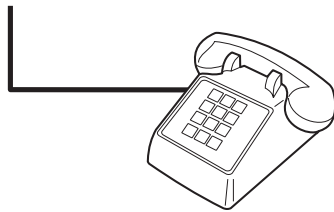
6. Du kan tilslutte en vis nummer-enhed ved at tilslutte telefonledningen til den forrige enheds telefonport. Tilslut den anden ende af ledningen til vis nummer-enheds linjeport.



7. Du kan tilslutte en telefonsvarer ved at tilslutte telefonledningen til den forrige enheds telefonport. Tilslut den anden ende af ledningen til telefonsvarerens linjeport.



8. Du kan tilslutte en telefon ved at tilslutte telefonledningen til den forrige enheds telefonport. Tilslut den anden ende af telefonledningen til telefonens linjeport.



9. Når du er færdig med at tilslutte yderligere enheder, skal du tilslutte alle enhederne til deres strømkilder.

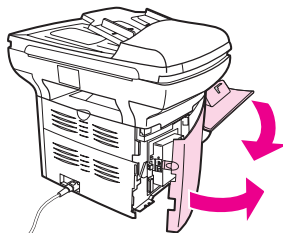
Tilslutning af yderligere enheder til HP LaserJet 3380 all-in-one

Tilslut yderligere enheder i den rækkefølge, der er beskrevet i følgende trin. Hver enheds udgangsport tilsluttes den næste enheds indgangsport, hvilket danner en "kæde". Hvis du ikke ønsker at tilslutte en specificeret enhed, skal du springe det pågældende trin over og fortsætte til næste enhed.

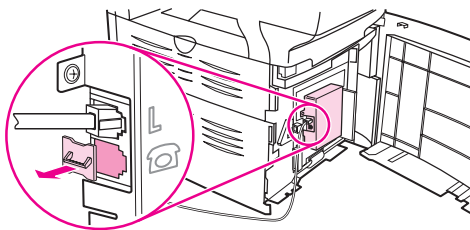
Bemærk!

Tilslut ikke mere end tre enheder til telefonlinjen.

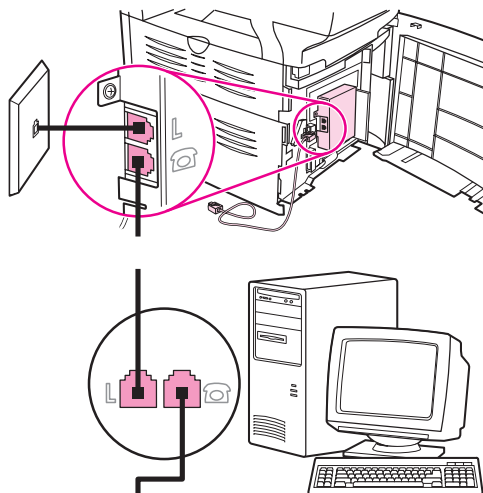
1. Træk stikket ud for alle de enheder, du vil tilslutte.
2. Se [Tilslutning af enheden til en telefonlinje](#), inden du går videre, hvis du endnu ikke har tilsluttet enheden til en telefonlinje. Enheden skal allerede være tilsluttet et telefonstik.
3. Åbn tonerpatrondækslet og det venstre sidepanel, så du kan se faxportene.



4. Fjern plaststykket fra telefonporten (den port, der er markeret med et telefon-ikon).



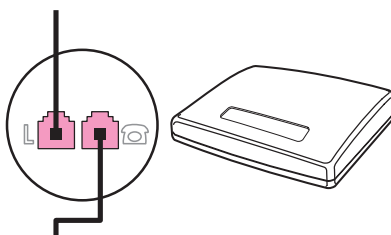
5. Du kan tilslutte en computers interne eller eksterne modem ved at tilslutte den ene ende af telefonledningen til enhedens telefonport. Tilslut den anden ende af telefonledningen til modemets linjeport.



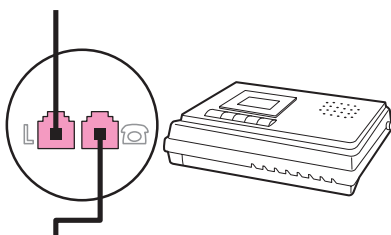
Bemærk!

Nogle modemmer har en sekundær linjeport, som kan anvendes til at oprette forbindelse til en dedikeret samtalelinje. Hvis du har to linjeporte, skal du læse dokumentationen til modemmet for at kontrollere, at du opretter forbindelse til den rigtige linjeport.

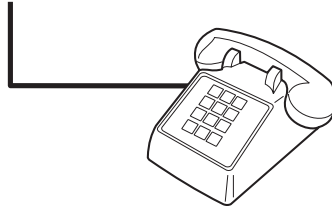
6. Du kan tilslutte en vis nummer-enhed ved at tilslutte telefonledningen til den forrige enheds telefonport. Tilslut den anden ende af telefonledningen til vis nummer-enhedens linjeport.



7. Du kan tilslutte en telefonsvarer ved at tilslutte telefonledningen til den forrige enheds telefonport. Tilslut den anden ende af telefonledningen til telefonsvarerens linjeport.



8. Du kan tilslutte en telefon ved at tilslutte telefonledningen til den forrige enheds telefonport. Tilslut den anden ende af ledningen til telefonens linjeport.



9. Når du er færdig med at tilslutte yderligere enheder, skal du tilslutte alle enhederne til deres strømkilder.
10. Luk det venstre sidepanel og tonerpatrondækslet. Når du lukker det venstre sidepanel, skal du sørge for at lede faxledningerne gennem det øverste indhak i panelet.

Angivelse af faxindstillinger

Inden du kan tage enhedens faxfunktioner i brug, skal du udføre følgende handlinger:

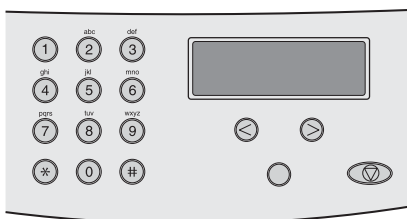
- Indstil klokkeslæt og dato
- Vælg faxsidehoved

Bemærk!

Hvis du vil installere enhedens software på computeren, kan du springe de resterende anvisninger i dette kapitel over. Softwareinstallationsprogrammet hjælper dig automatisk med at oprette faxindstillingerne, medmindre du bruger Microsoft Windows® 95 eller Windows NT®. Se den elektroniske brugervejledning for at få yderligere vejledning.

I USA og mange andre områder/lande er det et lovmæssigt krav at indstille klokkeslæt, dato og andre oplysninger på faxsidehovedet.

Du kan indtaste tekst fra kontrolpanelet



Brug følgende vejledning til at indtaste oplysninger fra enhedens kontrolpanel med de alfanumeriske knapper og knapperne < og >:

- **Tal:** Hvis du vil indtaste tal, skal du trykke på den numeriske knap for det ønskede tal.
- **Bogstaver:** Dette gøres ved at trykke på den numeriske knap for det ønskede tegn, indtil tegnet vises. (Hvis det første bogstav, du har brug for, f.eks. er et "C," skal du trykke på 2 gentagne gange, indtil der vises et C i kontrolpanelets display.)
- **Skilletegn:** Hvis du vil angive skilletegn, skal du trykke på *, indtil det ønskede tegn vises på kontrolpaneldisplayet.
- **Mellemrum:** Når du har indtastet et vilkårligt tegn, skal du trykke på knappen > to gange for at indsætte et mellemrum efter tegnet og flytte markøren til indsættelsespunktet efter mellemrummet.
- **Fejl:** Hvis du indtaster et forkert tegn, skal du anvende knappen < til at slette det forkerte tegn og derefter indtaste det korrekte tegn.

Bemærk!

Du kan få flere oplysninger om tegn i kontrolpanelet i [Brug af opkaldstegn](#).

Indstilling af klokkeslæt og dato

Følg nedenstående anvisninger, hvis du vil indstille eller ændre klokkeslættet eller datoen. Se [Du kan indtaste tekst fra kontrolpanelet](#), hvis du har brug for hjælp til at indtaste oplysninger.

1. Tryk på **MENU/INDTAST** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen < eller > til at vælge **Tid/dato,sidehv.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Tryk på **MENU/INDTAST** til at vælge **Tid/dato**.

4. Brug knappen < eller > til at angive enten 12-timer-ur eller 24-timer-ur, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste det aktuelle klokkeslæt.
6. Udfør en af følgende handlinger:

Hvis du vælger 12-timers uret, skal du anvende knapperne < eller > til at flytte markøren forbi det fjerde tegn. Vælg **1** for A.M. eller **2** for P.M., og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.

Hvis du valgte 24-timers-uret, skal du trykke på **MENU/INDTAST**.
7. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste den aktuelle dato.

Sørg for at bruge to cifre til at angive den aktuelle måned og ugedag (angiv f.eks. 05 for maj og 01 for den første dag i måneden).
8. Tryk på **MENU/INDTAST**.

Indstilling af faxsidehovede

Følg nedenstående trin, hvis du vil angive eller ændre oplysninger i faxsidehovedet. Se [Du kan indtaste tekst fra kontrolpanelet](#), hvis du har brug for hjælp til at indtaste oplysninger.

1. Tryk på **MENU/INDTAST** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen < eller > til at vælge **Tid/dato,sidehv.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen < eller > til at vælge **Faxhoved**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste dit faxnummer, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste dit firmanavn, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.

Bemærk!

Det maksimalt tilladte antal cifre i faxnummeret er 20. Det maksimale antal tilladte tegn i firmanavnet er 40.

2

Faxning (grundlæggende)

Dette kapitel beskriver nogle af de grundlæggende faxfunktioner i din HP LaserJet all-in-one. En række faxfunktioner kan også gennemføres via softwaren Toolbox. Du kan få yderligere oplysninger om Toolbox i den elektroniske brugervejledning.

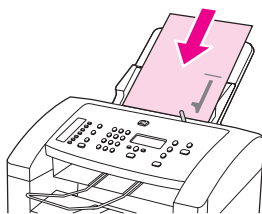
- [Ilægning af originaler i faxen](#)
- [Faxafsendelse](#)
- [Brug af manuelt opkald](#)
- [Manuelt genopkald](#)
- [Annullering af et faxjob](#)
- [Afsendelse af faxer ved hjælp af software](#)
- [Ændring af standardkontrastindstillingen](#)
- [Ændring af standardopløsningsindstillingen](#)
- [Ændring af standardglasstørrelsen](#)
- [Valg af toneopkalds- eller pulsopkaldstilstand](#)
- [Ændring af genopkaldsindstillinger](#)
- [Modtagelse af faxer](#)
- [Modtagelse af faxer til computeren](#)
- [Indstilling af svartilstand](#)
- [Ændring af ringemønstre til besvarelse af opkald](#)
- [Ændring af indstillingen ring før svar](#)
- [Ændring af indstillingerne for automatisk reduktion for indgående faxer](#)
- [Blokering eller ophævelse af blokering af faxnumre](#)
- [Ændring af lydstyrkeindstillingerne](#)

Ilægning af originaler i faxen

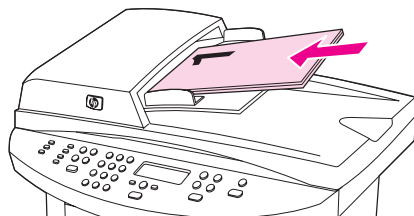
Følg nedenstående anvisninger, når du vil ilægge og faxe originale dokumenter.

Ilægning af faxdokumenter i den automatiske dokumentindføringsbakke(ADF)

1. Før faxdokumenterne lægges i den automatiske dokumentindføringsbakke (ADF), skal du kontrollere, at der ikke ligger noget på scannerens glasplade (kun HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one).
2. Udfør en af følgende handlinger:



HP LaserJet 3015 all-in-one: Læg den øverste kant af faxdokumentet med tekstsiden nedad i den automatiske papirindføringsbakke (ADF), således at den side, der først skal scannes, ligger nederst i bunken.



HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one: Placer den øverste kant af det dokument, der skal faxes, med tekstsiden opad i den automatiske dokumentindføringsbakke (ADF), så den første side, der skal scannes, ligger øverst i stakken.
HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one: Placer den øverste kant af det dokument, der skal faxes, med tekstsiden opad i den automatiske dokumentindføringsbakke (ADF), så den første side, der skal scannes, ligger øverst i stakken.
HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one: Læg den øverste kant af faxdokumentet med tekstsiden opad i den automatiske papirindføringsbakke (ADF), således at den side, der først skal scannes, ligger øverst i bunken.

3. Anbring dokumentet op ad siden på den automatiske dokumentindføringsbakke (ADF).
4. Skub dokumentet ind i den automatiske dokumentindføringsbakke (ADF), indtil det ikke kan komme længere ind.

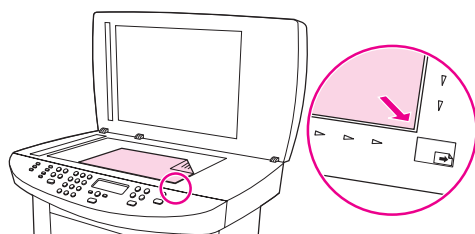
Du kan nu faxe dokumentet.

Ilægning af faxdokumenter i flatbed-scanneren

Bemærk!

Følgende vejledning gælder ikke for HP LaserJet 3015 all-in-one, som ikke er udstyret med en flatbed-scanner.

1. Før du lægger faxdokumenter på scannerens glasplade, skal du kontrollere, at der ikke ligger noget i den automatiske papirindføringsbakke (ADF).
2. Åbn scannerens låg.
3. Placer det dokument, der skal faxes, med tekstsiden nedad på flatbed-scanneren, og luk derefter scannerens låg.



Du kan nu faxe dokumentet.

Bemærk!

Kontroller, at glasstørrelseindstillingen svarer til størrelsen på det dokument, du vil faxe. Se [Ændring af standardglasstørrelsen](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.

FORSIGTIG!

Sørg for, at scannerens låg ikke falder ned på scannerens glasoverflade for at undgå at beskadige enheden. Luk altid scannerens låg, når enheden ikke er i brug.

Justering af opløsningen for det aktuelle faxjob

1. Tryk på **OPLØSNING** for at få vist den aktuelle opløsningsindstilling.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge den relevante opløsningsindstilling.
3. Tryk på **MENU/INDTAST** for at gemme den valgte indstilling.

Bemærk!

Denne procedure ændrer faxopløsningen for det aktuelle faxjob. Se [Ændring af standardopløsningsindstillingen](#) for at få vejledning i ændring af standard-faxopløsningen.

Bemærk!

Du skal ændre standardindstillingerne for at ændre faxens kontrast eller glasstørrelsesindstillingen ved scanning (kun HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one). Se [Ændring af standardkontrastindstillingen](#) eller [Ændring af standardglasstørrelsen](#).

Afsendelse af en fax til en modtager

1. Foretag et opkald til faxnummeret på en af følgende måder:

Brug de alfanumeriske knapper på enhedens kontrolpanel til at foretage opkald til nummeret.

Hvis det faxnummer, du ringer til, er blevet tildelt en ekspresknap, skal du trykke på den pågældende knap.

Hvis det faxnummer, du foretager opkald til, har en programmeret kortopkaldskode, skal du trykke på **TELEFONBOG**, bruge de alfanumeriske knapper til at indtaste kortopkaldskoden og derefter trykke på **MENU/INDTAST**.

Bemærk!

Når du ringer op ved hjælp af de alfanumeriske knapper, skal du medtage eventuelle pauser eller nødvendige tal, f.eks. områdenumre, adgangskoder til numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller præfikser i forbindelse med langdistanceopkald. Se [Brug af opkaldstegn](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.

2. Læg dokumentet i den automatiske dokumentindføringsbakke (ADF) eller på flatbed-scanneren (kun HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one).

Hvis du scanner fra flatbed-scanneren (kun HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one), skal du vælge **JA**, når **Send fra glas? 1=Ja 2=Nej** vises, og derefter trykke på **MENU/INDTAST**.
3. Tryk på **FAX/SEND**.

Når den sidste side af faxdokumentet er kommet ud af enheden, kan du begynde at sende en anden fax, kopiere eller scanne.

Du kan tildele en ekspresknap eller en kortopkaldskode til de faxnumre, du ofte bruger. Se [Programmering af kortopkaldskoder og ekspresknapper](#) og [Programmering af gruppeopkaldskoder](#). Hvis du har adgang til elektroniske telefonbøger, kan du muligvis anvende disse til at vælge modtagere. Elektroniske telefonbøger oprettes med andre programmer.

Afsendelse af en fax til flere modtagere

Du kan sende en fax til flere forskellige faxnumre samtidig. Se [Afsendelse af fax ved hjælp af en gruppeopkaldskode](#), hvis du sender en fax til en gruppe af faxnumre, som du har indkodet i en gruppeopkaldskode. Se [Manuel afsendelse af en fax til en gruppe \(ad hoc-faxafsendelse\)](#), hvis du vil sende en fax til en gruppe af faxnumre, som du har indkodet i en gruppeopkaldskode.

I det sjældne tilfælde, at der ikke er plads til dokumentet i hukommelsen, skal du sende dokumentet til hvert individuelle faxnummer eller bruge Toolbox (se den elektroniske brugervejledning).

Bemærk!

Toolbox understøttes ikke af Microsoft Windows 95 og Windows NT.

Afsendelse af fax ved hjælp af en gruppeopkaldskode

1. Læg dokumentet i den automatiske dokumentindføringsbakke (ADF) eller på flatbed-scanneren (kun HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one).
2. Foretag opkald til gruppen på en af følgende måder:

Tryk på gruppens ekspresknop.

Tryk på **TELEFONBOG**, tryk på den gruppeopkaldskode, der er tildelt gruppen, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.

3. Tryk på **FAX/SEND**.

Hvis du scanner fra flatbed-scanneren (kun HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one), skal du vælge **JA**, når **Send fra glas? 1=Ja 2=Nej** vises, og derefter trykke på **MENU/INDTAST**.

Enheden scanner dokumentet til hukommelsen og sender faxen til alle de specificerede numre. Hvis et nummer i gruppen er optaget eller ikke svarer, ringer enheden til nummeret igen på baggrund af genopkaldsindstillingerne. Hvis alle genopkaldsforsøgene mislykkes, opdaterer enheden logoplysningerne om faxaktiviteter med fejlen og går videre til det næste nummer i gruppen.

Bemærk!

Log-funktionen for faxaktiviteter understøttes ikke i softwaren til Microsoft Windows 95 eller Windows NT, men du kan udskrive faxens aktivitetsrapport ved at bruge kontrolpanelet. Se [Udskrivning af faxaktivitetsrapporten](#), hvis du ønsker yderligere vejledning.

Manuel afsendelse af en fax til en gruppe (ad hoc-faxafsendelse)

Brug følgende vejledning til at sende en fax til en gruppe af modtagere, som ikke er blevet tildelt en gruppeopkaldskode:

1. Læg dokumentet i den automatiske dokumentindføringsbakke (ADF) eller på flatbed-scanneren (kun HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one).
2. Foretag et opkald til det første faxnummer på en af følgende måder:

Brug de alfanumeriske knapper.

Hvis det faxnummer, du foretager et opkald til, er blevet tildelt en ekspresknap, skal du trykke på den pågældende knap.

Hvis det faxnummer, du foretager opkald til, har en programmeret kortopkaldskode, skal du trykke på **TELEFONBOG**, bruge de alfanumeriske knapper til at indtaste kortopkaldskoden og derefter trykke på **MENU/INDTAST**.

Bemærk!

Når du ringer op ved hjælp af de alfanumeriske knapper, skal du medtage eventuelle pauser eller nødvendige tal, f.eks. områdenumre, adgangskoder til numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller præfikser i forbindelse med langdistanceopkald. Se [Brug af opkaldstegn](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.

3. Tryk på **MENU/INDTAST**.
4. Udfør en af følgende handlinger:

Gentag trin 2 og 3 for at fortsætte med at foretage opkald til numre.

Hvis du er færdig med at ringe til numrene, skal du gå videre til næste trin.
5. Tryk på **FAX/SEND**.

Hvis du scanner fra flatbed-scanneren (kun HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one), skal du vælge **JA**, når **Send fra glas? 1=Ja 2=Nej** vises, og derefter trykke på **MENU/INDTAST**.
6. Enheden sender faxen til hvert faxnummer. Hvis et nummer i gruppen er optaget eller ikke svarer, ringer enheden til nummeret igen på baggrund af genopkaldsindstillingerne. Hvis alle genopkaldsforsøgene mislykkes, opdaterer enheden logoplysningerne om faxaktiviteter med fejlen og går videre til det næste nummer i gruppen.

Bemærk!

Log-funktionen for faxaktiviteter understøttes ikke i softwaren til Microsoft Windows 95 eller Windows NT, men du kan udskrive faxens aktivitetsrapport ved at bruge kontrolpanelet. Se [Udskrivning af faxaktivitetsrapporten](#), hvis du ønsker yderligere vejledning.

Brug af manuelt opkald

Under normale omstændigheder ringer produktet op, når du har trykket på **FAX/SEND**. Der kan dog forekomme tilfælde, hvor du vil have, at produktet ringer op til et nummer i takt med, at du indtaster det. Hvis f.eks. faxopkaldet skal betales ved hjælp af et telefonkort, skal du muligvis ringe til faxnummeret, vente på telefonselskabets godkendelsestone og derefter ringe til telefonkortnummeret. Hvis du foretager internationale opkald, skal du måske indtaste en del af nummeret og derefter lytte efter klartoner, inden du kan fortsætte indtastningen.

Brug af manuelt opkald med den automatiske dokumentindføringsbakke (ADF)

1. Læg dokumentet i den automatiske dokumentindføringsbakke (ADF) eller på flatbed-scanneren (kun HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one).
2. Tryk på **FAX/SEND**.
3. Begynd at ringe op. Faxnummeret ringes op i takt med, at du indtaster cifrene. Dette giver dig mulighed for at vente på pauser, klartoner, internationale adgangstoner eller godkendelsestone for telefonkortet, inden du fortsætter indtastningen.

Brug af manuelt opkald med flatbed-scanneren

Bemærk!

Kun HP LaserJet 3030 all-in-one og HP LaserJet 3380 all-in-one har en flatbed-scanner.

1. Tryk på **FAX/SEND**. Kontrolpanelets display viser følgende meddelelse: **Send fra glas? 1=Ja 2=Nej**.
2. Tryk på **1** for at vælge **JA**. Kontrolpanelets display viser følgende meddelelse: **Ilæg side: X Tryk [indt.]**, hvor X er sidennummeret.
3. Scan en side ind i hukommelsen ved at placere arket med teksten nedad på flatbed-scanneren, og tryk på **MENU/INDTAST**. Efter scanning af siden viser displayet på enhedens kontrolpanel følgende meddelelse: **Another page? 1=Yes 2=No**.
4. Udfør en af følgende handlinger:
 Hvis du vil scanne mere end én side, skal du trykke på **1** for at vælge **JA** og derefter gentage trin 3 for hver side i faxjobbet.
 Hvis du er færdig, skal du trykke på **2** for at vælge **NEJ**, og derefter gå videre til næste trin.
5. Når du er færdig med at scanne alle siderne ind i hukommelsen, skal du begynde at foretage opkaldene. Faxnummeret ringes op i takt med, at du indtaster cifrene. Dette giver dig mulighed for at vente på pauser, klartoner, internationale adgangstoner eller godkendelsestone for telefonkortet, inden du fortsætter indtastningen.

Manuelt genopkald

Hvis du vil sende endnu et dokument til de sidste faxnummer, du foretog et opkald til, ved at bruge følgende procedure til at foretage et manuelt opkald. Hvis du forsøger at sende det samme dokument igen, som du sendte første gang, skal du vente, indtil de automatiske genopkaldsforsøg er stoppet, eller indtil du selv afbryder dem. Ellers får modtageren måske faxen to gange: en gang fra det manuelle genopkaldsforsøg og en gang fra et af de automatiske genopkaldsforsøg.

Bemærk!

Se [Annullering af et faxjob](#) for at stoppe det aktuelle genopkaldsforsøg for en fax eller for at annullere alle ventende, automatiske genopkaldsforsøg for en fax. Se [Ændring af genopkaldsindstillinger](#) for at få flere oplysninger om at ændre genopkaldsindstillingerne.

Manuelt genopkald

1. Læg dokumentet i den automatiske dokumentindføringsbakke (ADF) eller på flatbed-scanneren (kun HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one).
2. Tryk på [PAUSE/GENOPKALD](#).
3. Tryk på [FAX/SEND](#). Enheden foretager et genopkald til det sidste nummer, der blev ringet op til for at sende faxen.

Hvis du scanner fra flatbed-scanneren (kun HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one), skal du vælge **JA**, når **Send fra glas? 1=Ja 2=Nej** vises, og derefter trykke på [MENU/INDTAST](#).

annullering af et faxjob

Brug denne vejledning til at annullere en enkel fax, der ringes op for at foretage eller en fax, der sendes eller modtages.

annullering af det aktuelle faxjob

Tryk på **ANNULLÉR** på kontrolpanelet. Eventuelle sider, der ikke er blevet sendt, annulleres. Når du trykker på **ANNULLÉR**, afbrydes gruppeopkaldsjobbene også.

annullering af et faxjob ved hjælp af faxjobstatus-funktionen

Brug denne fremgangsmåde til at annullere et faxjob i følgende situationer:

- Enheden venter på at foretage et genopkald, efter nummeret var optaget, opkaldet ikke blev besvaret, eller der opstod en kommunikationsfejl.
- Faxen sendes senere.

Brug følgende trin til at annullere et faxjob ved hjælp af faxjobstatus-funktionen:

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Tryk på **MENU/INDTAST** for at vælge **Faxjob, status**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at rulle gennem ventende job, indtil du når til det job, du vil slette.
4. Tryk på **MENU/INDTAST** for at vælge det job, du vil annullere.
5. Tryk på **MENU/INDTAST** for at bekræfte, at du vil annullere jobbet.

Afsendelse af faxer ved hjælp af software

Dette afsnit indeholder grundlæggende vejledning i afsendelse af faxer ved hjælp af den software, der leveres sammen med enheden. Alle andre softwarerelaterede emner er beskrevet i den softwarehjælp, du har adgang til via menuen **Hjælp** i softwareprogrammet.

Bemærk!

Faxsoftwaren og Toolbox understøttes ikke af Windows 95 eller Windows NT. Softwaren Toolbox understøttes ikke af Macintosh.

Du kan faxe elektroniske dokumenter fra computeren, hvis du opfylder følgende krav:

- Enheden er tilsluttet direkte til computeren eller til computeren via et netværk ved hjælp af en HP Jetdirect-printerserver. Se introduktionsvejledningen, der indeholder en komplet liste over understøttede HP Jetdirect-printerservere.
- Enhedens software er installeret på computeren.
- Du anvender Microsoft Windows 98, Millennium Edition (ME), 2000 eller XP eller Mac OS 9.1, 9.2.x. eller 10.2.x.

Afsendelse af en fax fra softwaren (Windows 98, ME, 2000 eller XP)

Fremgangsmåden til at sende en fax varierer afhængigt af specifikationerne. De mest typiske trin følger.

1. Klik på **Start**, **Programmer** og derefter på **hp LaserJet all-in-one Fax**. Faxsoftwaren startes.
2. Indtast faxnummeret på en eller flere modtagere.
3. Læg dokumentet i den automatiske dokumentindføringsbakke (ADF).
4. Tilføj en forside. (dette trin er valgfrit.)
5. Klik på **Send nu**, eller klik på **Send senere**, og vælg en dato og et klokkeslæt.

Bemærk!

Du kan også sende en fax fra Toolbox ved at gå til afsnittet **Faxopgaver** og klikke på knappen **Faxafsendelse**.

Afsendelse af en fax fra softwaren (Mac OS 10.2.x)

1. Åbn HP Director, og klik på **Fax**. Faxsoftwaren startes.
2. Vælg **Adressering** fra rullelisten **Kopier og Sider**.
3. Indtast faxnummeret på en eller flere modtagere.
4. Læg dokumentet i den automatiske dokumentindføringsbakke (ADF).
5. Medtag eventuelt en forside (dette trin er valgfrit).
6. Klik på **Scan nu**, og klik derefter på **Udskriv**.

Bemærk!

Trinene for Mac OS 9.1 og 9.2.x varierer.

Afsendelse af en fax fra andre programmer, f.eks. Microsoft Word (alle operativsystemer)

1. Åbne et dokument i et andet program.
2. Klik på menuen **Filer**, og klik derefter på **Udskriv**.
3. Vælg faxudskriftsdriveren fra printerrullelisten. Faxsoftwaren startes.
4. Udfør en af følgende handlinger:

Windows-brugere: Gennemfør trin 2 til 5 i [Afsendelse af en fax fra softwaren \(Windows 98, ME, 2000 eller XP\)](#).

Mac-brugere: Gennemfør trin 2 til 6 i [Afsendelse af en fax fra softwaren \(Mac OS 10.2.x\)](#).

Ændring af standardkontrastindstillingen

Kontrasten har indvirkning på, hvor lys eller mørk en udgående fax er, når den sendes.

Ændring af standardindstillingen for kontrast

Standardkontrasten er den kontrast, der normalt anvendes til de emner, der faxes. Ved anvendelse af standardindstillingen for kontrast er skyderen indstillet til placering i midten.

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax Send Ops.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Std. lys/mørk**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Brug knappen **<** til at flytte skyderen til venstre for at gøre faxen lysere end originalen, eller brug knappen **>** til at flytte skyderen til højre for at gøre faxen mørkere end originalen.
6. Tryk på **MENU/INDTAST** for at gemme den valgte indstilling.

Ændring af standardopløsningsindstillingen

Opløsningen, i dpi (punkter pr. tomme), har indvirkning på faxdokumenternes kvalitet. Den påvirker også overførselshastigheden, da en højere opløsning giver en større fil, som det tager længere tid at sende. Den fabriksindstillede standardopløsning er **Fin**.

Brug denne fremgangsmåde til at ændre standardopløsningen for alle faxjob til en af følgende indstillinger:

- **Standard:** Denne indstilling giver den laveste kvalitet og den hurtigste overførselstid.
- **Fin:** Denne indstilling giver en højere opløsningskvalitet end **Standard**, som normalt er velegnet til tekstdokumenter.
- **Superfin:** Denne indstilling er bedst til brug i dokumenter med blandet tekst og billeder. Overførselstiden er langsommere end ved indstillingen **Fin**, men hurtigere end indstillingen **Foto**.
- **Foto:** Denne indstilling giver det bedste billede, men øger også overførselstiden kraftigt.

Ændring af standardopløsningen

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax Send Ops.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Std. opløsning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at ændre opløsningsindstillingen.
6. Tryk på **MENU/INDTAST** for at gemme den valgte indstilling.

Bemærk!

Se [Justering af opløsningen for det aktuelle faxjob](#) for at få vejledning i ændring af opløsningen til kun det aktuelle faxjob.

Ændring af standardglasstørrelsen

Bemærk!

Denne funktion findes ikke i HP LaserJet 3015 all-in-one.

Denne indstilling afgør, hvilket papirformat flatbed-scanneren scanner, når du sender en fax fra scanneren. Fabriksindstillingen afgøres af det område/land, hvor du købte enheden.

Ændring af standardglasstørrelsen

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax Send Ops.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Std. glasstr.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge det rigtige papirformat.
6. Tryk på **MENU/INDTAST** for at gemme den valgte indstilling.

Følgende glasstørrelsesindstillinger er tilgængelige:

- **HP LaserJet 3030 all-in-one: A4 eller Letter**
- **HP LaserJet 3380 all-in-one: A4 eller Letter eller Legal**

Valg af toneopkalds- eller pulsopkaldstilstand

Brug denne fremgangsmåde til at indstille enheden til toneopkalds- eller pulsopkaldstilstand. Standardfabriksindstillingen er **Tone**. Skift ikke denne indstilling, medmindre du ved, at telefonlinjen ikke kan anvende toneopkald.

Valg af toneopkald eller pulsopkald

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax Send Ops.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Opkaldsmodus**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Tone** eller **Puls**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST** for at gemme den valgte indstilling.

Bemærk!

Der er ikke adgang til pulsopkald i alle områder/lande.

Ændring af genopkaldsindstillinger

Hvis enheden ikke kunne sende en fax, fordi den modtagende faxmaskine ikke svarede eller var optaget, forsøger enheden at foretage et genopkald på baggrund af indstillingerne genopkald ved optaget, genopkald, når der ikke svares og genopkald ved kommunikationsfejl. Brug fremgangsmåderne i dette afsnit til at slå disse indstillinger til eller fra.

Ændring af indstillingen genopkald ved optaget

Hvis denne funktion er slået til, foretager enheden automatisk et nyt opkald, hvis den modtager et optaget-signal. Fabriksindstillingen for indstillingen genopkald ved optaget er **På**.

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **< eller >** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **< eller >** til at vælge **Fax Send Ops.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Brug knappen **< eller >** til at vælge **Genopk. v. Opt.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Brug knappen **< eller >** til at vælge **På** eller **Af**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.

Ændring af indstillingen genopkald, når der ikke svares

Hvis denne funktion er slået til, foretager enheden automatisk et nyt opkald, hvis den modtagende maskine ikke svarer. Fabriksindstillingen for indstillingen genopkald, når der ikke svares er **Af**.

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **< eller >** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **< eller >** til at vælge **Fax Send Ops.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Brug knappen **< eller >** til at vælge **Genopk.-Ej svar**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Brug knappen **< eller >** til at vælge **På** eller **Af**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.

Ændring af indstillingen genopkald ved kommunikationsfejl

Hvis denne funktion er slået til, foretager enheden automatisk et genopkald, hvis der opstår en kommunikationsfejl. Fabriksindstillingen for indstillingen genopkald ved kommunikationsfejl er **På**.

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **< eller >** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **< eller >** til at vælge **Fax Send Ops.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Brug knappen **< eller >** til at vælge **Genk.kom.fejl**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Brug knappen **< eller >** til at vælge **På** eller **Af**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.

Modtagelse af faxer

Du kan modtage faxer til enheden eller til computeren. Generelt besvares indgående faxer til enheden automatisk. Hvis du ændrer de enheder, der er tilsluttet den samme telefonlinje som enheden, skal du dog ændre den måde, enheden besvarer indgående faxer på. Se [Indstilling af svartilstand](#) for at få yderligere vejledning.

Følg fremgangsmåderne i dette afsnit for at styre de faxer, der distribueres til enheden.

Modtagelse af faxer, når du hører faxtoner

Hvis du har en telefonlinje, der modtager både fax- og telefonopkald, og du hører faxtoner, når du besvarer telefonen, kan du starte modtagelsesprocessen på en af to forskellige måder:

- Hvis du er tæt på enheden, skal du trykke på **FAX/SEND** på kontrolpanelet.
- Når du besvarer en telefon, der er tilsluttet linjen (en lokaltelefon) og hører faxtoner, skal enheden automatisk begynde at besvare opkaldet. Hvis den ikke gør dette, skal du trykke 1-2-3 efter hinanden på telefonens tastatur (kun i toneopkaldstilstand) og lytte efter faxoverførselslyde. Derefter skal du lægge røret på.

Bemærk!

For at den anden metode virker, skal lokaltelefonen indstilles til **JA**. Se [Klargøring af en lokaltelefon til modtagelse af faxer](#) for at kontrollere eller ændre indstillingen.

Modtagelse af faxer til computeren

Du kan modtage faxer til computeren ved at aktivere indstillingen modtag til pc i softwaren (se Hjælp i enhedens software). Indstillingen modtag til pc kan kun aktiveres fra én computer. Hvis computeren af en eller anden årsag ikke længere er tilgængelig, kan du bruge følgende fremgangsmåde til at slå indstillingen modtag til pc fra fra enhedens kontrolpanel.

Deaktivering af indstillingen modtag til pc fra kontrolpanelet

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxfunktioner**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Stop modt. t. Pc**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST** for at bekræfte valget.

Når du har valgt indstillingen **Stop modt. t. Pc**, udskrives eventuelle faxer, der stadig findes i enhedens hukommelse.

Bemærk!

Du kan ikke bruge funktionen modtag til pc, hvis du bruger Macintosh-software, Windows 95 eller Windows NT.

Indstilling af svartilstand

Afhængigt af situationen kan du indstille enhedens svartilstand til **Automatisk** eller **Manuel**. Standardfabriksindstillingen er **Automatisk**.

- **Automatisk:** I denne svartilstand besvarer enheden automatisk indgående opkald efter et angivet antal ringetoner, eller ved registrering af særlige faxtoner. Se [Ændring af indstillingen ring før svar](#), hvis du ønsker at angive antallet af ringetoner.
- **Manuel:** I denne svartilstand besvarer enheden aldrig opkald. Du skal selv starte faxmodtagelsen ved enten at trykke på **FAX/SEND** på kontrolpanelet eller ved at løfte røret på en telefon, der er tilsluttet samme linje, og indtaste 1-2-3 (kun i toneopkaldstilstand).

Bemærk!

Selvom de fleste brugere indstiller svartilstanden til **Automatisk**, vil en person, der foretager et samtaleopkald til faxnummeret, høre faxtoner, hvis telefonopkaldet ikke besvares, eller hvis personen ikke lægger på inden det angivne antal ringetoner, før der svares. Hvis du ikke ønsker, at personer, der foretager samtaleopkald, skal høre faxtoner, skal du bruge indstillingen **Manuel**. Men husk, at faxopkald ikke modtages automatisk, når tilstanden er indstillet til **Manuel**.

Valg af svartilstand

Følg nedenstående anvisninger, hvis du vil vælge eller ændre svartilstand:

1. Tryk på **MENU/INDTAST** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax modt. opsæt.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Tryk på **MENU/INDTAST** for at vælge **Svarmodus**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Automatisk** eller **Manuel**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.

Kontrolpaneldisplayet viser den valgte svartilstand.

Ændring af ringemønstre til besvarelse af opkald

Nogle lokale telefonselskaber tilbyder tjenesterne ringemønstre eller nummerbestemt ringning. Tjenesten gør det muligt at have mere end ét telefonnummer på en enkel linje. Hvert telefonnummer har et unikt ringemønster, hvorved du kan besvare samtaleopkald og få enheden til at besvare faxopkald.

Hvis du abonnerer på en ringemønstertjeneste, som udbydes af telefonselskabet, skal du indstille enheden til at besvare det korrekte ringemønster. Det er ikke muligt at have unikke ringemønstre i alle områder/lande. Kontakt telefonselskabet for at finde ud af, om denne tjeneste er tilgængelig i dit område/land.

Bemærk!

Hvis du ikke gør brug af en ringemønstertjeneste, og du ændrer ringemønsterindstillingen til noget andet end standardindstillingen, **Alle ringetyper** er det muligt, at enheden ikke længere kan modtage faxer.

Indstillingerne er som følger:

- **Alle ringetyper:** Enheden besvarer alle opkald til telefonlinjen.
- **Enkelt:** Enheden besvarer alle opkald, der giver et ringemønster med en enkel ringetone.
- **Dobbelt:** Enheden besvarer alle opkald, der giver et ringemønster med en dobbel ringetone.
- **Tredobbelt:** Enheden besvarer alle opkald, der giver et ringemønster med en tredobbel ringetone.
- **Dobb.&tredobb.:** Enheden besvarer alle opkald, der giver et ringemønster med en dobbel eller tredobbel ringetone.

Ændring af ringemønstre for besvarelse af opkald

Du kan ændre ringemønstrene for opkaldsbesvarelse ved at gennemføre følgende trin:

1. Tryk på **MENU/INDTAST** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax modt. opsæt.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Besvar ringetype**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge det ringemønster, du ønsker, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
6. Når installationen af enheden er afsluttet, kan du bede en person, du kender, om at sende en fax til dig for at kontrollere, om ringemønstertjenesten fungerer korrekt.

Ændring af indstillingen ring før svar

Hvis svartilstanden er indstillet til **Automatisk**, er enhedens indstilling for ring før svar afgørende for antallet af gange, telefonen ringer, inden et indgående opkald besvares.

Hvis enheden er tilsluttet en linje, der både modtager fax- og samtaleopkald (en fælles linje), og som også er tilsluttet en telefonsvarer, kan det være nødvendigt at justere antallet af ringetoner, før der svares. Antallet af ringetoner, før der svares, for produktet skal være større end antallet af ringetoner, før der svares, for telefonsvareren. Dette giver telefonsvareren mulighed for at besvare det indgående opkald og optage en meddelelse, hvis der er tale om et samtaleopkald. Når telefonsvareren besvarer opkaldet, registrerer enheden opkaldet og foretager automatisk besvarelse, hvis det registrerer faxtoner.

Standardindstillingen for ringetoner før besvarelse er fem for USA og Canada, og to for andre lande/områder.

Brug af indstillingen ring før svar

Anvend nedenstående oversigt til at bestemme, hvilket antal ringetoner, før der svares, du vil benytte.

Telefonlinjetype	Anbefalet antal ringetoner før besvarelse
Dedikeret faxlinje (modtager kun faxopkald)	Indstil til et antal ringetoner inden for de grænser, der vises på kontrolpanelet. (Det minimalt og det maksimalt tilladte antal ringetoner varierer efter land/område.)
En linje med to forskellige numre og ringemønster	En eller to ringetoner. (Hvis du har en telefonsvarer eller computer-voicemail til det andet telefonnummer, skal du sørge for at indstille enheden til færre ringetoner end det antal, som telefonsvareren er indstillet til. Se også Ændring af ringemønstre til besvarelse af opkald .)
Fælles linje (modtager både fax- og samtaleopkald) med kun en tilsluttet telefon	Fem ringetoner eller flere.
Fælles linje (der både modtager fax- og samtaleopkald) med en tilsluttet telefonsvarer eller computer-voicemail	To ringetoner mere end telefonsvareren eller computer-voicemail.

Indstilling af antallet af ringetoner, før der svares

Følg nedenstående anvisninger, hvis du vil angive eller ændre antallet af ringetoner, før der svares:

1. Tryk på **MENU/INDTAST** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax modt. opsæt.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.

4. Brug knappen < eller > til at vælge **Ring før svar**, og tryk derefter på MENU/INDTAST.
5. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste antallet af ringetoner før besvarelse, og tryk derefter på MENU/INDTAST.

Ændring af indstillingerne for automatisk reduktion for indgående faxer

Hvis funktionen tilpas til side er aktiveret, reducerer enheden automatisk lange faxer op til 75 procent for at tilpasse oplysningerne til standardpapirformatet (eksempel: faxen reduceres fra papirformatet legal til letter).

Hvis funktionen tilpas til side er slået fra, udskrives lange faxer i fuldt format på flere sider. Fabriksindstillingen for automatisk reduktion af indgående faxer er **På**.

Hvis du har aktiveret funktionen til stempling af modtagne faxer slået til, kan du også slå den automatiske reduktionsfunktion til. Dette reducerer formatet på de indgående faxer en smule og forhindrer sidestemplet i at tvinge en fax over på to sider.

Bemærk!

Kontroller, at papirformatindstillingen svarer til det papirformat, der er lagt i medieinputbakken. Se den elektroniske brugervejledning for at ændre standardpapirformatet.

Ændring af den automatiske reduktion for indgående faxer

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax modt. opsæt.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Tilpas t. side**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **På** eller **Af**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST** for at gemme den valgte indstilling.

Blokering eller ophævelse af blokering af faxnumre

Hvis du ikke ønsker at modtage faxer fra specifikke personer eller firmaer, kan du blokere helt op til 30 faxnumre ved hjælp af kontrolpanelet. Når du blokerer et faxnummer, og nogen sender en fax fra det pågældende nummer, viser displayet på kontrolpanelet, at nummeret er blokeret, faxen udskrives ikke, og faxen gemmes heller ikke i enhedens hukommelse. Faxer fra blokerede faxnumre vises i loggen over faxaktivitet med betegnelsen "slettet". Du kan ophæve blokeringen af individuelle eller alle faxnumre på én gang.

Bemærk!

Se [Udskrivning af listen over blokerede faxnumre](#) for at udskrive en liste over blokerede numre. Se [Udskrivning af faxaktivitetsrapporten](#) for at udskrive loggen over faxaktivitet

Blokering eller ophævelse af blokeringen af et faxnummer

Gennemfør følgende trin for at blokere eller ophæve blokeringen af faxnumre ved at bruge kontrolpanelet:

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax modt. opsæt.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Spær faxer**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Udfør en af følgende handlinger:

Du kan blokere et faxnummer ved at bruge knappen **<** eller **>** til at vælge **Tilføj nr.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**. Indtast faxnummeret præcist, som det vises på sidehovedet (inklusive mellemrum), og tryk derefter på **MENU/INDTAST**. Indtast et navn til det blokerede nummer, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.

Du kan ophæve blokeringen af et faxnummer ved at bruge knappen **<** eller **>** til at vælge **Slet nr.**, og derefter trykke på **MENU/INDTAST**. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge det faxnummer, du ønsker at slette, og tryk derefter på **MENU/INDTAST** for at bekræfte sletningen.

Du kan ophæve blokeringen af alle blokerede faxnumre ved at bruge knappen **<** eller **>** til at vælge **Ryd alle**, og derefter trykke på **MENU/INDTAST**. Tryk på **MENU/INDTAST** igen for at bekræfte sletningen.

Ændring af lydstyrkeindstillingerne

Faxlydenes lydstyrke styres fra enhedens kontrolpanel. Du kan foretage ændringer af følgende lyde:

- De faxlyde, der er tilknyttet indgående eller udgående faxer
- Ringetonen for indgående faxer

Fabriksindstillingen for faxlydenes lydstyrke er **Soft**. Du kan få yderligere oplysninger om kontrol af lydstyrken i den elektroniske brugervejledning.

Ændring af faxlydenes lydstyrke (line-monitor) (HP LaserJet 3015)

Gennemfør følgende trin for at ændre lydstyrken for faxlyden på HP LaserJet 3015 all-in-one.

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fælles indstil.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Indst., lyd**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Telefonstyrke**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Af**, **Soft**, **Mellem** eller **Høj**.
6. Tryk på **MENU/INDTAST** for at gemme den valgte indstilling.

Ændring af lydstyrken for faxlydene (line-monitor) (HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one)

Gennemfør følgende trin for at ændre lydstyrken for faxlydene på HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one.

1. Tryk på **VOLUMEN** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Af**, **Soft**, **Mellem** eller **Høj**.
3. Tryk på **MENU/INDTAST** for at gemme den valgte indstilling.

Ændring af ringestyrken

Når enheden modtager et opkald, høres en ringetone. Ringetonens varighed afhænger af det lokale telefonselskabs ringemønstervarighed. Fabriksindstillingen for ringestyrken er **Soft**.

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fælles indstil.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Indst., lyd**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Tryk på knappen **>** én gang for at vælge **Lydstyrke, ring**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Af**, **Soft**, **Mellem** eller **Høj**.
6. Tryk på **MENU/INDTAST** for at gemme den valgte indstilling.

3

Faxning (avanceret)

Dette kapitel beskriver de avancerede faxfunktioner, som er tilgængelige med din HP LaserJet all-in-one. Mange af disse funktioner kan også udføres ved hjælp af Toolbox-softwaren. Du kan få yderligere oplysninger om Toolbox i den elektroniske brugervejledning.

- [Om kortopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder](#)
- [Brug af opkaldstegn](#)
- [Indsætning af et opkaldspræfiks](#)
- [Afsendelse af en forsinket fax](#)
- [Afsendelse af en fax ved opkald fra en telefon](#)
- [Ændring af indstillingen for registrering af klartone](#)
- [Brug af faktureringskoder](#)
- [Genudskrivning af en fax](#)
- [Sletning af faxer fra hukommelsen](#)
- [Brug af faxvideresendelse](#)
- [Klargøring af en lokaltelefon til modtagelse af faxer](#)
- [Brug af faxpolling](#)
- [Ændring af lydløs genkendelsestilstand](#)
- [Oprettelse af stempelmodtagne faxer](#)
- [Indstilling af faxens fejlkorrektionstilstand](#)
- [Ændring af V.34-indstillingen](#)

Om kortopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder

Du kan lagre faxnumre eller grupper af faxnumre, der ofte ringes til, som ekspresknapper, kortopkaldskoder eller gruppeopkaldskoder.

Der er plads til i alt 120 kortopkaldskoder og gruppeopkaldskoder i enhedens telefonbog. Hvis du f.eks. programmerer 100 af koderne som kortopkald, kan de resterende 20 anvendes til gruppeopkald.

Se nedenstående anvisninger, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du anvender kortopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder.

Programmering af kortopkaldskoder og ekspresknapper

Kortopkaldskoderne 1 til 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) eller 1 til 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one eller HP LaserJet 3030 all-in-one) er også tilknyttet deres tilsvarende ekspresknapper på kontrolpanelet. Ekspresknapperne kan anvendes til kortopkalds- eller gruppeopkaldskoder. Der kan højst indtastes 50 tegn for et enkelt faxnummer.

Bemærk!

Det er lettere at programmere kortopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder fra softwaren. Oplysninger om programmering af kortopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder ved hjælp af enhedens software findes i den elektroniske brugervejledning.

Gennemfør nedenstående trin, hvis du vil foretage programmering af kortopkaldskoder og ekspresknapper fra enhedens kontrolpanel:

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Tryk på **MENU/INDTAST** for at vælge **Telefonbog**.
4. Tryk på **MENU/INDTAST** for at vælge **Indiv. opsætning**.
5. Tryk på **MENU/INDTAST** for at vælge **Tilføj**.
6. Brug de alfanumeriske knapper for at indtaste den kortopkaldskode, du vil knytte til dette faxnummer, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**. Ved at vælge en kortopkaldskode mellem 1 til 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) eller 1 til 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one eller HP LaserJet 3030 all-in-one) tilknyttes faxnummeret også til den tilsvarende ekspresknop.

Bemærk!

Når du indtaster et faxnummer, skal du trykke på **PAUSE/GENOPKALD** indtil der vises et komma (,) hvis du vil indsætte en pause i opkaldssekvensen, eller tryk på *****, indtil **W** vises, hvis du ønsker, at enheden skal vente på en klartone.

7. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste faxnummeret. Medtag eventuelle pauser eller nødvendige tal, f.eks. områdenumre, adgangskoder til numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller præfikser i forbindelse med langdistanceopkald.
8. Tryk på **MENU/INDTAST**.

9. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste et navn til faxnummeret. Dette gøres ved at trykke på den numeriske knap for det ønskede bogstav gentagne gange, indtil bogstavet vises. (Se [Brug af opkaldstegn](#), der indeholder en tegnoversigt).

Bemærk!

Hvis du vil foretage tegnsætning, skal du trykke på knappen (*) gentagne gange, indtil det ønskede tegn vises, og tryk derefter på knappen > for at gå videre til næste mellemrum.

10. Tryk på [MENU/INDTAST](#) for at gemme de valgte oplysninger.
11. Hvis du vil programmere flere kortopkaldskoder eller ekspresknapper, skal du gentage trin 1 til 10.

Sletning af kortopkaldskoder og ekspresknapper

1. Tryk på [MENU/INDTAST](#).
2. Brug knappen < eller > til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på [MENU/INDTAST](#).
3. Tryk på [MENU/INDTAST](#) for at vælge **Telefonbog**.
4. Tryk på [MENU/INDTAST](#) for at vælge **Indiv. opsætning**.
5. Brug knappen < eller > til at vælge **Slet**, og tryk derefter på [MENU/INDTAST](#).
6. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste nummeret for den kortopkaldskode, du vil slette, og tryk derefter på [MENU/INDTAST](#).
7. Tryk på [MENU/INDTAST](#) for at bekræfte sletningen.

Hurtig programmering af kortopkaldskoder eller ekspresknapper

Bemærk!

Følgende fremgangsmåde kan ikke anvendes til at programmere en gruppeopkaldskode. Se [Programmering af gruppeopkaldskoder](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger om gruppeopkaldskoder.

Gennemfør følgende trin, hvis du vil foretage en let programmering af kortopkaldskoder og ekspresknapper fra enhedens kontrolpanel:

1. Udfør en af følgende handlinger:
 - Tryk på [TELEFONBOG](#) på enhedens kontrolpanel, og indtast en uprogrammeret kortopkaldskode, og tryk derefter på [MENU/INDTAST](#).
 - Tryk på en ikke-programmeret ekspresknap. Kontrolpanelets display viser en meddelelse om, at kortopkaldskoden eller ekspresknappen ikke er programmeret.
2. Tryk på [MENU/INDTAST](#) for at programmere kortopkaldskoden eller ekspresknappen.
3. Indtast faxnummeret, og tryk derefter på [MENU/INDTAST](#). Medtag pauser eller andre nødvendige tal, f.eks. områdenumre, adgangskoder til numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller præfikser i forbindelse med langdistanceopkald. (Se [Brug af opkaldstegn](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger).

Bemærk!

Tryk på [PAUSE/GENOPKALD](#), indtil der vises et komma (,), når du indtaster et faxnummer, for at indsætte en pause i opkaldssekvensen. Tryk på *, indtil **W** vises, hvis du ønsker, at enheden skal vente på en klartone.

4. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste et navn til faxnummeret. Dette gøres ved at trykke på den numeriske knap for det ønskede bogstav gentagne gange, indtil bogstavet vises. (Se [Brug af opkaldstegn](#), der indeholder en tegnoversigt).
5. Tryk på **MENU/INDTAST** for at gemme de valgte oplysninger.

Håndtering af gruppeopkaldskoder

Hvis du regelmæssigt sender oplysninger til den samme gruppe personer, kan du for nemheds skyld programmere en gruppeopkaldskode. Gruppeopkaldskoderne består af kortopkaldskoder. Gruppeopkaldskoderne anvender tallene 1 til 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) eller 1 til 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one eller HP LaserJet 3030 all-in-one), og de er også tilknyttet de tilsvarende ekspresknapper på kontrolpanelet.

Enhver kortopkaldskode kan føjes til en gruppe. Alle gruppemedlemmer skal have tildelt programmerede kortopkaldskoder eller ekspresknapper, inden de kan føjes til gruppeopkaldskoden.

Anvend følgende anvisninger for at håndtere gruppeopkaldskoderne.

Bemærk!

Det er lettere at programmere kortopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder fra softwaren. Oplysninger om programmering af kortopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder ved hjælp af Toolbox findes i den elektroniske brugervejledning.

Programmering af gruppeopkaldskoder

1. Tildel de kortopkaldskoder til hvert faxnummer, som du vil tilføje til gruppen. (Se [Programmering af kortopkaldskoder og ekspresknapper](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger).
2. Tryk på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Tryk på **MENU/INDTAST** for at vælge **Telefonbog**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Gruppeopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
6. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Tilføj/rediger gruppe**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
7. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste det nummer, du vil tilknytte til denne gruppe, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**. Ved at vælge et tal mellem 1 til 9 (HP LaserJet 3380 all-in-one) eller 1 til 7 (HP LaserJet 3015 all-in-one eller HP LaserJet 3030 all-in-one) tilknyttes gruppen også til den tilsvarende ekspresknap.
8. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste et navn til gruppen, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
9. Udfør en af følgende handlinger:

Tryk på en ekspresknap, og tryk derefter på **MENU/INDTAST** igen for at bekræfte tilføjelsen. Gentag dette trin for hvert gruppemedlem, du vil tilføje.

Vælg **Telefonbog**, og vælg derefter kortopkaldskoden til det gruppemedlem, du vil tilføje. Tryk på **MENU/INDTAST** for at bekræfte tilføjelsen. Gentag dette trin for hvert gruppemedlem, du vil tilføje.
10. Når du er færdig, skal du trykke på **MENU/INDTAST**.
11. Hvis du vil tildele flere gruppeopkaldskoder, skal du trykke på **MENU/INDTAST**, og derefter gentage trin 1 til 10.

Sletning af gruppeopkaldskoder

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Tryk på **MENU/INDTAST** for at vælge **Telefonbog**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Gruppeopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Slet gruppe**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
6. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste nummeret for den gruppeopkaldskode, du vil slette, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
7. Tryk på **MENU/INDTAST** for at bekræfte sletningen.

Sletning af en person fra en gruppeopkaldskode

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Tryk på **MENU/INDTAST** for at vælge **Telefonbog**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Gruppeopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Slet i gruppe**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
6. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge den person, du vil slette fra gruppen.
7. Tryk på **MENU/INDTAST** for at bekræfte sletningen.
8. Udfør en af følgende handlinger:
 Gentag trin 6 og 7, hvis du vil slette andre personer i gruppen.
 Tryk på **ANNULLÉR**, hvis du er færdig.

Bemærk!

Sletning af en kortopkaldskode sletter også den pågældende kode fra eventuelle gruppeopkaldskoder, som kortopkaldskoden var en del af.

Sletning af alle telefonbogsposter

Du kan slette alle de kortopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder, der er programmeret i enheden.

FORSIGTIG!

Når kortopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder er slettet, kan de ikke gendannes

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Tryk på **MENU/INDTAST** for at vælge **Telefonbog**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Slet alle**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Tryk på **MENU/INDTAST** for at bekræfte sletningen.

Brug af opkaldstegn

Når du bruger kontrolpanelet til at indtaste dit navn i sidehovedet eller til at angive et navn for en ekspresknap, kortopkalds- eller gruppeopkaldskode, skal du trykke på den relevante numeriske knap gentagne gange, indtil det ønskede tegn vises. Tryk derefter på **>** for at vælge det ønskede bogstav, og gå derefter videre til næste plads. Denne oversigt viser, hvilke bogstaver og tal der vises på de enkelte numeriske taster, hvis standardsproget er indstillet til dansk:

knapnummer	tegn
1	1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0
*	() + - . / , " * & @
#	mellemrum #

Indsætning af en pause

Du kan indsætte pauser i et faxnummer, som du foretager opkald til eller programmerer til en ekspresknap, kortopkalds- eller gruppeopkaldskode. Pauser er ofte nødvendige, når du foretager internationale opkald eller opretter forbindelse til en ekstern linje.

- Tryk på **PAUSE/GENOPKALD** for at indsætte en pause i opkaldssekvensen. Der vises et komma (,) i kontrolpanelets display, hvilket betyder, at pausen vil forekomme på dette sted i opkaldssekvensen.
- Tryk på ***** gentagne gange, indtil **W** vises i displayet på kontrolpanelet, så enheden venter på en klartone, før der foretages et opkald til resten af telefonnummeret.
- Tryk på ***** gentagne gange, indtil **R** vises i displayet på kontrolpanelet, hvorved enheden udfører en kontrol af rør af/på.

Indsætning af et opkaldspræfiks

Et opkaldspræfiks består af et eller flere tal, der automatisk føjes til begyndelsen af ethvert faxnummer, som du indtaster ved hjælp af kontrolpanelet eller fra softwaren. Det maksimalt tilladte antal tegn i et opkaldspræfiks er 50.

Standardindstillingen er **Af**. Du kan aktivere indstillingen og indtaste et præfiks, hvis du f. eks. skal ringe til nummeret 9 for at etablere forbindelse til en telefonlinje uden for din virksomheds telefonsystem. Selv om denne indstilling er aktiveret, kan du stadig foretage et opkald til et faxnummer uden opkaldspræfikset ved at foretage manuel opringning. Se [Brug af manuelt opkald](#), hvis du ønsker yderligere vejledning.

Angivelse af et opkaldspræfiks

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Tryk på knappen **>** én gang for at vælge **Fax Send Ops.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Opkaldspræfiks**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **På** eller **Af**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
6. Hvis du valgte **På**, skal du bruge de alfanumeriske knapper til at indtaste præfikset, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**. Du kan anvende tal, pauser og opkaldssymboler.

Afsendelse af en forsinket fax

Du kan planlægge, at en fax skal sendes automatisk på et tidspunkt i fremtiden til en eller flere personer. Når du gennemfører denne procedure, scanner enheden dokumentet i hukommelsen og returnerer til tilstanden Klar, så du kan udføre andre opgaver.

Bemærk!

Hvis enheden ikke kan sende faxen på det planlagte tidspunkt, angives den oplysning i faxopkaldsrapporten (hvis denne funktion er aktiveret), eller den registreres i faxaktivitetsrapporten. Afsendelsen kan afbrydes, fordi faxafsendelsesopkaldet ikke besvares, eller fordi et optaget-signal afbryder genopkaldsforsøgene. (Se [Indstilling af udskriftstidspunkter for faxopkaldsrapporter](#) og [Udskrivning af faxaktivitetsrapporten](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger).

Hvis du har indstillet en fax til at skulle afsendes på et fremtidigt tidspunkt, men du ønsker at tilføje noget til den, kan du sende de ekstra oplysninger som et andet job. Alle faxer, der er planlagt til at skulle sendes til det samme faxnummer samtidig, leveres som individuelle faxer.

Afsendelse af en forsinket fax

1. Læg dokumentet i den automatiske dokumentindføringsbakke (ADF) eller på flatbed-scanneren (kun HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one).
2. Tryk på [MENU/INDTAST](#).
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxfunktioner**, og tryk derefter på [MENU/INDTAST](#).
4. Brug knappen **<** eller **>**, indtil **Send fax senere** vises, og tryk derefter på [MENU/INDTAST](#).
5. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste starttidspunktet, og gennemfør derefter en af følgende opgaver:

Hvis enheden er indstillet til 12-timer-ur, skal du bruge knappen **>** til at flytte markøren forbi det fjerde tegn for at vælge A.M. eller P.M. Vælg **1** for A.M., eller vælg **2** for P.M., og tryk derefter på knappen [MENU/INDTAST](#).

Hvis enheden er indstillet til 24-timer-uret, skal du trykke på knappen [MENU/INDTAST](#).

6. Udfør en af følgende handlinger:
Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste datoen, og tryk derefter på [MENU/INDTAST](#).
Acceptor standarddatoen ved at trykke på [MENU/INDTAST](#).
7. Indtast faxnummeret, indtast kortopkaldskoden, eller tryk på ekspresknappen. (Denne funktion understøtter ikke udefinerede (ad hoc-)grupper.)
8. Tryk på [MENU/INDTAST](#) eller [FAX/SEND](#). Enheden scanner dokumentet ind i hukommelsen og sender det på det angivne klokkeslæt.

Afsendelse af en fax ved opkald fra en telefon

Nogle gange ønsker du måske at foretage opkald til et faxnummer fra en telefon, der er tilsluttet den samme linje som enheden. For eksempel hvis du sender en fax til en person, hvis enhed er indstillet til manuel tilstand, kan du foretage et samtaleopkald før afsendelsen af faxen, så modtageren ved, at faxen er på vej.

Afsendelse af en fax ved opkald fra en telefon

Bemærk!

Telefonen skal være tilsluttet telefonporten (den port, der er markeret med et telefon-ikon).

1. Læg dokumentet i den automatiske dokumentindføringsbakke (ADF).

Bemærk!

Du kan ikke bruge flatbed-scanneren (kun HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one), når du sender en fax ved at foretage opkaldet fra en telefon.

2. Løft røret af den telefon, som er tilsluttet den samme linje som enheden. Indtast faxnummeret med telefonens tastatur.
3. Når modtageren svarer, skal du bede personen om at starte faxmaskinen.
4. Når du hører faxtonerne, skal du trykke på **FAX/SEND**, vente indtil meddelelsen **Tilslutter** vises i displayet på kontrolpanelet, og derefter lægge røret på.

Ændring af indstillingen for registrering af klartone

Normalt begynder enheden at foretage et opkald til faxnummeret med det samme. Hvis du bruger enheden på den samme linje som telefonen, skal du aktivere indstillingen til registrering af klartone. Dette forhindrer enheden i at sende en fax, mens der tales i telefon.

Fabriksindstillingen for registrering af klartonen er **På** for Frankrig og Ungarn og **Af** for alle andre områder/lande.

Ændring af indstillingen for registrering af klartone.

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Tryk på knappen **>** én gang for at vælge **Fax Send Ops.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Find opkaldstone**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **På** eller **Af**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.

Brug af faktureringskoder

Hvis faktureringskoden er aktiveret, bliver brugeren bedt om at indtaste en faktureringskode for hver fax. Faktureringsnummeret krediteres for hver faxside, der sendes. Dette omfatter alle faxtyper undtagen faxer, der er poll-modtaget, videresendt via fax eller downloadet fra en computer. For en udefineret gruppe eller en gruppeopkaldsfax krediteres faktureringsnummeret for hver fax, der sendes til de enkelte destinationer. Se [Udskrivning af en faktureringskoderapport](#) for at udskrive en rapport, der viser det totale antal sider for hver faktureringskode.

Fabriksindstillingen for faktureringskodeindstillingen er **Af**. Faktureringskoden kan være ethvert tal fra 1 til 250.

Ændring af faktureringskodeindstillingen

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax Send Ops.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fakt.koder**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **På** eller **Af**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.

Brug af faktureringskoder

1. Indtast telefonnummeret manuelt vha. ekspresknappen, kortopkaldskoden eller en gruppeopkaldskode.
2. Læg dokumentet i den automatiske dokumentindføringsbakke (ADF) eller på flatbed-scanneren (kun HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one).
3. Tryk på **FAX/SEND**.
4. Indtast faktureringskoden, og tryk derefter på **FAX/SEND**.

Faxjobbet sendes og registreres i faktureringskoderapporten. Se [Udskrivning af en faktureringskoderapport](#) for at få oplysninger om udskrivning af faktureringskoderapporten.

Genudskrivning af en fax

Hvis du vil genudskrive en fax, fordi tonerpatronen var tom, eller hvis faxen blev udskrevet på den forkerte medietype, kan du forsøge at udskrive den igen. Den tilgængelige mængde hukommelse er afgørende for det faktiske antal faxer, der kan lagres til genudskrivning. Den seneste fax udskrives først, og den ældste fax i hukommelsen udskrives til sidst.

Disse faxer lagres løbende. Genudskrivning af dem sletter dem ikke fra hukommelsen. Se [Sletning af faxer fra hukommelsen](#) for at slette faxerne fra hukommelsen.

Genudskrivning af en fax

Brug følgende trin til at genudskrive en fax:

Bemærk!

Du behøver ikke bruge denne fremgangsmåde, hvis faxen ikke udskriver pga. papirstop, eller fordi der ikke er flere medier i maskinen. I disse situationer lagres faxerne i hukommelsen. Så snart du rydder papirstoppet eller fylder medie i, genoptages faxudskrivningen automatisk.

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Tryk på knappen **>** en gang. **Faxfunktioner** vises.
3. Tryk på **MENU/INDTAST**.
4. Brug knappen **<** eller **>**, indtil **Genudskr. sidste** vises.
5. Tryk på **MENU/INDTAST**. Enheden begynder at udskrive den senest udskrevne fax igen.

Bemærk!

Du kan til enhver tid afbryde udskrivningen ved at trykke på **ANNULLÉR**.

Sletning af faxer fra hukommelsen

Anvend kun denne fremgangsmåde, hvis du er bekymret for, om andre har adgang til enheden og måske vil forsøge at genudskrive faxer fra hukommelsen.

FORSIGTIG!

Foruden at rydde genudskrivningshukommelsen, sletter denne fremgangsmåde også faxer, der er ved at blive sendt, ikke-afsendte faxer, der venter på genopkald, faxer, der er indstillet til afsendelse på et senere tidspunkt samt faxer, der ikke er udskrevet eller videresendt.

Sletning af faxer fra hukommelsen

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Tryk på knappen **>** én gang for at få vist **Faxfunktioner**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Slet gemte faxer**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Tryk på **MENU/INDTAST** for at bekræfte sletningen.

Brug af faxvideresendelse

Du kan indstille enheden til at videresende indgående faxer til et andet faxnummer. Når faxen modtages af din enhed, lagres den i hukommelsen. Enheden foretager derefter et opkald til det faxnummer, du har angivet, og sender faxen. Hvis enheden ikke kan videresende en fax på grund af en fejl (for eksempel hvis nummeret er optaget), og gentagne genopkaldsforsøg mislykkes, udskriver enheden faxen.

Hvis enheden ikke har mere hukommelse, mens der modtages en fax, afsluttes den indgående fax, og kun de sider og delvise sider, der er blevet lagret i hukommelsen, videresendes.

Når enheden anvender funktionen til videresendelse af faxer skal den (og ikke computeren) modtage faxerne, og svartilstanden skal være indstillet til **Automatisk** (se [Indstilling af svartilstand](#)).

Brug af faxvideresendelse

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax modt. opsæt.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Videresend fax**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Brug knappen **>** til at vælge **På** eller **Af**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
6. Hvis du aktiverer funktionen til videresendelse af faxer, skal du bruge de alfanumeriske knapper til at angive faxnummeret, som faxen skal sendes til og derefter trykke på **MENU/INDTAST** for at gemme den valgte indstilling.

Klargøring af en lokaltelefon til modtagelse af faxer

Når denne indstilling er aktiveret, kan du få enheden til at modtage indgående faxopkald ved at trykke på 1-2-3 i rækkefølge på telefonens tastatur (kun i toneopkaldstilstand). Standardindstillingen er **På**. Deaktiver kun denne indstilling, hvis du gør brug af pulsopkald eller en tjeneste, der udbydes af telefonselskabet, hvor 1-2-3-rækkefølgen også anvendes. Telefonselskabets tjeneste fungerer ikke, hvis den er i strid med enheden.

Klargøring af en lokaltelefon til modtagelse af faxer

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax modt. opsæt.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Lokalnummer**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **På** eller **Af**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST** for at gemme den valgte indstilling.

Brug af faxpolling

Hvis en anden har indstillet faxen til polling, kan du anmode om, at faxen sendes til din enhed. (Dette kaldes polling af en anden maskine).

Polling (anmode om en fax fra) af en anden faxmaskine

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxfunktioner**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Polling modtag**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste nummeret på den faxmaskine, du vil anmode om faxen fra, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.

Enheden foretager nu et opkald til den anden faxmaskine og anmoder om faxen.

Ændring af lydløs genkendelsestilstand

Denne indstilling kontrollerer, om du kan modtage faxmeddelelser fra faxmaskiner af ældre dato, der ikke udsender et faxsignal under faxoverførslen. I skrivende stund udgjorde disse lydløse faxmaskiner en meget lille andel af de faxmaskiner, der er i brug. Standardindstillingen er **Af**. Indstillingen for den lydløse genkendelsestilstand skal kun ændres, hvis du jævnligt modtager faxer fra nogen, der bruger en faxmaskine af ældre dato.

Ændring af den lydløse genkendelsestilstand

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax modt. opsæt.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Aktivitetsreg.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **På** eller **Af**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST** for at gemme den valgte indstilling.

Oprettelse af stempelmodtagne faxer

Enheden udskriver afsenderens identifikationsinformation øverst på hver modtagne fax. Du kan også vælge at inkludere dine egne sidehovedoplysninger på hver modtagne fax til bekræftelse af den dato og klokkeslæt, faxen blev modtaget på. Fabriksindstillingen for stempelmodtagne faxer er **Af**.

Bemærk!

Denne funktion er kun relevant for modtagne faxer, som enheden udskriver.

Tilgængeliggørelse af stempelmodtagne faxer

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax modt. opsæt.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Stempling af fax**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **På** eller **Af**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST** for at gemme den valgte indstilling.

Indstilling af faxens fejlkorrektionstilstand

Normalt overvåger enheden signalerne på telefonlinjen, mens den sender eller modtager en fax. Hvis enheden registrerer en fejl under overførslen, og fejlkorrektionsindstillingen er **På**, kan enheden anmode om, at den specifikke del af faxen sendes igen. Fabriksindstillingen for fejlkorrektion af **På**.

Du bør kun slå fejlkorrektion fra, hvis du har problemer med at sende eller modtage en fax, og du gerne vil acceptere fejlene i overførslen. Det kan være nyttigt at slå indstillingen fra, når du forsøger at sende en fax til udlandet eller modtage en fax fra udlandet, eller hvis du anvender en satellittelefonforbindelse.

Ændring af fejlkorrektionsindstillingen

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Alle faxer**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fejlrettelse**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **På** eller **Af**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST** for at gemme den valgte indstilling.

Ændring af V.34-indstillingen

V.34-indstillingen er den modemprotokol, som enheden bruger til faxafsendelse. Det er den verdensomspændende standard for fuld-duplex-modemer, som sender og modtager data via telefonlinjer ved op til 33.600 bit pr. sekund (bps). Fabriksindstillingen for V.34-indstillingen er **På**.

Du bør kun ændre V.34-indstillingen, hvis du har problemer med at sende eller modtage en fax fra en bestemt enhed. Det kan være nyttigt at slå indstillingen fra, når du forsøger at sende en fax til udlandet eller modtage en fax fra udlandet, eller hvis du anvender en satellittelefonforbindelse.

Ændring af V.34-indstillingen

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **< eller >** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **< eller >** til at vælge **Alle faxer**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Brug knappen **< eller >** til at vælge **V.34**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Brug knappen **< eller >** til at vælge **På** eller **Af**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.

4

Faxlogfiler og rapporter

Dette kapitel beskriver de logfiler og rapporter, du kan oprette med din HP LaserJet all-in-one.

- [Udskrivning af faxaktivitetsrapporten](#)
- [Udskrivning af en faxopkaldsrapport](#)
- [Indstilling af udskriftstidspunkter for faxopkaldsrapporter](#)
- [Tilføjelse af første side af hver fax i faxopkaldsrapporten](#)
- [Udskrivning af en telefonbograapport](#)
- [Udskrivning af en faktureringskoderapport](#)
- [Udskrivning af listen over blokerede faxnumre](#)
- [Udskrivning af alle faxrapporter](#)

Udskrivning af faxaktivitetsrapporten

Faxaktivitetsrapporten indeholder en kronologisk historisk oversigt over de sidste 40 faxer, der blev modtaget, sendt eller slettet, samt eventuelle opståede fejl. En faxaktivitetsrapport indeholder følgende oplysninger:

- Alle faxer, der er modtaget på enheden
- Alle faxer, der er sendt fra kontrolpanelet
- Alle faxer, der er sendt fra Toolbox og faxens softwaredriver
- Alle faxer, der er sendt fra HP Workplace (gælder for Macintosh-kompatible computere, der er tilsluttet direkte til produktet)

Udskrivning af en faxaktivitetsrapport

Brug følgende trin til at udskrive en faxaktivitetsrapport:

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax, aktiv.log**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Tryk på **MENU/INDTAST** for at vælge **Udskriv log nu**. Enheden afslutter menuindstillingerne og udskriver rapporten.

Indstilling af automatisk udskrivning af faxaktivitetsrapporten

Du kan bestemme, om du ønsker, at faxaktivitetsrapporten skal udskrives automatisk efter hver 40 hændelser. Standardfabriksindstillingen er **På**. Brug følgende trin til at indstille faxaktivitetsrapporten til at udskrives automatisk:

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax, aktiv.log**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Tryk på knappen **>** én gang for at vælge **Autom. logudskr.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **På**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST** for at bekræfte valget.

Udskrivning af en faxopkaldsrapport

En faxopkaldsrapport er en kort rapport, der viser status for den senest sendte eller modtagne fax.

Udskrivning af en faxopkaldsrapport

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxrapport**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Tryk på **MENU/INDTAST** for at vælge **Udskriv rapport**. Enheden afslutter menuindstillingerne og udskriver rapporten.

Bemærk!

Se [Indstilling af udskriftstidspunkter for faxopkaldsrapporter](#) for at få oplysninger om indstilling af automatisk udskrivning af faxopkaldsrapporter

Indstilling af udskriftstidspunkter for faxopkaldsrapporter

Du kan indstille enheden til at udskrive en faxopkaldsrapport efter følgende hændelser:

- Hver faxfejl (fabriksindstilling)
- Fejl v. faxafsendelse
- Fejl v. faxmodtagelse
- Alle faxer
- Send kun fax
- Aldrig

Bemærk!

Hvis du vælger **Aldrig**, kan du ikke vide, om overførslen af en fax mislykkes, medmindre du udskriver en faxaktivitetsrapport.

Indstilling af udskriftstidspunkterne for faxopkaldsrapporten

Følg disse anvisninger, hvis du vil angive et tidspunkt for, hvornår en faxopkaldsrapport skal udskrives:

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxrapport**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Tryk på knappen **>** én gang for at vælge **Udskriv rapport**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge en indstilling for, hvornår du ønsker, at faxopkaldsrapporterne skal udskrives.
6. Tryk på **MENU/INDTAST** for at gemme den valgte indstilling.

Følgende indstillinger for udskriftstidspunkter er tilgængelige:

- **Every error**: Enheden udskriver en rapport, hver gang en fejl opstår.
- **Send error**: Enheden udskriver en rapport, når der opstår en fejl, mens enheden sender en fax.
- **Receive error**: Enheden udskriver en rapport, når der opstår en fejl, mens enheden modtager en fax.
- **Every fax**: Enheden udskriver en rapport, når der sendes eller modtages en fax.
- **Send fax only**: Enheden udskriver en rapport, når der sendes en fax.
- **Aldrig**: Der udskrives aldrig en rapport.

Tilføjelse af første side af hver fax i faxopkaldsrapporten

Hvis denne funktion er slået til, og sidens billede stadig eksisterer i enhedens hukommelse, tilføjes der en miniature (reduktion på 50 procent) af den første side i den seneste fax, der blev sendt eller modtaget, til faxopkaldsrapporten. Fabriksindstillingen for denne funktion er **På**.

Tilføjelse af den første side af hver fax i faxopkaldsrapporten

Gennemfør følgende trin for at tilføje den første side af hver fax i faxopkaldsrapporten:

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxrapport**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Inkl. 1. side**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **På** eller **Af**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST** for at bekræfte dit valg.

Udskrivning af en telefonbogsrapport

En telefonbogsrapport indeholder alle de faxnumre, der er tildelt hver ekspresknap og kortopkalds- og gruppeopkaldskoder.

Udskrivning af en telefonbogsrapport

Gennemfør følgende trin for at udskrive en ekspres-, kortopkalds- og gruppeopkaldsrapport:

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Telefonbogsrap.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
Enheden afslutter menuindstillingerne og udskriver rapporten.

Udskrivning af en faktureringskoderapport

Faktureringskoderapporten er en udskrevet liste over alle faxfaktureringskoder og det samlede antal faxer, der er faktureret til hver kode.

Bemærk!

Når denne rapport er udskrevet, slettes alle faktureringsdata.

Udskrivning af faktureringskoderapporten

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fakturer. rap.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**. Enheden afslutter menuindstillingerne og udskriver rapporten.

Udskrivning af listen over blokerede faxnumre

Brug denne fremgangsmåde til at udskrive en liste over de blokerede faxnumre. Se [Blokering eller ophævelse af blokering af faxnumre](#) for at få oplysninger om blokering af faxnumre.

Udskrivning af liste over blokerede faxnumre

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Spær faxer**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**. Enheden afslutter menuindstillingerne og udskriver listen.

Udskrivning af alle faxrapporter

Brug denne fremgangsmåde til at udskrive alle følgende rapporter på én gang:

- Faxaktivitetsrapport
- Ekspres-, kortopkalds- og gruppeopkaldsrapport
- Konfigurationsrapport
- Liste over blokerede faxnumre
- Faktureringsrapport (hvis funktionen er slået til)

Udskrivning af alle faxrapporter

Brug følgende trin til at udskrive alle faxrapporter:

1. Tryk på **MENU/INDTAST**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Alle faxrapport.**, og tryk derefter på **MENU/INDTAST**. Enheden afslutter menuindstillingerne og udskriver rapporterne.

5


Fejlfinding

Du kan anvende oplysningerne i dette kapitel til at foretage fejlfinding i forbindelse med generelle faxproblemer.


- [Er faxen sat korrekt op?](#)
- [Generelle faxproblemer](#)
- [Problemer med at modtage faxer](#)
- [Problemer med at modtage faxer](#)
- [Mediehåndteringsproblemer](#)
- [Visning af den elektroniske brugervejledning](#)

Er faxen sat korrekt op?

Anvend følgende kontrolliste som en hjælp til at finde frem til årsagen til eventuelle faxproblemer.

- **Bruger du den faxledning, der blev leveret sammen med enheden?** Denne enhed er testet sammen med den medfølgende faxledning, og den overholder enhedsspecifikationerne. Hvis du ikke bruger den medfølgende faxledning, skal den monteres.
- **Er faxledningen tilsluttet den rigtige port på enheden?** Den skal tilsluttes linjeporten (den port, der er markeret med ikonet  (HP LaserJet 3015 all-in-one eller HP LaserJet 3030 all-in-one) eller med et "L" (HP LaserJet 3380 all-in-one)). Se [Tilslutning af enheden til en telefonlinje](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- **Sidder faxledningen forsvarligt fast i porten på enheden?** Tag faxledningen ud, og isæt den igen for at sikre, at den sidder forsvarligt fast i den rigtige port.
- **Fungerer telefonstikket rigtigt?** Kontroller, at der høres en klartone, når du tilslutter en telefon til stikket i væggen. Kan du høre en klartone og foretage et telefonopkald?

Hvilken type telefonlinje anvender du?

- **Dedikeret linje:** Et unikt fax-/telefonnummer, der anvendes til at modtage eller sende faxer. Faxledningen skal tilsluttes enhedens linjeport (den port, der er markeret med ikonet  (HP LaserJet 3015 all-in-one eller HP LaserJet 3030 all-in-one) eller med et "L" (HP LaserJet 3380 all-in-one)) .
- **Fælles telefonlinje:** Et system, hvor både telefonopkald og faxer modtages eller sendes ved hjælp af samme telefonnummer og telefonlinje. En enkelt standardtelefonlinje kan kun udføre én funktion ad gangen. Du kan ikke sende en fax, mens du taler i telefon, eller mens du opretter forbindelse til internettet, hvis du anvender den samme telefonlinje til telefonopkald og faxjob.
- **PBX-system:** Et telefonsystem til virksomheder og kontormiljøer. Standard-hjemmetelefoner og HP LaserJet all-in-one-enheder anvender et analogt telefonsignal. Nogle PBX-systemer er digitale og kan være inkompatible med standardtelefoner og med enheder som f.eks. HP LaserJet all-in-one.
- **Skiftende linjer:** En telefonsystemfunktion, hvor et indgående opkald skifter til den næste ledige linje, når den første linje er optaget. Prøv at tilslutte enheden til den første indgående telefonlinje. Enheden besvarer opkaldet, når telefonen har ringet det antal gange, som er angivet i produktets indstilling for antal ringetoner, før der svares. (Se [Ændring af indstillingen ring før svar](#).)
- **Nummerbestemt ringningstjeneste:** Telefonselskabet kan tildele to telefonnumre til én fysisk linje og tildele det enkelte nummer et nummerbestemt ringemønster. Sørg for, at enheden er indstillet til at besvare det korrekte nummerbestemte ringemønster, som telefontjenesteudbyderen har tildelt faxtelefonnummeret (Se [Ændring af ringemønstre til besvarelse af opkald](#).) Denne tjeneste er ikke tilgængelig i alle områder/lande. Kontroller, at dit telefonselskab tilbyder denne tjeneste, før du ændrer indstillingen.

Bruger du en telefonledningsfordeler?

En telefonlinjefordeler er en enhed, der bruges til at fordele to eller flere telefonlinjer fra samme stik. Det kan være forvirrende med to forskellige fordelertyper. Parallelle fordelere (kaldes også "T"-fordelere) opdeler en enkelt linje i to ens stik, hvilket gør det muligt at tilslutte to enheder til den samme linje.

Line1/Line 2-fordelere giver to unikke telefonlinje-udgange fra et enkelt stik med to unikke telefonnumre (to telefonlinjer er tilsluttet et enkelt stik). Der skal bruges en Line1/Line2-fordeler, hvis du har en faxlinje og en samtalelinje, som kontrolleres af det samme stik. Se [Tilslutning af enheden til et stik, der kontrollerer to telefonlinjer](#) for at få yderligere vejledning.

Ikke alle fordelere er kompatible med enheden, og fordelere kan ikke bruges i alle områder/lande.

Bemærk!

Hewlett-Packard anbefaler ikke brug af parallelle eller "T"-fordelere sammen med enheden, da de kan forringe kvaliteten af telefonsignalet. Hvis du har brug for at tilslutte en anden enhed til telefonlinjen sammen med enheden, skal du tilslutte den anden enhed til enhedens telefonport (den port, der er markeret med et telefon-ikon). Se [Tilslutning af yderligere enheder](#) for at få yderligere vejledning.

Bruger du en strømbeskyttelsesenhed?

Dette er en enhed, der bruges mellem stikket i væggen og enheden til beskyttelse af enheden mod elektrisk strøm, der sendes gennem telefonlinjerne. De kan forårsage faxkommunikationsproblemer på grund af forringelse af telefonsignalets kvalitet. Hvis der opstår problemer i forbindelse med afsendelse eller modtagelse af faxer, og du anvender en af disse enheder, skal du prøve at tilslutte produktet direkte til telefonstikket i væggen for at finde ud af, om problemet skyldes strømbeskyttelsesenheden.

Anvender du telefonselskabets voicemail-tjeneste?

Der kan bruges en voicemail-tjeneste i stedet for telefonsvarerenheder. Hvis voicemail-tjenesten har en indstilling for antallet af ringetoner, før der svares, som er lavere end enhedens indstilling for antallet af ringetoner, før der svares, besvarer voicemail-tjenesten opkaldet, og enheden kan ikke modtage faxer. Hvis enhedens indstilling for antallet af ringetoner, før der svares, er lavere end den tilsvarende indstilling for tjenesten til indtalte meddelelser, besvarer enheden alle opkald, og der vil ikke blive ledt opkald til voicemail-tjenesten. Den eneste voicemail-løsning, der med succes kan anvendes sammen med enheden, er en selvstændig telefonsvarer.

Bruger du en telefonsvarer?

En telefonsvarer skal tilsluttes direkte til den port, der er markeret med telefon-ikonet, eller den skal deles med lokaltelefonen på den samme telefonlinje.

Indstil enhedens antal af ringetoner, før der svares, til én ringetone mere end det antal, som telefonsvareren er indstillet til. Se [Ændring af indstillingen ring før svar](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Bemærk!

Hvis en telefonsvarer er tilsluttet den samme telefonlinje men et andet stik (f.eks. i et andet rum), kan dette forårsage forstyrrelse af produktets evne til at modtage faxer.

Generelle faxproblemer

Anvend oversigterne i dette afsnit til at løse faxproblemer.

Problem	Årsag	Løsning
Indføringen af dokumentet stopper under faxning.	Den maksimale længde på en side, du kan indføre, er 381 mm. Faxning af en længere side stopper ved 381 mm .	Hvis der ikke er opstået papirstop, og der er gået mindre end et minut, skal du vente et øjeblik, før du trykker på ANNULLÉR . Hvis der er opstået et papirstop, skal du slå op i brugervejledningen for at få oplysninger om afhjælpning af papirstop og andre tips vedrørende fejlfinding og vedligeholdelse. Send derefter jobbet igen.
	Hvis emnet er for lille, kan det forårsage papirstop i den automatiske dokumentindføringsbakke (ADF). (HP LaserJet 3015 all-in-one) Minimumpapirstørrelsen for den automatiske dokumentindføringsbakke (ADF) er 74 gange 105 mm. (HP LaserJet 3030 all-in-one og HP LaserJet 3380 all-in-one) Minimumpapirstørrelsen for den automatiske dokumentindføringsbakke (ADF) er 127 gange 127 mm.	Hvis der er opstået et papirstop, skal du slå op i brugervejledningen for at få oplysninger om afhjælpning af papirstop og andre tips vedrørende fejlfinding og vedligeholdelse.
Faxaktivetsrapporterne eller faxopkaldsrapporterne udskrives på uønskede tidspunkter.	Faxaktivetsrapportens eller faxopkaldsrapportens indstillinger er ikke korrekte.	Udskriv en konfigurationsrapport, og kontroller, hvornår rapporterne udskrives. Se den elektroniske brugervejledning for at få vejledning i udskrivning af konfigurationsrapporter. Se Indstilling af automatisk udskrivning af faxaktivetsrapporten eller Indstilling af udskriftstidspunkter for faxopkaldsrapporter for at få vejledning i indstilling af udskriftstidspunkter for logfiler og rapporter
Lydstyrken for de lyde, enheden udsender, er for høj eller for lav.	Lydstyrkeindstillingen skal justeres.	Se Ændring af lydstyrkeindstillingerne .

Problemer med at modtage faxer

Anvend oversigten i dette afsnit til at løse problemer, der måtte opstå under modtagelse af faxer.

Problem	Årsag	Løsning
Enheden kan ikke modtage faxer fra en lokaltelefon.	Lokaltelefonindstillingen er muligvis deaktiveret.	Se Klargøring af en lokaltelefon til modtagelse af faxer , hvis du ønsker oplysninger om ændring af denne indstilling.
	Telefonledningen er muligvis ikke forsvarligt tilsluttet.	Kontroller, at faxledningen er forsvarligt tilsluttet mellem telefonstikket og enheden (eller en anden enhed, der er tilsluttet enheden). Tryk på 1-2-3 i rækkefølge (kun i toneopkaldstilstand), vent tre sekunder, og læg derefter røret på.
	Enhedens opkaldstilstand kan være indstillet forkert, eller lokaltelefonen kan være forkert indstillet.	Kontroller, at enhedens opkaldstilstand er indstillet til Tone . Se Valg af toneopkalds- eller pulsopkaldstilstand . Kontroller, at lokaltelefonen også er indstillet til toneopkald.
Samtaleopkald modtages ikke af den telefon eller telefonsvarer, der er tilsluttet linjen.	Faxledningen er muligvis ikke forsvarligt tilsluttet.	Se Tilslutning af enheden til en telefonlinje for at kontrollere installationen. Enheden skal være den første enhed, der tilsluttes telefonlinjen.
	Indstillingerne for svartilstand eller antal ringetoner, før der svares, er muligvis ikke angivet korrekt.	Se Indstilling af svartilstand eller Ændring af indstillingen ring før svar for at afgøre, hvilke indstillinger du har brug for. Antallet af ringetoner, før der svares, skal være større end antallet af ringetoner for telefonsvareren.
	Telefonsvareren eller telefonen fungerer muligvis ikke.	Tilslut telefonen eller telefonsvareren direkte til telefonlinjen for at finde ud af, om enheden fungerer alene.

Problem	Årsag	Løsning
Indgående faxopkald besvares ikke af enheden.	Svartilstanden er muligvis indstillet til Manuel .	Hvis svartilstanden er indstillet til Manuel , besvarer enheden ikke opkald. Du er nødt til at starte faxmodtagelsen manuelt. Se Indstilling af svartilstand , hvis du ønsker yderligere oplysninger.
	Indstillingen for antal ringetoner, før der svares, er muligvis ikke angivet korrekt.	Kontroller indstillingen for antal ringetoner, før der svares, for den anvendte konfiguration. Se Ændring af indstillingen ring før svar for at afgøre, hvilken indstilling du har brug for.
	Ringemønsterfunktionen kan være aktiveret, men du har ikke adgang til tjenesten, eller du har tjenesten, men funktionen er ikke indstillet korrekt.	Kontroller ringemønsterfunktionen for at sikre, at den er angivet korrekt. Se Ændring af ringemønstre til besvarelse af opkald .
	Faxledningen er muligvis ikke tilsluttet korrekt, eller den fungerer ikke.	Se Tilslutning af enheden til en telefonlinje for at kontrollere installationen. Du skal huske at anvende den faxledning, der leveres sammen med enheden.
	Enheden kan måske ikke registrere indgående faxtoner, fordi telefonsvareren afspiller en indtalt besked.	Optag telefonsvarermeddelelsen igen, og lad der være mindst to sekunders stilhed, inden meddelelsen begynder.
	Der er muligvis tilsluttet for mange enheder til telefonlinjen.	Du bør ikke have mere end tre enheder tilsluttet linjen. Prøv at fjerne den senest tilsluttede enhed for at finde ud af, om enheden fungerer. Hvis dette ikke virker, kan du fortsætte med at frakoble en enhed ad gangen og derefter kontrollere, om det hjælper at fjerne den pågældende enhed.
	Telefonlinjen fungerer muligvis ikke.	Udfør en af følgende handlinger: <ul style="list-style-type: none"> • Øg enhedens lydstyrke, og tryk derefter på FAX/SEND på kontrolpanelet. Telefonlinjen virker, hvis du hører en klartone. • Frakobl enheden fra telefonstikket, og tilslut derefter en telefon. Forsøg at foretage et telefonopkald for at kontrollere, om telefonlinjen virker.

Problem	Årsag	Løsning
Indgående faxopkald besvares ikke af enheden (fortsat).	En voicemail-tjeneste kan forstyrre enheden, når den forsøger at besvare opkald.	<p>Udfør en af følgende handlinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deaktiver tjenesten til indtalte meddelelser. • Opret en telefonlinje, der er dedikeret til faxopkald. • Indstil enhedens svartilstand til Manuel. Ved anvendelse af manuel svartilstand skal du selv starte faxmodtagelsen. Se Indstilling af svartilstand, hvis du ønsker yderligere oplysninger. • Lad enheden være indstillet til automatisk tilstand, og reducer antallet af ringetoner, før der svares, til færre ringetoner end det antal, der er indstillet for voicemail (se Ændring af indstillingen ring før svar). Enheden besvarer alle indgående opkald.
	Der er muligvis ikke mere papir i enheden, og hukommelsen er fuld.	Læg papir i papirbakken. Tryk på MENU/INDTAST (HP LaserJet 3015 all-in-one eller HP LaserJet 3030 all-in-one). Enheden udskriver alle de faxer, der er lagret i hukommelsen, hvorefter besvarelsen af faxopkald genoptages.
Faxerne sendes eller modtages meget langsomt.	Du sender eller modtager muligvis en meget kompleks fax, f.eks. en fax med meget grafik.	Det tager længere tid at sende eller modtage komplekse faxer. Opdeling af faxer i flere forskellige job og nedsættelse af opløsningen kan øge afsendelseshastigheden.
	Den modtagende faxmaskine har muligvis en langsom modemhastighed.	Enheden kan ikke sende faxen hurtigere end ved den maksimale modemhastighed, som den modtagende faxmaskine kan acceptere.
	Opløsningen for den fax, der sendes eller modtages, er meget høj. En højere opløsning resulterer normalt i en bedre kvalitet, men kræver også en længere overførselstid.	Hvis du modtager faxen, skal du ringe til afsenderen og anmode vedkommende om at reducere opløsningen og sende faxen igen. Hvis du er ved at sende faxen, skal du formindske opløsningen og sende faxen igen. Se Ændring af standardkontrastindstillingen , hvis du vil ændre standardindstillingen.
	Hvis telefonforbindelsen er dårlig, reducerer enheden og den modtagende faxmaskine overførselshastigheden for at justere for fejl.	Læg på, og send faxen igen. Få telefonselskabet til at kontrollere telefonlinjen.
	Internationale opkald overføres ved en langsommere hastighed.	Der findes ingen løsning på dette. Du skal afsætte længere tid til at sende faxjob til internationale numre.

Problem	Årsag	Løsning
Enheden foretager ingen eller ukorrekt faxudskrivning.	Papirbakken er tom	Ilæg mediet. Eventuelle faxer, der modtages, når bakken er tom, lagres i hukommelsen og udskrives, når bakken fyldes op.
	Modtag til pc-indstillingen er muligvis valgt, og faxer modtages af computeren.	Kontroller, om computeren modtager faxer: Klik på Start , klik på Programmer , klik på Hewlett-Packard , klik på HP LaserJet 3015 , HP LaserJet 3030 eller HP LaserJet 3380 , og klik derefter på HP Toolbox . Klik på fanen Fax , og klik derefter på fanen Modtag . Slet markeringen i afkrydsningsfeltet Modtag til pc , og klik derefter på OK .
Faxer udskrives på to sider i stedet for på én side.	Indstillingen for automatisk reduktion er muligvis ikke angivet korrekt.	Hvis du ønsker, at en fax reduceres, så den passer til en enkelt side, skal du aktivere indstillingen for automatisk reduktion. Hvis indstillingen er deaktiveret, udskrives faxer muligvis på flere sider. Se Ændring af indstillingerne for automatisk reduktion for indgående faxer , hvis du vil justere indstillingen.
Modtagne faxer er for lyse eller udskrives kun på halvdelen af siden.	Enheden er løbet tør for toner under udskrivning af en fax.	Enheden lagrer de senest udskrevne faxer. (Den tilgængelige mængde hukommelse er afgørende for det faktiske antal faxer, der kan lagres til genudskrivning). Udskift hurtigst muligt blækpatronen, og se Genudskrivning af en fax .
	Den sendte fax var for lys.	Kontakt afsenderen, og få denne til at sende faxen igen efter ændring af indstillingerne.
	EconoMode er aktiveret, eller opløsningsindstillingen er for lav.	Hvis EconoMode er slået til, skal den slås fra. Du kan få flere oplysninger om ændring af EconoMode-indstillingen i den elektroniske brugervejledning på enhedens cd-rom. Hvis opløsningen er lav, skal den øges. Skift f.eks. indstilling fra Standard til Fin . Se Ændring af standardopløsningsindstillingen .

Problemer med at modtage faxer

Anvend oplysningerne i denne tabel til at løse problemer, der kan opstå ved faxafsendelse.

Problem	Årsag	Løsning
Faxning afbrydes under afsendelse.	Den faxmaskine, du sender til, fungerer muligvis ikke korrekt.	Prøv at sende til en anden faxmaskine.
	Telefonlinjen fungerer muligvis ikke.	<p>Udfør en af følgende handlinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Øg enhedens lydstyrke, og tryk derefter på FAX/SEND på kontrolpanelet. Telefonlinjen virker, hvis du hører en klartone. • Frakobl enheden fra stikket i væggen, og tilslut derefter telefonen til stikket. Forsøg at foretage et telefonopkald for at kontrollere, om telefonlinjen virker.
	En kommunikationsfejl kan afbryde faxjobbet.	Skift indstilling for genopkald ved kommunikationsfejl På (se Ændring af indstillingen genopkald ved kommunikationsfejl).
Enheden modtager faxer, men afsender dem ikke.	Hvis enheden er tilknyttet et PBX-system, genererer PBX-systemet muligvis en klartone, som produktet ikke kan registrere.	Deaktiver indstillingen for registrering af klartone. Se Ændring af indstillingen for registrering af klartone .
	Der kan være en dårlig telefonforbindelse.	Prøv igen senere.
	Den faxmaskine, du sender til, fungerer muligvis ikke korrekt.	Prøv at sende til en anden faxmaskine.
	Telefonlinjen fungerer muligvis ikke.	<p>Udfør en af følgende handlinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Øg enhedens lydstyrke, og tryk derefter på FAX/SEND på kontrolpanelet. Telefonlinjen virker, hvis du hører en klartone. • Frakobl enheden fra telefonstikket, og tilslut derefter en telefon. Forsøg at foretage et telefonopkald for at kontrollere, om telefonlinjen virker.

Problem	Årsag	Løsning
Udgående faxopkald gentages.	Enheden foretager automatisk opkald igen, hvis genopkaldsfunktionen er indstillet til På .	Hvis du vil stoppe genopkaldene, mens enheden ringer op, skal du trykke på ANNULLÉR . Se Annullering af et faxjob for at annullere et ventende faxjob. Se Ændring af genopkaldsindstillinger , hvis du vil ændre genopkaldsindstillingen.
Faxer, som du sender, når ikke frem til den modtagende faxmaskine.	Den modtagende faxmaskine er muligvis slukket eller i fejltilstand, f.eks. på grund af papirmangel.	Ring til modtageren for at sikre, at faxmaskinen er tændt og klar til at modtage faxer.
	Originalerne er måske lagt forkert i.	Kontroller, at originaldokumenterne er lagt rigtigt i den automatiske dokumentindføringsbakke (ADF) eller flatbed-scanner (ikke tilgængelige med HP LaserJet 3015 all-in-one). Se Ilægning af originaler i faxen
	En fax findes måske i hukommelsen, fordi den venter på genopkald til et optaget nummer, fordi andre job er foran i afsendelseskøen, eller fordi faxen er indstillet til forsinket afsendelse.	Hvis et faxjob er i hukommelsen på grund af disse årsager, vises der en post for jobbet i faxrapporten. Udskriv faxaktivitetsrapporten (se Udskrivning af faxaktivitetsrapporten), og kontroller statuskolonnen for ventende job.
Du kan ikke indtaste alle numre i et langt faxnummer.	Et faxnummer kan højst bestå af 50 cifre eller tegn.	Prøv at foretage opkaldet til faxnummeret manuelt. Se Brug af manuelt opkald .
De faxer, du sender, indeholder en gråtonet blok nederst på hver side	Du sender måske en fax fra flatbed-scanneren (kun HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one) med en forkert indstilling af glasfaxstørrelsen.	Kontroller, at indstillingen er korrekt. Se Ændring af standardglasstørrelsen , hvis du ønsker yderligere oplysninger.
De faxer, du sender, mangler data nederst på hver side	Du sender måske en fax fra flatbed-scanneren (kun HP LaserJet 3030 all-in-one eller HP LaserJet 3380 all-in-one) med en forkert indstilling af glasfaxstørrelsen.	Kontroller, at indstillingen er korrekt. Se Ændring af standardglasstørrelsen , hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Mediehåndteringsproblemer

Brug oplysningerne i denne tabel til at løse problemer med fastklemte udskriftsmedier.

FORSIGTIG!

Brug kun hænderne til at fjerne fastklemte medier. Brug af andre objekter kan beskadige de indvendige dele.

Årsag	Løsning
Der er fastklemte medier i enhedens papirbane.	<p>(HP LaserJet 3015 all-in-one og HP LaserJet 3030 all-in-one) Tryk på knappen på tonerpatrondækslet, og åbn topdækslet. Tag fat i tonerpatronens håndtag. Fjern tonerpatronen, og læg den til side. (Udsæt den ikke for lys i længere tid end højst nødvendigt. Placer tonerpatronen i en papirpose eller en uigennemsigtig beholder, indtil du kan sætte den i enheden igen.) Tag med begge hænder fat i den side af mediet, der er mest synligt (herunder også midten), og træk det så forsigtigt ud af enheden. Når du har fjernet det fastklemte medie, skal du sætte tonerpatronen på plads igen og lukke topdækslet. Det kan være nødvendigt at genstarte enheden efter fjernelse af det fastklemte medie.</p> <p>(HP LaserJet 3380 all-in-one) Åbn dækslet til tonerpatronen og den direkte papirbanedør. Drej de grønne håndtag bag på enheden nedad. Hvis du kan fjerne mediet fra maskinens forside uden at tage tonerpatronen ud, skal du gøre dette. I modsat fald skal du fjerne tonerpatronen og derefter tage fat i den side af mediet, der er mest synligt (herunder også midten), og derefter trække det ud af enheden. Sæt tonerpatronen i igen, og luk derefter tonerpatrondækslet og den direkte papirbanedør. Det kan være nødvendigt at genstarte enheden efter fjernelse af det fastklemte medie.</p> <hr/> <p>Bemærk!</p> <p>Kontroller, at mediet overholder HP-mediespecifikationerne. Se medieguiden for HP's LaserJet-printerfamilie på følgende websted: http://www.hp.com/support/ljpaperguide.</p>

Årsag	Løsning
Der er fastklemte medier i den automatiske dokumentindføringsbakke (ADF).	<p>(HP LaserJet 3015 all-in-one) Brug begge hænder til at trække kontrolpanelets dæksel mod dig selv. Fjern eventuelle fastklemte medier. Kontroller, at alle stykkerne fjernes, og luk derefter kontrolpanelets dæksel.</p> <p>(HP LaserJet 3030 all-in-one og HP LaserJet 3380 all-in-one) Tag den automatiske dokumentindføringsbakke (ADF) ud, og åbn ADF-dækslet. Brug begge hænder til at løfte op i de to håndtag på afhjælpningsdelen til papirstop, indtil delen løsnes. Drej og løft afhjælpningsdelen ud, og læg den derefter til side. Løft og hold det grønne håndtag, og drej derefter opsamlingsmekanismen, indtil den forbliver åben. Forsøg forsigtigt at fjerne siden uden at rive den i stykker. Hvis du mærker modstand, skal du gå videre til næste trin. Åbn flatbed-scannerens låg, og løsn forsigtigt mediet med begge hænder. Luk låget på flatbed-scanneren, og sænk derefter det grønne håndtag på den automatiske dokumentindføringsbakke (ADF). Sæt afhjælpningsdelen i igen ved at trykke ned på de to tapper, indtil delen klikker på plads. Isæt afhjælpningsdelen korrekt, da der kan opstå papirstop igen i fremtiden, hvis afhjælpningsdelen ikke er sat korrekt på plads igen.</p>
Udskriften er skæv, fordi papirbakken er overfyldt.	Fjern nogle af medierne fra papirbakken.
Udskriften er skæv, fordi mediestyrene er indstillet forkert, er itu eller mangler.	Kontroller, at styrene ikke sidder for stramt eller for løst mod papiret. Kontroller, om der er papirstyr, der er itu, eller som mangler, og udskift dem om nødvendigt.
Udskriften er skæv, fordi mediernes vægt eller overflade ikke overholder HP's specifikationer.	Kontroller, at mediet overholder HP's specifikationer. Se medieguiden for HP's LaserJet-printerfamilie på følgende websted: http://www.hp.com/support/ljpaperguide .
Enheden udskriver bøjede eller krøllede sider, på grund af den varme, der afgives under laserudskrivningsprocessen.	Bøjede ark bliver glatte, når de afkøles og ligger på en flad overflade. Kontroller, at mediet overholder HP's specifikationer. Se medieguiden for HP's LaserJet-printerfamilie på følgende websted: http://www.hp.com/support/ljpaperguide .
Enheden udskriver bøjede eller krøllede sider, når der anvendes en udskriftsbakke.	Åbn den direkte papirbanedør bag på printeren, og brug denne papirbane. Flyt sikringsenhedstilstanden tilbage til standardindstillingen eller til en anden papirtype.
Enheden udskriver bøjede eller krøllede sider, fordi mediet ikke er lagt korrekt i maskinen.	Når det er muligt, skal du opbevare medierne ved rumtemperatur i den lukkede originalemballage.
Enheden udskriver bøjede eller krøllede sider, fordi medierne har ligget for længe i papirbakken.	Vend mediestakken om i bakken, eller drej medierne 180 grader i papirbakken.

Visning af den elektroniske brugervejledning

Den elektroniske brugervejledning er gemt i hjælpefunktionen i Toolbox og på den cd-rom med software, der leveres sammen med din HP LaserJet all-in-one.

Visning af den elektroniske brugervejledning i enhedens software

Hvis du har installeret softwaren, skal du åbne den elektroniske brugervejledning ved at klikke på **Brugervejledning** i menuen **Hjælp** i softwaren.

Visning af den elektroniske brugervejledning på enhedens cd-rom (Windows)

Hvis du ikke har installeret produktsoftwaren, kan du stadig få vist den elektroniske brugervejledning på computeren ved at følge disse trin:

1. Hvis du vil åbne velkomstkærmen, skal du indsætte cd-rom'en med produktsoftwaren i computerens cd-rom-drev.
 - Hvis velkomstkærmen ikke åbnes, skal du klikke på **Start** på proceslinjen i Windows, klikke på **Kør**, skrive `Z:\setup` (hvor **Z** er det bogstav, der angiver dit cd-drev), og derefter klikke på **OK**.
2. På velkomstkærmen skal du klikke på **Dokumentation**.
3. Klik på **PDF-format** eller **HTML-format** i boksen **User Guide Viewing Options***** for at åbne den elektroniske brugervejledning.

Bemærk!

Hvis du kører Windows 95 på computeren, skal du have Internet Explorer 4.01 eller nyere for at få vist eller udskrive den elektroniske brugervejledning i HTML Hjælp-format. Adobe Acrobat Reader skal være installeret på computeren, hvis du vil vise eller udskrive den elektroniske brugervejledning i PDF-format.

Visning af den elektroniske brugervejledning på enhedens cd-rom (Mac)

Gennemfør følgende trin for at få vist den elektroniske brugervejledning fra software-cd-rom'en med et Macintosh-operativsystem.

1. Indsæt cd-rom'en til produktsoftwaren i cd-rom-drevet.
2. Dobbeltklik på cd-rom-ikonet på Mac-skærmen.
3. Klik på mappen **Dokumentation**.
4. Dobbeltklik på brugervejledningsfilen for at åbne den.

Bemærk!

Nogle versioner Mac-operativsystemer kræver Adobe Acrobat Reader for at vise brugervejledningen i PDF-format.

Glosar

ADF

Automatisk dokumentindføringsbakke. Den automatiske dokumentindføringsbakke bruges til automatisk at indføre originaler ind i enheden til kopiering, scanning eller faxning.

all-in-one

En betegnelse for HP-enheder, der kan udføre flere forskellige funktioner som f.eks. udskrivning, faxning, kopiering og scanning.

komma (,)

Et komma i en faxopkaldssekvens angiver, at enheden holder en pause på det sted i opkaldssekvensen.

kontrast

Forskellen mellem billedets mørke og lyse områder. Jo lavere nummerværdien er, jo mere ligner nuancerne hinanden. Jo højere nummeret er, jo mere adskiller nuancerne sig fra hinanden.

dedikeret linje

En enkel telefonlinje, der bruges eksklusivt til enten samtaleopkald eller faxopkald.

nummerbestemt ringning

En tjeneste, der udbydes af nogle telefonselskaber i visse områder/lande, som giver mulighed for at anvende op til to eller tre telefonnumre på den samme telefonlinje. Hvert telefonnummer har et anderledes ringemønster, og faxmaskinen kan konfigureres til at genkende faxnummerets distinktive faxnummer.

punkter pr. tomme (dpi)

En opløsningsmåling, der bruges til scanning og udskrivning. Jo flere punkter der er pr. tomme, jo højere er opløsningen, og jo mere tydelig og detaljeret er billedet, og filstørrelsen er større.

DSL

Digital subscriber line, en teknologi der giver hurtig, direkte forbindelse til internettet via telefonlinjer.

fax

En forkortelse af facsimile. Elektronisk indkodning af en trykt side og afsendelse af den elektroniske side via en telefonlinje. Enhedens software kan sende elementer til elektroniske faxprogrammer, som kræver et modem og faxsoftware.

faxfunktioner

Faxrelaterede opgaver, der udføres fra kontrolpanelet eller softwaren, og som kun påvirker det aktuelle job, eller som kun udføres en gang før returnering til klar-tilstand, f.eks. sletning af hukommelsen. Disse funktioner findes i deres egen separate afsnit i kontrolpanelmenuen.

faxindstillinger

Faxrelaterede elementer, der, når de vælges eller ændres, fortsætter med at anvende den valgte indstilling, indtil den ændres igen. Et eksempel kunne være antallet af gange, enheden er indstillet til at foretage genopkald til et optaget nummer. Disse indstillinger findes i deres egen del af kontrolpanelmenuen.

HP Director, værktøjslinje

Fås kun til Macintosh. En software-skærm der bruges ved arbejde med dokumenter. Når dokumentet lægges i den automatiske dokumentindføringsbakke (ADF), og computeren er tilsluttet direkte til enheden, vises HP Director på computerskærmen, og herfra kan du starte faxning, kopiering eller scanning.

ISDN

Integrated Services Digital Network (ISDN) er en samling internationalt anvendte standarder for digital end-to-end-kommunikation via det offentlige telefonnetværk.

private branch exchange (PBX)

Et lille telefonomskiftningssystem, der typisk anvendes af store virksomheder eller universiteter til at forbinde alle lokaltelefoner inden for organisationen. Et PBX sørger også for forbindelse til det offentlige telefonnetværk (PSTN) og kan være enten manuelt eller dial-up afhængigt af den metode, der anvendes af lokaltelefonerne til indgående og udgående opkald. Normalt ejes udstyret af kunden selv, og lejes altså ikke af telefonselskabet.

public switched telephone network (PSTN)

Det verdensomspændende dial-up-telefonnetværk eller en del af det pågældende netværk. Brugere tildes unikke telefonnumre, hvilket sætter dem i stand til at oprette forbindelse til PSTN via lokale telefoncentralselskaber. Ofte bruges denne betegnelse, når der tales om data eller andre ikke-telefon-tjenester, der leveres via en sti, som blev oprettet ved hjælp af normalt telefonsignal og almindelige opkoblede langdistance-telefonkredsløb.

opløsning

Skarpheden af et billede, målt i punkter pr. tomme (dpi). Jo højere dpi, jo højere opløsning.

delt linje

En enkel telefonlinje, der bruges til både samtale- og faxopkald.

Toolbox

Toolbox er en webside, der åbnes i en web-browser og giver adgang til enhedens styrings- og fejlfindingsværktøjer, en integreret web-server og enhedens dokumentation.

Indeks

A

- ADF (automatisk dokumentindføringsbakke)
 - defineret 93
 - ilægge originale dokumenter 24
 - installere 9
 - papirstop, fejlfinding 90
 - papirstørrelse, minimum 82
 - sidestørrelse, maksimum 82
- ad hoc-grupper, sende faxer til 28
- aktivitetsrapport
 - fejlfinding 82
 - udskrive 70
- annullere faxer 31
- automatisk dokumentindføringsbakke(ADF)
 - installere 9
- automatisk dokumentindføringsbakke (ADF)
 - defineret 93
 - ilægge originale dokumenter 24
 - papirstop, fejlfinding 90
 - sidestørrelse, maksimum 82
- automatisk papirindføringsbakke (ADF)
 - sidestørrelse, minimum 82
- automatisk reduktion, indstillinger 45
- automatisk svartilstand 41, 43

B

- bakker
 - isætte 9
 - papirstop, fejlfinding 89
- blokere faxer 46
- bogstaver, indtaste med kontrolpanel 21, 54
- Brugervejledning, vise 91

C

- Cd-rom, brugervejledning 91

D

- dato, indstille 21
- dedikeret faxlinje
 - fejlfinding 80
 - fordelere, fejlfinding 81
 - HP LaserJet 3015 all-in-one, tilslutte 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one, tilslutte 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one, tilslutte 12
 - ring før svar, indstillinger 43
 - yderligere enheder, tilslutte 15
- delt linje

- defineret 94
- fejlfinding 80
- yderligere enheder, tilslutte 15
- dokumentation, brugervejledning 91
- DSL, defineret 93

E

- ekspresknapper 50, 51
- ekspresopkaldskoder 51
- eksterne linjer
 - opkaldspræfikser 55
 - pauser 54
- elektronisk brugervejledning 91
- elektroniske faxer
 - modtage 40
 - sende 32

F

- faktureringskoder
 - opsætning 59
 - rapport, udskrive 75
- fax, defineret 93
- faxaktivitetsrapport
 - fejlfinding 82
 - udskrive 70
- Faxjobstatus, annullere faxer 31
- faxsidehoved
 - indstille 22
 - stempelmodtaget 66
- fejlfinding
 - fejlkorrektion, indstilling 67
 - indføringsproblemer 82
 - modtage faxer 83
 - opkald 88
 - opsætning 80
 - papirstop 89
 - rapporter, udskrive 82
 - sende faxer 87
- fejlkorrektion, indstilling 67
- flatbed-scanner
 - ilægge originale dokumenter 25
 - standard-glasstørrelse, indstille 36
- flere enheder
 - fejlfinding 81
- fordelere, tilslutte
 - fejlfinding 81
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11

HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 forsinket fax, afsende 56
 fælles linje
 ring før svar, indstillinger 43

G

genopkald
 automatisk, indstillinger 38
 manuelt 30
 genudskrive faxer 60
 glasstørrelse, indstille 36
 glosar 93
 gruppeopkaldskoder
 sende faxer til 27
 tilføje og slette 52, 53

H

hastighed, fejlfinding 85
 header
 stempelmodtaget 66
 hjælp, brugervejledning 91
 HP LaserJet 3015 all-in-one
 tilslutte til dedikeret linje eller fordeler 11
 tilslutte til telefonlinje 10
 yderligere enheder, tilslutte 16
 HP LaserJet 3030 all-in-one
 tilslutte til en dedikeret linje eller fordeler 11
 tilslutte til telefonlinje 10
 yderligere enheder, tilslutte 16
 HP LaserJet 3380 all-in-one
 tilslutte til dedikeret linje eller fordeler 12
 yderligere enheder, tilslutte 18
 hukommelse
 genudskrive faxer 60
 slette faxer 61

I

ilægge originale dokumenter 24
 indføringsbakker
 papirstop, fejlfinding 89
 indføringsproblemer, fejlfinding 82
 indstillinger
 automatisk reduktion 45
 faktureringskoder 59
 fejlkorrektion 67
 genopkald 38
 klokkeslæt/dato 21
 kontrast, standard 34
 lydløs genkendelsestilstand 65
 lydstyrke 47
 opkald, tone- eller puls- 37
 opkaldsrapporter 72, 73
 opløsning, aktuel fax 26
 opløsning, standard 35
 ringemønstre 42
 ring før svar 43

sidehoved 22
 stempelmodtaget 66
 svarstilstand 41
 V.34 68
 indstillinger
 opkaldspræfikser 55
 installation 9
 internationalt opkald 29, 54
 ISDN, defineret 94

K

klokkeslæt, indstille 21
 kontrast
 defineret 93
 fejlfinding 86
 indstilling, standard 34
 kontrolpanel, bruge 21, 54
 kortopkaldskoder 50

L

langsom hastighed, fejlfinding 85
 Line1/Line 2-fordelere, tilslutte
 fejlfinding 81
 HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 liste over blokerede faxnumre, udskrive 76
 logfiler, udskrive
 aktivitet 70
 alle 77
 faktureringskoder 75
 fejlfinding 82
 liste over blokerede faxnumre 76
 lokaltelefoner
 fejlfinding 83
 modtage faxer fra 63
 lydløs genkendelsestilstand 65
 lydstyrkeindstillinger 47
 lysstyrke
 fejlfinding 86
 indstille standardkontrast 34

M

manuel svarstilstand 41
 manuelt genopkald 30
 manuelt opkald 29
 medier
 automatisk reduktion, indstillinger 45
 papirstop, fejlfinding 89
 mellemrum, indsætte med kontrolpanel 54
 mellemrum, indtaste med kontrolpanel 21
 Microsoft Word, faxe fra 33
 modemmer
 om 15
 tilslutte til HP LaserJet 3030 all-in-one 17
 tilslutte til HP LaserJet 3380 all-in-one 19
 modems

tilslutte HP LaserJet 3015 all-in-one 17
 modtage faxer
 aktivitetsrapport, udskrive 70
 automatisk reduktion, indstillinger 45
 blokere 46
 fejlfinding 83
 fra telefonlinje 63
 genudskrive 60
 lydstyrkeindstillinger 47
 opkaldsrapport, udskrive 71
 polling 64
 ringemønstre, indstillinger 42
 ring før svar, indstillinger 43
 stempelmodtaget, indstilling 66
 svartilstand, indstille 41
 til computer 40
 til enhed 39
 modtag til pc 40
 mørkhed, indstille standard kontrast 34

N

netværk, tilslutte til 9
 nummerbestemt ringning
 defineret 93
 nummerbestemt ringning
 indstillinger 42

O

online hjælp, brugervejledning 91
 ophæve blokering af faxnumre 46
 opkald
 automatisk genopkald, indstillinger 38
 fejlfinding 88
 internationalt 54
 tone- eller pulsindstillinger 37
 opkaldspræfikser 55
 opkaldsrapport
 fejlfinding 82
 miniature af første side, tilføje 73
 udskriftstidspunkter, indstille 72
 opkaldsrapport
 udskrive 71
 opløsning
 defineret 94
 standard 35
 opsætning 9
 optaget-toner, genopkaldsmuligheder 38
 originale dokumenter, ilægge 24

P

papir
 automatisk reduktion, indstillinger 45
 papirstop, fejlfinding 89
 papirbakker
 installere 9
 papirformatet legal, indstillinger 45
 papirformatet letter, indstillinger 45

papirstop, fejlfinding 89
 parallelle fordelere, tilslutte
 fejlfinding 81
 HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 HP LaserJet 3380 all-in-one 12
 patron, installere 9
 pauser, indsætte 54
 PBX, defineret 94
 PBX-systemer
 fejlfinding 80
 polling af faxer 64
 protokolindstillinger 68
 præfikser, opkald 55
 PSTN, defineret 94
 pulsopkald 37
 punkter pr. tomme (dpi), defineret 93

R

rapporter, udskrive
 aktivitetsrapport 70
 alle 77
 faktureringskoder 75
 fejlfinding 82
 liste over blokerede faxnumre 76
 opkald (sidste sendte eller modtagne fax) 71
 opkald (sidst sendte eller modtagne fax) 71
 telefonbog 74
 registrering af klartone, indstillinger 58
 resolution
 aktuel fax 26
 ringe
 manuelt 29
 ringelydstyrke, indstillinger 47
 ringemønstre 42
 ring før svar, indstille 43

S

samtale- og faxlinje. Se delt linje
 scanner
 ilægge originale dokumenter 25
 standard-glasstørrelse, indstille 36
 sende faxer
 aktivitetsrapport, udskrive 70
 annullere 31
 faktureringskoder 59
 fejlfinding 82, 87
 forsinket 56
 fra software 32
 fra telefon 57
 ilægge originale dokumenter 24
 manuelt opkald 29
 opkaldsrapport, udskrive 71
 til en modtager 26
 til flere modtagere 27
 videresende 62
 settings

- glasstørrelse, standard 36
- registrering af klartone 58
- sidehoved
 - indstille 22
- skiftende linjer 80
- slette alle koder 53
- slette faxer fra hukommelsen 61
- software
 - installere 9
 - modtage faxer 40
 - sende faxer 32
- standardindstillinger
 - glasstørrelse 36
 - kontrast 34
 - opløsning 35
 - tone- eller pulsopkald 37
- stik, dedikeret linje eller fordeler
 - fejlfinding 80, 81
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
- stik, telefonlinje
 - fejlfinding 80
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 - yderligere enheder 15
- strømbeskyttelsesenheder 81
- svartilstand, indstille 41
- sætte i stikkontakt . Se tilslutte

T

- tegnsætning, indtaste med kontrolpanel 21, 54
- tekst, indtaste med kontrolpanel 21, 54
- telefonbog
 - ekspresknapper 50, 51
 - ekspresopkaldskoder 51
 - gruppeopkaldskoder 52
 - gruppeopkaldskoder 53
 - kortopkaldskoder 50
 - om 50
 - udskrive 74
- telefoner
 - modtage faxer fra 63
 - sende faxer fra 57
- telefoner, tilslutte ekstra
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 18
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 18
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 20
 - om 15
- telefonkort 29
- telefonlinje, tilslutte
 - fejlfinding 80
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 - yderligere enheder 15
- telefonlinje, tilslutte til dedikeret linje eller fordeler

- fejlfinding 80, 81
- HP LaserJet 3015 all-in-one 11
- HP LaserJet 3030 all-in-one 11
- HP LaserJet 3380 all-in-one 12
- telefonsvarere
 - fejlfinding 81
 - om 15
 - tilslutte til HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 17
 - tilslutte til HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 17
 - tilslutte til HP LaserJet 3380 all-in-one 19
- terminologi 93
- T-fordelere, tilslutte
 - fejlfinding 81
 - HP LaserJet 3015 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3030 all-in-one 11
 - HP LaserJet 3380 all-in-one 12
- tilpas til side, indstille 45
- tilslutte
 - fejlfinding 80
 - telefonlinje, HP LaserJet 3015 all-in-one 10
 - telefonlinje, HP LaserJet 3030 all-in-one 10
 - yderligere enheder 15
- toneopkald 37
- tonerpatron, installere 9

U

- udskrive faxer
 - fejlfinding 85
 - fra hukommelse 60
- udskrive rapporter
 - aktivitetsrapport 70
 - alle 77
 - faktureringskoder 75
 - fejlfinding 82
 - liste over blokerede faxnumre 76
 - opkald (sidste sendte eller modtagne fax) 71
 - telefonbog 74
- ur, indstille 21

V

- V.34-indstilling 68
- videresende faxer 62
- vis nummer-enheder
 - om 15
 - tilslutte til HP LaserJet 3015 all-in-one 16, 17
 - tilslutte til HP LaserJet 3030 all-in-one 16, 17
 - tilslutte til HP LaserJet 3380 all-in-one 19
- voicemail
 - fejlfinding 81
 - tilslutte 15

W

- Word, faxe fra 33

Y

- yderligere enheder
 - tilslutte 15

hp LaserJet 3015 alt-i-ett

hp LaserJet 3030 alt-i-ett

hp LaserJet 3380 alt-i-ett

faksguide

Informasjon om opphavsrett

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reproduksjon, tilpasninger eller oversettelse uten skriftlig forhåndstillatelse er forbudt, med unntak av tillatelser gitt i henhold til lover om opphavsrett.

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten forvarsel.

De eneste garantier som gis for HPs produkter og tjenester er de som fremgår uttrykkelig av garantierklæringer som følger med produktene og tjenestene. Ikke noe som fremgår av dette dokumentet skal tolkes som en tilleggsgaranti. HP skal ikke holdes ansvarlig for tekniske eller redaksjonelle feil eller utelatelser i dette dokumentet.

Delenummer Q2660-90930

Utgave 1, 10/2003

FCC Requirements (United States)

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy. If not installed and used in accordance with the instructions, it may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

Reorient or relocate the receiving antenna.

Increase separation between equipment and receiver.

Connect equipment to an outlet on a circuit different from that to which the receiver is located.

Consult your dealer or an experienced radio/TV technician.

Any changes or modifications to the printer that are not expressly approved by HP could void the user's authority to operate this equipment.

Use of a shielded interface cable is required to comply with the Class B limits of Part 15 of FCC rules.

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, the FCC registration number and ringer equivalence number (REN) for this equipment. If requested, this information must be provided to the telephone company. The REN is used to determine the quantity of devices which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to

be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs. If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary. The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service. If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in the front of this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved. The following repairs can be done by the customer: Replace any original equipment that came with the device. This includes the print cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Varemerker

Microsoft, Windows, Windows NT og MS-DOS er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA.

Navn på alle andre enheter som omtales, kan være varemerker for sine respektive selskaper.

Sikkerhetsinformasjon

ADVARSEL!

Fare for strømstøt

Når du bruker denne enheten, må du alltid følge grunnleggende forholdsregler for sikkerhet for å redusere faren for skader som følge av brann eller elektrisk støt.

Les og forstå alle instruksene i den elektroniske brukerhåndboken.

Ta hensyn til alle advarsler og instruksjoner som er merket på enheten.

Når du kobler en av enhetene HP LaserJet 3015 alt-i-ett, HP LaserJet 3030 alt-i-ett eller HP LaserJet 3380 alt-i-ett til en strømkilde, må du bruke en jordet stikkontakt. Hvis du ikke vet om en stikkontakt er jordet, må du kontakte en kvalifisert elektriker.

Du må ikke berøre kontaktene i enden av noen av ledningene som brukes med HP LaserJet 3015 alt-i-ett, HP LaserJet 3030 alt-i-ett eller HP LaserJet 3380 alt-i-ett. Skadede ledninger må byttes ut straks.

Når du skal rengjøre enheten, må du først koble enheten fra stikkontakten.

Denne enheten må ikke installeres eller brukes nær vann eller når du er våt.

Installer enheten slik at den står stødig på et fast underlag.

Du må plassere enheten på et sikkert sted, der ingen kan trække på, snuble i eller på annen måte skade strømledningen.

Hvis enheten ikke fungerer normalt, kan du se den elektroniske brukerhåndboken.

Henvend deg til kvalifisert personell hvis du har spørsmål om service.

Hewlett-Packard Development Company, L.P.
20555 S.H. 249
Houston, TX 77070

Innhold

1 Faksoppsett

Koble enheten til en telefonlinje	10
Koble til HP LaserJet 3015 alt-i-ett og HP LaserJet 3030 alt-i-ett	10
Koble til HP LaserJet 3380 alt-i-ett	11
Koble til tilleggsenheter	15
Bruke en dedikert fakslinje	15
Bruke en delt telefonlinje	15
Slik kobler du til tilleggsenheter til HP LaserJet 3015 alt-i-ett og HP LaserJet 3030 alt-i-ett	16
Slik kobler du tilleggsenheter til HP LaserJet 3380 alt-i-ett	18
Angi faksinnstillingene	21
Slik angir du tekst fra kontrollpanelet	21
Slik angir du klokkeslett og dato	21
Slik angir du fakstopptekst	22

2 Faksing (grunnleggende)

Legge i originaler for faksing	24
Slik legger du faksdokumenter i den automatiske dokumentmateren (ADF)	24
Slik legger du faksdokumenter i flatbed-skanneren	25
Sende fakser	26
Slik justerer du oppløsningen for gjeldende faksjobb	26
Slik sender du en faks til én mottaker	26
Slik sender du en faks til flere mottakere	27
Slik sender du en faks ved hjelp av en gruppeoppringsoppføring	27
Slik sender du en faks til en gruppe manuelt (ad hoc-faksing)	28
Bruke manuell oppringing	29
Slik bruker du manuell oppringing med den automatiske dokumentmateren (ADF)	29
Slik bruker du manuell oppringing med flatbed-skanneren	29
Ringe på nytt manuelt	30
Slik ringer du opp på nytt manuelt	30
Avbryte en faksjobb	31
Slik avbryter du gjeldende faksjobb	31
Slik avbryter du en faksjobb ved hjelp av faksjobbstatus	31
Sende fakser ved hjelp av programvaren	32
Slik sender du en faks fra programvaren (Windows 98, Me, 2000 eller XP)	32
Slik sender du en faks fra programvaren (Mac OS 10.2.x)	32
Slik sender du en faks fra tredjeparts programvare, for eksempel Microsoft Word (alle operativsystemer)	33
Endre standardinnstillingen for kontrast	34
Slik endrer du standardkontrasten	34
Endre standardinnstillingen for oppløsning	35
Slik endrer du standardinnstillingen for oppløsning	35
Endre standardinnstillingen for glassplatens størrelse	36

Slik endrer du standardinnstillingen for glassplatestørrelse	36
Velge tonesignalmodus eller pulssignalmodus	37
Slik velger du tonesignal eller pulssignal	37
Endre innstillinger for gjenoppringing	38
Slik endrer du alternativet for gjenoppringing ved opptatt	38
Slik endrer du alternativet for gjenoppringing ved ikke svar	38
Slik endrer du alternativet for gjenoppringing ved kommunikasjonsfeil	38
Motta fakser	39
Slik mottar du fakser når du hører fakssignaler	39
Motta fakser til datamaskinen	40
Slik deaktiverer du innstillingen for motta til PC fra kontrollpanelet	40
Angi svarmodus	41
Slik angir du svarmodus	41
Endre ringemønstre for svar på anrop	42
Slik endrer du ringemønster for svar på anrop	42
Endre innstillingen for ringesignaler før svar	43
Bruke innstillingen ringesignaler før svar	43
Slik angir du antall ringesignaler før svar	43
Endre innstillinger for automatisk reduksjon for innkommende fakser	44
Slik endrer du automatisk reduksjon for innkommende fakser	44
Blokkere eller oppheve blokkering av faksnumre	45
Slik kan du blokkere eller oppheve blokkeringen av et faksnummer	45
Endre innstillingene for lydvolum	46
Slik endrer du volum på lydsignaler (linjeovervåking) for faks (HP LaserJet 3015)	46
Slik endrer du volum på lydsignaler (linjeovervåking) for faks (HP LaserJet 3030 alt-i-ett eller HP LaserJet 3380 alt-i-ett)	46
Slik endrer du ringevolumet	46

3 Faksing (avansert)

Om hurtigoppringingsoppføringer, direktetaster og gruppeoppringingsoppføringer	48
Slik programmerer du hurtigoppringingsoppføringer og direktetaster	48
Slik sletter du hurtigoppringingsoppføringer og direktetaster	49
Slik programmerer du hurtigoppringingsoppføringer eller direktetaster raskt	49
Administrere gruppeoppringingsoppføringer	50
Bruke oppringingstegn	52
Slik setter du inn en pause	52
Sette inn et ringeprefiks	53
Slik angir du ringeprefiks	53
Sende utsatte fakser	54
Slik sender du en utsatt faks	54
Sende en faks ved å ringe fra en telefon	55
Slik sender du en faks ved å ringe fra en telefon	55
Endre innstillingen for Oppdag summetone	56
Slik endrer du innstilling for oppdaging av summetone	56
Bruke faktureringskoder	57
Slik endrer du innstillingen for faktureringskode	57
Slik bruker du faktureringskoder	57
Skrive ut fakser på nytt	58
Slik skriver du ut en faks på nytt	58
Slette fakser fra minnet	59
Slik sletter du fakser fra minnet	59
Bruke videresending av faks	60

Slik bruker du videresending av fakser	60
Klargjøre en tilleggstelefon for mottak av fakser	61
Slik klargjør du en tilleggstelefon til å motta fakser	61
Bruke faksavspørring	62
Slik henter du faks ved avspørring fra en annen faksmaskin	62
Endre modus for fakser uten fakssignal	63
Slik endrer du modus for fakser uten fakssignal	63
Stemple mottatte fakser	64
Slik angir du at fakser skal stemples ved mottak	64
Angi modus for feilkorrigerings	65
Slik endrer du innstillingen for feilkorrigerings	65
Endre V.34-innstillingen	66
Slik endrer du V.34-innstillingen	66

4 Fakslogger og rapporter

Skrive ut faksaktivitetsloggen	68
Slik skriver du ut faksaktivitetsloggen	68
Slik angir du at faksaktivitetsloggen skal skrives ut automatisk	68
Skrive ut en faksanropsrapport	69
Slik skriver du ut en faksanropsrapport	69
Angi utskriftstidspunkt for faksanropsrapporten	70
Slik angir du utskriftstidspunkt for faksanropsrapporten	70
Inkludere første side av hver faks på faksanropsrapporten	71
Slik inkluderer du første side av hver faks på faksanropsrapporten	71
Skrive ut en telefonbokrapport	72
Slik skriver du ut en telefonbokrapport	72
Skrive ut faktureringskoderapport	73
Slik skriver du ut faktureringskoderapporten	73
Skrive ut listen over blokkerte fakser	74
Slik skriver du ut en liste over blokkerte fakser	74
Skrive ut alle faksrapporter	75
Slik skriver du ut alle faksrapporter	75

5 Feilsøking

Er faksen riktig konfigurert?	78
Hva slags telefonlinje bruker du?	78
Bruker du en telefonlinjefordeler?	79
Bruker du overspenningsvern?	79
Bruker du en meldingstjeneste fra telefonselskapet?	79
Bruker du telefonsvarer?	79
Generelle faksproblemer	80
Problemer med mottak av fakser	81
Problemer med sending av fakser	85
Problemer med utskriftsmateriale	87
Vise den elektroniske brukerhåndboken	89
Slik viser du den elektroniske brukerhåndboken fra enhetens programvare	89
Slik viser du den elektroniske brukerhåndboken på CD-ROMen med enhetens programvare (Windows)	89
Slik viser du den elektroniske brukerhåndboken på CD-ROMen med enhetens programvare (Mac)	89

Ordliste

Stikkordregister

1

Faksoppsett

Gratulerer med din nye alt-i-ett-enhet i HP LaserJet-serien. Du har anskaffet deg et kraftig forretningsverktøy med funksjoner som tilsvarer en lang rekke kontormaskiner. Du kan bruke enheten til å skrive ut, kopiere, skanne og fakse.

Denne håndboken beskriver faksfunksjonene for disse enhetene:

- HP LaserJet 3015 alt-i-ett
- HP LaserJet 3030 alt-i-ett
- HP LaserJet 3380 alt-i-ett

Dette kapitlet beskriver følgende emner:

- [Koble enheten til en telefonlinje](#)
- [Koble til tilleggsenheter](#)
- [Angi faksinnstillingene](#)

Vi anbefaler at tar vare på denne fakshåndboken slik at du kan finne instruksjoner om bestemte faksfunksjoner.

Hvis du trenger generelle installasjonsinstruksjoner for enheten, for eksempel instruksjoner for installering av skriverkassetten, installering av papirskuffer for utskriftsmateriale og den automatiske dokumentmaterialet, installering av enhetens programvare, samt instruksjoner om hvordan du kobler enheten til et nettverk, kan du se brukerhåndboken Komme i gang som fulgte med enheten.

Koble enheten til en telefonlinje

Du må koble enheten til en telefonlinje før du kan bruke enhetens faksfunksjoner. Du kan koble enheten til telefonlinjen på forskjellige måter. Det kommer an på hvor mange telefonlinjer som er koblet til telefonkontakten, og hvilken linje du vil bruke til faks hvis du har flere linjer.

Merk

For at enheten skal kunne sende og motta faks uten avbrudd, må dette være den første enheten som er koblet til telefonkontakten.

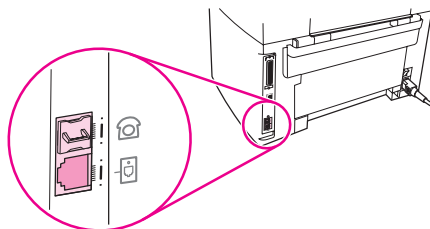
Koble til HP LaserJet 3015 alt-i-ett og HP LaserJet 3030 alt-i-ett

Følg disse instruksjonene for å koble enheten til en telefonlinje.

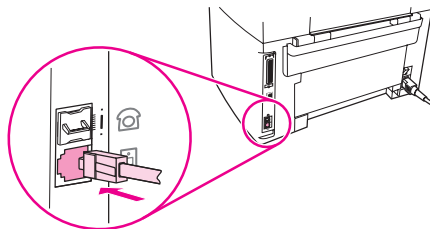
Slik kobler du enheten til en kontakt som styrer én telefonlinje

Følg disse trinnene for å koble enheten til en enkelt telefonkontakt som styrer én telefonlinje, selv om du har to telefonnumre på denne linjen og bruker en ringemønstertjeneste (for eksempel distinktiv ringegjenkjenning).

1. Hvis en telefonledning er plugget i telefonkontakten, drar du ut ledningen og legger den til side.
2. Finn faksutgangene på baksiden av enheten.



3. Finn faksledningen som leveres sammen med enheten, og sett den ene enden inn i linjeutgangen på enheten (utgangen som er merket med ikonet ☎).



Merk

Du må bruke faksledningen som ble levert med enheten for å sikre at enheten fungerer som den skal.

4. Sett den andre enden av faksledningen inn i veggkontakten.

Hvis du vil koble tilleggsenheter (for eksempel en telefon, en telefonsvarer eller en enhet for nummervisning) til telefonlinjen, finner du mer om dette under [Koble til tilleggsenheter](#).

Hvis du ikke vil koble til noen tilleggsenheter, kan du se [Angi faksinnstillingene](#).

Slik kobler du enheten til en kontakt som styrer to telefonlinjer

Følg disse trinnene for å koble enheten til en enkelt eller delt telefonkontakt hvis du har en dedikert linje for faksanrop og en separat linje for taleanrop.

1. Hvis en telefonledning er plugget i telefonkontakten, drar du ut ledningen og legger den til side.
2. Hvis du ikke har en telefonkontakt med en innebygd fordeler, kobler du en ekstern Linje1/Linje2-fordeler (leveres ikke med HP LaserJet alt-i-ett) til telefonkontakten.

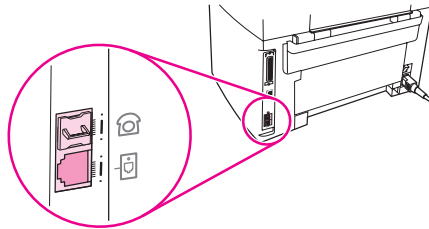
Merk


Det finnes to ulike typer fordelere: Parallellfordelere (også kalt T-fordelere) gir to telefonlinjeutganger fra en kontakt som styrer ett enkelt telefonnummer, mens Linje1/Linje2-fordelere gir to telefonlinjeutganger fra en kontakt som styrer to ulike telefonnumre.

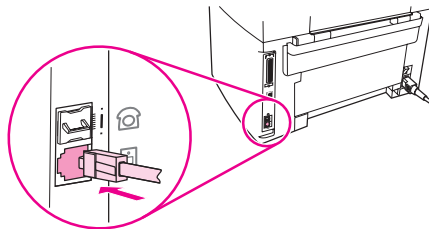
Merk

Ikke alle fordelere er kompatible med enheten, og bruk av fordelere støttes ikke i alle regioner/land.

3. Finn faksutgangene på baksiden av enheten.



4. Finn faksledningen som leveres sammen med enheten, og sett den ene enden inn i linjeutgangen på enheten (utgangen som er merket med ikonet ).



Merk

Du må bruke faksledningen som ble levert med enheten for å sikre at enheten fungerer som den skal.

5. Sett den andre enden av faksledningen inn i kontakten på fakssiden av fordeleren.

Merk

Hvis du ikke vet hvilken side av fordeleren som brukes til faksnummeret, kan du koble en telefon til en av kontaktene i fordeleren og slå faksnummeret. Hvis du får opptattsignal, har du koblet telefonen til fakssiden på fordeleren. Hvis du hører et ringesignal, har du koblet telefonen til telefonsiden på fordeleren.

Hvis du vil koble tilleggsenheter (for eksempel en telefon, en telefonsvarer eller en enhet for nummervisning) til telefonlinjen, finner du mer om dette under [Koble til tilleggsenheter](#).

Hvis du ikke vil koble til noen tilleggsenheter, kan du se [Angi faksinnstillingene](#).

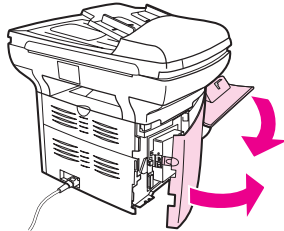
Koble til HP LaserJet 3380 alt-i-ett

Følg disse instruksjonene for å koble enheten til en telefonlinje.

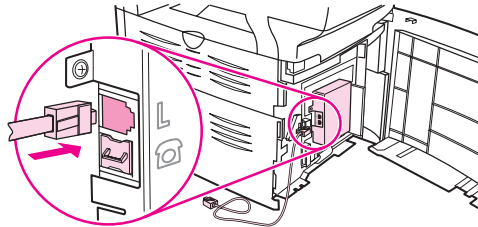
Slik kobler du enheten til en kontakt som styrer én telefonlinje

Følg disse trinnene for å koble enheten til en enkelt telefonkontakt som styrer én telefonlinje, selv om du har to telefonnumre på denne linjen og bruker en ringemønstertjeneste (for eksempel distinktiv ringegjenkjenning).

1. Hvis en telefonledning er plugget i telefonkontakten, drar du ut ledningen og legger den til side.
2. Åpne døren til skriverkassetten og åpne venstre sidepanel for å vise faksutgangene.



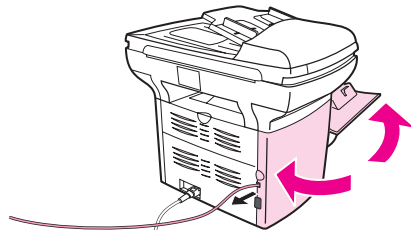
3. Finn faksledningen som leveres sammen med enheten, og sett den ene enden inn i linjeutgangen på enheten (utgangen som er merket med bokstaven L).



Merk

Du må bruke faksledningen som ble levert med enheten for å sikre at enheten fungerer som den skal.

4. Lukk venstre sidepanel og døren til skriverkassetten. Når du lukker venstre sidepanel, må du passe på at faksledningen går gjennom det øverste sporet i panelet.



5. Sett den andre enden av faksledningen inn i veggkontakten for telefon.

Hvis du vil koble tilleggsenheter (for eksempel en telefon, en telefonsvarer eller en enhet for nummervisning) til telefonlinjen, finner du mer om dette under [Koble til tilleggsenheter](#).

Hvis du ikke vil koble til noen tilleggsenheter, kan du se [Angi faksinnstillingene](#).

Slik kobler du enheten til en kontakt som styrer to telefonlinjer

Følg disse trinnene for å koble enheten til en enkelt eller delt telefonkontakt hvis du har en dedikert linje for faksanrop og en separat linje for taleanrop.

1. Hvis en telefonledning er plugget i telefonkontakten, drar du ut ledningen og legger den til side.
2. Hvis du ikke har en telefonkontakt med en innebygd fordeler, kobler du til en ekstern Linje1/Linje2-fordeler (leveres ikke med HP LaserJet alt-i-ett) til telefonkontakten.

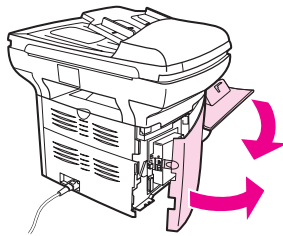
Merk

Det finnes to ulike typer fordelere: Parallellfordelere (også kalt T-fordelere) gir to telefonlinjeutganger fra en kontakt som styrer ett enkelt telefonnummer, mens Linje1/Linje2-fordelere gir to telefonlinjeutganger fra en kontakt som styrer to ulike telefonnumre.

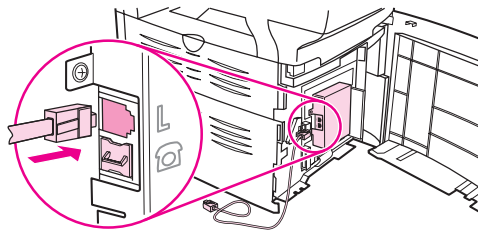
Merk

Ikke alle fordelere er compatible med enheten, og bruk av fordelere støttes ikke i alle regioner/land.

3. Åpne døren til skriverkassetten og åpne venstre sidepanel for å vise faksutgangene.



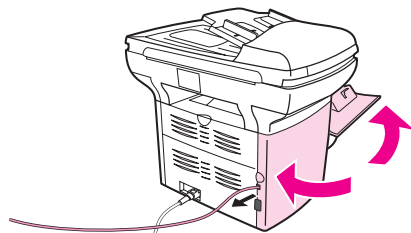
4. Finn faksledningen som leveres sammen med enheten, og sett den ene enden inn i linjeutgangen på enheten (utgangen som er merket med bokstaven L).



Merk

Du må bruke faksledningen som ble levert med enheten for å sikre at enheten fungerer som den skal.

5. Lukk venstre sidepanel og døren til skriverkassetten. Når du lukker venstre sidepanel, må du passe på at faksledningen går gjennom det øverste sporet i panelet.



6. Sett den andre enden av faksledningen inn i kontakten på fakssiden av fordeleren.

Merk

Hvis du ikke vet hvilken side av fordeleren som brukes til faksnummeret, kan du koble en telefon til en av kontaktene i fordeleren og slå faksnummeret. Hvis du får opptattsignal, har du koblet telefonen til fakssiden på fordeleren. Hvis du hører et ringesignal, har du koblet telefonen til telefonsiden på fordeleren.

Hvis du vil koble tilleggsenheter (for eksempel en telefon, en telefonsvarer eller en enhet for nummervisning) til telefonlinjen, finner du mer om dette under [Koble til tilleggsenheter](#).

Hvis du ikke vil koble til noen tilleggsenheter, kan du se [Angi faksinnstillingene](#).

Koble til tilleggsenheter

Avhengig av konfigurasjonen av telefonlinjene, kan du koble tilleggsenheter til telefonlinjen sammen med HP LaserJet alt-i-ett.

En generell regel er at du ikke kan koble mer enn tre enheter til én enkelt telefonlinje. Hvis for mange enheter er koblet til én enkelt telefonlinje, kan det være at en eller flere av enhetene ikke registrerer innkommende anrop. Hvis dette skjer, må du koble fra en eller flere av enhetene.

Merk

HP LaserJet alt-i-ett-enheten kan ikke erstatte et datamaskinmodem. Den kan ikke fungere som et datamodem for å sende og motta e-post, koble til Internett eller kommunisere med andre datamaskiner.

Bruke en dedikert fakslinje

Hvis du kobler en HP LaserJet alt-i-ett-enhet til en telefonlinje som bare brukes til faksanrop, kan du om ønskelig koble til følgende enheter:

- **Enhet for nummervisning**
- **Modem:** Du kan koble et datamaskinmodem (eksternt eller internt) til fakslinjen hvis du ønsker å bruke fakslinjen for e-post eller for tilgang til Internett, men du kan ikke sende eller motta fakser mens du bruker linjen til dette.
- **En ekstra telefon:** Du kan koble en ekstra telefon til fakslinjen hvis du ønsker å foreta utgående anrop på fakslinjen.

Du må *ikke* koble til følgende enheter:

- **Vanlig eller databasert telefonsvarer:** Hvis du bruker databasert telefonsvarer, må du koble et modem (eksternt eller internt) til linjen som er dedikert til vanlige telefonsamtaler. Deretter bruker du linjen som er dedikert til vanlige telefonsamtaler, til å koble til Internett og motta meldinger på den databaserte telefonsvareren.

Bruke en delt telefonlinje

Hvis du koblet enheten til en telefonlinje som er delt mellom faksanrop og taleanrop, eller hvis du har én telefonlinje med to telefonnumre og en ringemønstertjeneste, kan du koble til følgende enheter:

- **Enhet for nummervisning**
- **Modem:** Du kan koble et datamaskinmodem (eksternt eller internt) til den delte linjen hvis du ønsker å bruke den delte linjen for e-post eller for tilgang til Internett, men du kan ikke sende eller motta fakser mens du bruker linjen til dette.
- **En ekstra telefon:** Du kan koble en telefon til den delte linjen hvis du ønsker å foreta eller svare på taleanrop på den delte linjen.
- **Vanlig eller databasert telefonsvarer:** Du må koble disse enhetene til den samme telefonkontakten som enheten for å sikre at ulike enheter ikke påvirker hverandre.

Merk

Det er mulig å koble enheter til andre telefonkontakter som er koblet til den samme telefonlinjen (for eksempel i et annet rom). Vær oppmerksom på at enhetene i så fall kan forstyrre faksoverføring og hverandre.

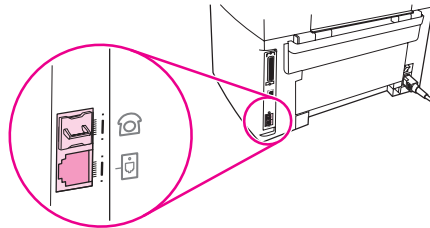
Slik kobler du til tilleggsenheter til HP LaserJet 3015 alt-i-ett og HP LaserJet 3030 alt-i-ett

Koble til tilleggsenheter i den rekkefølgen som beskrives i de følgende trinnene. Utgangen på hver enhet kobles til inngangen på den neste enheten, slik at det dannes en "kjede". Hvis du ikke vil koble til enheten det vises til, hopper du over trinnet som gjelder denne enheten og går videre til neste enhet.

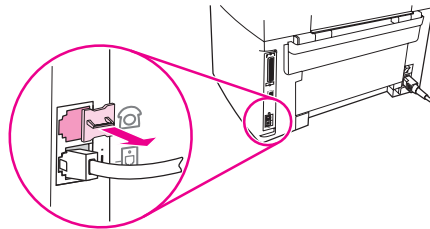
Merk

Du må ikke koble mer enn tre enheter til den samme telefonlinjen.

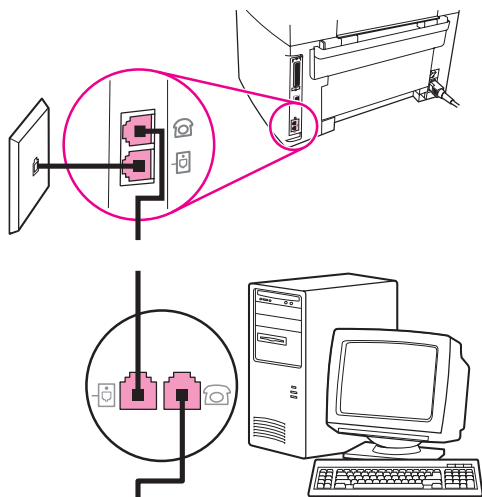
1. Koble fra strømledningen til alle enhetene du ønsker å koble til.
2. Hvis du ennå ikke har koblet enheten til en telefonlinje, må du se [Koble enheten til en telefonlinje](#) før du fortsetter. Enheten skal allerede være koblet til en telefonkontakt.
3. Finn faksutgangene på baksiden av enheten.



4. Ta ut plastpluggen som står i telefonutgangen (utgangen som er merket med et telefonikon).



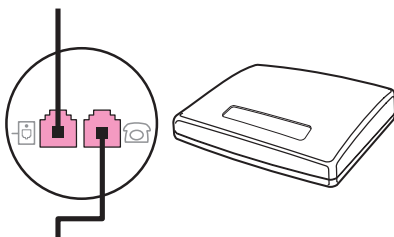
5. Hvis du vil koble et eksternt eller internt modem til en datamaskin, setter du den ene enden av en telefonledning inn i telefonutgangen på enheten (utgangen som er merket med et telefonikon). Sett den andre enden av ledningen inn i linjeutgangen på modemet.



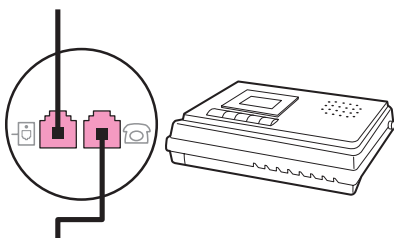
Merk

Noen modemer har en ekstra linjeutgang som kan kobles til en linje som er dedikert til vanlige telefonsamtaler. Hvis du har to linjeutganger, bør du se i modemets dokumentasjon for å finne ut hvilken linjeutgang som skal brukes til hva.

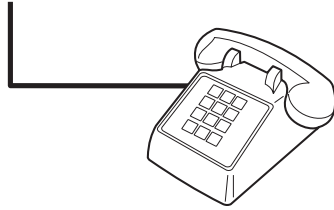
6. Hvis du vil koble til en enhet for nummervisning, setter du den ene enden av telefonledningen inn i telefonutgangen på den foregående enheten i kjeden. Sett den andre enden av telefonledningen inn i linjeutgangen på enheten for nummervisning.



7. Hvis du vil koble til en telefonsvarer, setter du den ene enden av telefonledningen inn i telefonutgangen på den foregående enheten i kjeden. Sett den andre enden av telefonledningen inn i linjeutgangen på telefonsvareren.



8. Hvis du vil koble til en telefon, setter du den ene enden av telefonledningen inn i telefonutgangen på den foregående enheten i kjeden. Sett den andre enden av telefonledningen inn i linjeutgangen på telefonen.



9. Når du er ferdig med å koble til tilleggsenheter, kobler du alle enhetene til sine strømkilder.

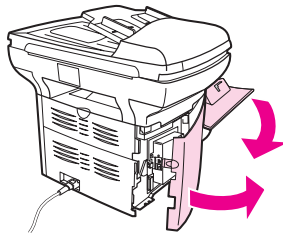
Slik kobler du tilleggsenheter til HP LaserJet 3380 alt-i-ett

Koble til tilleggsenheter i den rekkefølgen som beskrives i de følgende trinnene. Utgangen på hver enhet kobles til inngangen på den neste enheten, slik at det dannes en "kjede". Hvis du ikke vil koble til en bestemt enhet, hopper du over trinnet som gjelder denne enheten og går videre til neste enhet.

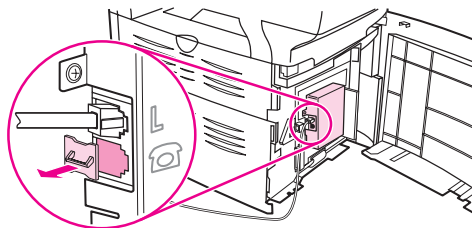
Merk

Du må ikke koble mer enn tre enheter til den samme telefonlinjen.

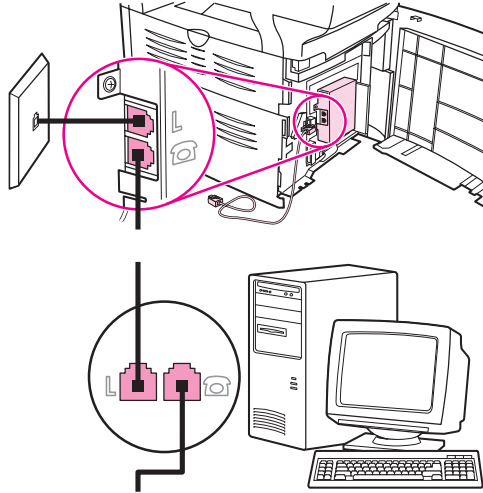
1. Koble fra strømledningen til alle enhetene du ønsker å koble til.
2. Hvis du ennå ikke har koblet enheten til en telefonlinje, må du se [Koble enheten til en telefonlinje](#) før du fortsetter. Enheten skal allerede være koblet til en telefonkontakt.
3. Åpne døren til skriverkassetten og åpne venstre sidepanel for å vise faksutgangene.



4. Ta ut plastpluggen som står i telefonutgangen (utgangen som er merket med et telefonikon).



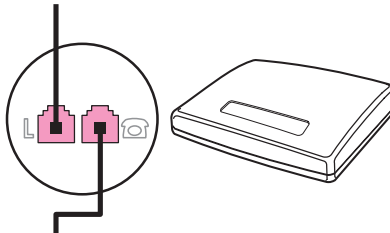
5. Hvis du vil koble et internt eller eksternt modem til en datamaskin, setter du den ene enden av telefonledningen inn i telefonutgangen på enheten. Sett den andre enden av telefonledningen inn i linjeutgangen på modemet.



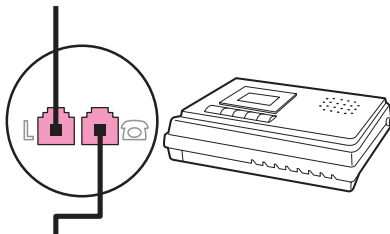
Merk

Noen modemer har en ekstra linjeutgang som kan kobles til en linje som er dedikert til vanlige telefonsamtaler. Hvis du har to linjeutganger, bør du se i modemets dokumentasjon for å finne ut hvilken linjeutgang som skal brukes til hva.

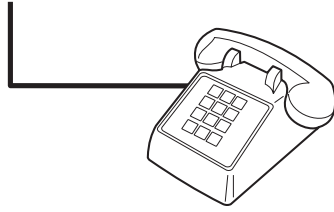
6. Hvis du vil koble til en enhet for nummervisning, setter du den ene enden av telefonledningen inn i telefonutgangen på den foregående enheten i kjeden. Sett den andre enden av telefonledningen inn i linjeutgangen på enheten for nummervisning.



7. Hvis du vil koble til en telefonsvarer, setter du den ene enden av telefonledningen inn i telefonutgangen på den foregående enheten i kjeden. Sett den andre enden av telefonledningen inn i linjeutgangen på telefonsvareren.



8. Hvis du vil koble til en telefon, setter du den ene enden av telefonledningen inn i telefonutgangen på den foregående enheten i kjeden. Sett den andre enden av telefonledningen inn i linjeutgangen på telefonen.



9. Når du er ferdig med å koble til tilleggsenheter, kobler du alle enhetene til sine strømkilder.
10. Lukk venstre sidepanel og døren til skriverkassetten. Når du lukker venstre sidepanel, må du passe på at faksledningene går gjennom det øverste sporet i panelet.

Angi faksinnstillingene

Før du kan begynne å bruke enhetens faksfunksjoner, må du utføre følgende oppgaver:

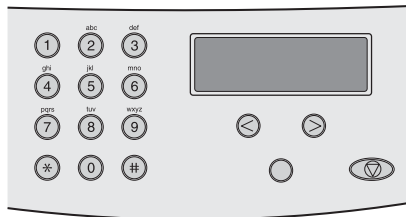
- Angi klokkeslett og dato
- Angi fakstopptekst

Merk

Hvis du installerer enhetens programvare på datamaskinen, kan du hoppe over resten av instruksjonene i dette kapitlet. Installeringsprogrammet vil hjelpe deg til å sette opp faksinnstillingene automatisk, hvis du ikke bruker Microsoft Windows® 95 eller Windows NT®. Du finner flere instruksjoner i den elektroniske brukerhåndboken.

USA og mange andre regioner/land har lovbestemmelser som krever at klokkeslett, dato og fakstopptekst angis.

Slik angir du tekst fra kontrollpanelet



Følg disse instruksjonene for å angi informasjon fra enhetens kontrollpanel med de alfanumeriske tastene og < og >:

- **Tall:** Angi tall ved å trykke på talltasten for ønsket tall.
- **Bokstaver:** Angi bokstaver ved å trykke gjentatte ganger på talltasten med bokstaven du trenger, til ønsket bokstav vises. (Eksempel: Hvis den første bokstaven du trenger er C, trykker du gjentatte ganger på **2** til bokstaven **C** vises på kontrollpanelet.)
- **Skilletegn:** Angi skilletegn ved å trykke gjentatte ganger på ***** til ønsket tegn vises på kontrollpanelet.
- **Mellomrom:** Etter at du har angitt ett eller flere tegn, trykker du to ganger på **>** for å lage et mellomrom etter tegnet og for å flytte markøren til et innsettingspunkt etter mellomrommet.
- **Feil:** Hvis du angir feil tegn, bruker du **<** til å slette tegnet som er feil. Angi så det riktige tegnet.

Merk

Du finner mer informasjon om tegn som kan angis fra kontrollpanelet, under [Bruke oppringingstegn](#).

Slik angir du klokkeslett og dato

Hvis du vil angi eller endre klokkeslett og dato, utfører du trinnene nedenfor. Hvis du trenger hjelp om hvordan du angir informasjon, kan du se [Slik angir du tekst fra kontrollpanelet](#).

1. Trykk på **MENY/ENTER** på kontrollpanelet.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Tid/dato, Toppt.**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Trykk på **MENY/ENTER** for å velge **Tid/dato**.

4. Bruk < eller > til å velge 12 eller 24 timers klokkeformat, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi gjeldende klokkeslett.
6. Gjør ett av følgende:
Hvis du valgte 12-timersformatet, bruker du < eller > til å flytte markøren forbi det fjerde tegnet. Velg **1** for A.M. eller **2** for P.M., og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
Hvis du valgte 24-timersformatet, trykker du på **MENY/ENTER**.
7. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi gjeldende dato.
Pass på å bruke to sifre når du angir måned og dag, og bruk denne rekkefølgen (for eksempel "05" for mai og "01" for den første dagen i mai).
8. Trykk på **MENY/ENTER**.

Slik angir du fakstopptekst

Hvis du vil angi eller endre opplysningene i fakstoppteksten, utfører du trinnene nedenfor. Hvis du trenger hjelp om hvordan du angir informasjon, kan du se [Slik angir du tekst fra kontrollpanelet](#).

1. Trykk på **MENY/ENTER** på kontrollpanelet.
2. Bruk < eller > til å velge **Tid/dato,Toppt.**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk < eller > til å velge **Fakstopptekst**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi ditt eget faksnummer, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi firmaets navn, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.

Merk

Faksnummeret kan inneholde maksimalt 20 tegn. Firmanavnet kan inneholde maksimalt 40 tegn.

2

Faksing (grunnleggende)

Dette kapitlet beskriver noen av de grunnleggende faksfunksjonene som er tilgjengelige med HP LaserJet alt-i-ett. En rekke faksfunksjoner kan også utføres med verktøykassen. Du finner flere opplysninger om verktøykassen i den elektroniske brukerhåndboken.

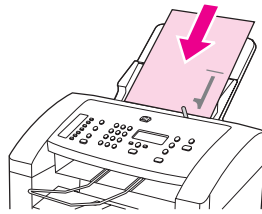
- [Legge i originaler for faksing](#)
- [Sende fakser](#)
- [Bruke manuell oppringing](#)
- [Ringe på nytt manuelt](#)
- [Avbryte en faksjobb](#)
- [Sende fakser ved hjelp av programvaren](#)
- [Endre standardinnstillingen for kontrast](#)
- [Endre standardinnstillingen for oppløsning](#)
- [Endre standardinnstillingen for glassplatens størrelse](#)
- [Velge tonesignalmodus eller pulssignalmodus](#)
- [Endre innstillinger for gjenoppringing](#)
- [Motta fakser](#)
- [Motta fakser til datamaskinen](#)
- [Angi svarmodus](#)
- [Endre ringemønstre for svar på anrop](#)
- [Endre innstillingen for ringesignaler før svar](#)
- [Endre innstillinger for automatisk reduksjon for innkommende fakser](#)
- [Blokkere eller oppheve blokkering av faksnumre](#)
- [Endre innstillingene for lydvolum](#)

Legge i originaler for faksing

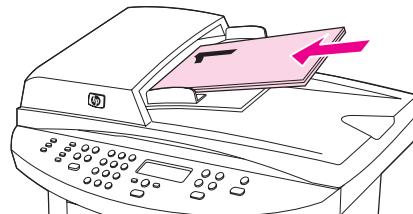
Følg instruksjonene nedenfor for å legge i originaldokumenter for faksing.

Slik legger du faksdokumenter i den automatiske dokumentmateren (ADF)

1. Før du legger faksdokumentene i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADF), må du passe på at det ikke ligger noe på glassplaten på skanneren (bare HP LaserJet 3030 alt-i-ett eller HP LaserJet 3380 alt-i-ett).
2. Gjør ett av følgende:



HP LaserJet 3030 alt-i-ett: Plasser den øverste enden av dokumentet som skal faks, med skriftsiden ned i den automatiske dokumentmateren (ADF). Den første siden som skal skannes, skal ligge nederst i bunken.



HP LaserJet 3030 alt-i-ett eller HP LaserJet 3380 alt-i-ett: Plasser den øverste enden av dokumentet som skal faks, med skriftsiden opp i den automatiske dokumentmateren (ADF). Den første siden som skal skannes, skal ligge øverst i bunken.

HP LaserJet 3030 alt-i-ett eller HP LaserJet 3380 alt-i-ett: Plasser den øverste enden av dokumentet som skal faks, med skriftsiden opp i den automatiske dokumentmateren (ADF). Den første siden som skal skannes, skal ligge øverst i bunken.

HP LaserJet 3030 alt-i-ett eller HP LaserJet 3380 alt-i-ett: Plasser den øverste enden av dokumentet som skal faks, med skriftsiden opp i den automatiske dokumentmateren (ADF). Den første siden som skal skannes, skal ligge øverst i bunken.

3. Legg dokumentet helt inntil siden av innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADF).
4. Skyv dokumentet inn i den automatiske dokumentmaterens (ADFens) innskuff til det ikke går lenger.

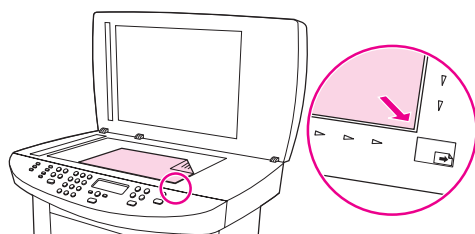
Dokumentet er nå klart til å faks.

Slik legger du faksdokumenter i flatbed-skanneren

Merk

Disse instruksjonene gjelder ikke HP LaserJet 3015 alt-i-ett, fordi denne enheten ikke har noen flatbed-skanner.

1. Før du legger faksdokumentene på skannerens glassplate, må du passe på at det ikke ligger noe i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADF).
2. Åpne skannerlokket.
3. Legg dokumentet som skal fakses, med skriftsiden ned på flatbed-skanneren og lukk skannerlokket.



Dokumentet er nå klart til å fakses.

Merk

Kontroller at glassplatens størrelsesinnstilling stemmer overens med størrelsen på dokumentet som skal fakses. Du finner mer informasjon under [Endre standardinnstillingen for glassplatens størrelse](#).

FORSIKTIG

Ikke la skannerlokket falle ned på flatbed-skannerens overflate. Dette kan skade enheten. Skannerlokket må alltid være lukket når enheten ikke er i bruk.

Sende fakser

Slik justerer du oppløsningen for gjeldende faksjobb

1. Trykk på **OPPLØSNING** for å vise den gjeldende innstillingen for oppløsning.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge ønsket innstilling for oppløsning.
3. Trykk på **MENY/ENTER** for å lagre valget.

Merk

Når du bruker denne fremgangsmåten, endres faksoppløsningen for den gjeldende faksjobben. Hvis du vil vite hvordan du kan endre standard oppløsning for fakser, finner du instruksjoner under [Endre standardinnstillingen for oppløsning](#).

Merk

Du må endre standardinnstillingene hvis du vil endre kontrast for fakser eller skannerglassplatens størrelsesinnstilling (gjelder bare HP LaserJet 3030 alt-i-ett og HP LaserJet 3380 alt-i-ett). Se [Endre standardinnstillingen for kontrast](#) eller [Endre standardinnstillingen for glassplatens størrelse](#).

Slik sender du en faks til én mottaker

1. Ring faksnummeret med en av disse metodene:

Bruk de alfanumeriske tastene på enhetens kontrollpanel til å ringe nummeret.

Hvis faksnummeret du vil ringe, er tilordnet en direktetast, trykker du på denne.

Hvis faksnummeret du vil ringe, har en hurtigoppringingsoppføring, kan du trykke på **TELEFONKATALOG**, bruke de alfanumeriske tastene til å velge hurtigoppringingsoppføringen og deretter trykke på **MENY/ENTER**.

Merk

Når du ringer opp ved hjelp av de alfanumeriske tastene, må du ta med alle pauser eller andre nødvendige numre, for eksempel retningsnummer eller tilgangskode for numre utenfor et sentralbordsystem (vanligvis 9 eller 0). Se [Bruke oppringingstegn](#) hvis du vil ha mer informasjon.

2. Legg dokumentet i skuffen til den automatiske dokumentmateren (ADF) eller på flatbed-skanneren (bare HP LaserJet 3030 alt-i-ett eller HP LaserJet 3380 alt-i-ett).

Hvis du skanner fra flatbed-skanneren (bare HP LaserJet 3030 alt-i-ett eller HP LaserJet 3380 alt-i-ett), velger du **JA** når **Send fra glass? 1=Ja 2=Nei** vises, og deretter trykker du på **MENY/ENTER**.

3. Trykk på **FAKS/SEND**.

Når den siste siden av faksen er ute av enheten, kan du begynne å sende en annen faks, kopiere eller skanne.

Du kan tilordne faksnumre du bruker ofte, til direktetaster eller hurtigoppringingsoppføringer. Se [Slik programmerer du hurtigoppringingsoppføringer og direktetaster](#) og [Slik programmerer du gruppeoppringingsoppføringer](#). Hvis du har elektroniske telefonbøker tilgjengelig, kan du bruke dem til å velge mottakere. Elektroniske telefonbøker genereres ved hjelp av tredjeparts programvare.

Slik sender du en faks til flere mottakere

Du kan sende en faks til flere faksnumre samtidig. Hvis du vil sende en faks til en gruppe faksnumre du har tilordnet til en gruppeoppringingsoppføring, kan du se [Slik sender du en faks ved hjelp av en gruppeoppringingsoppføring](#). Hvis du vil sende en faks til en gruppe av numre (maksimum 20) som ikke er tilordnet til en gruppeoppringingsoppføring, kan du se [Slik sender du en faks til en gruppe manuelt \(ad hoc-faksing\)](#).

I noen tilfeller får ikke hele dokumentet plass i minnet. I så fall må du sende dokumentet til hvert enkelt faksnummer, eller du kan bruke verktøykassen (se den elektroniske brukerhåndboken).

Merk

Verktøykassen støttes ikke av Microsoft Windows 95 og Windows NT.

Slik sender du en faks ved hjelp av en gruppeoppringingsoppføring

1. Legg dokumentet i skuffen til den automatiske dokumentmateren (ADF) eller på flatbed-skanneren (bare HP LaserJet 3030 alt-i-ett eller HP LaserJet 3380 alt-i-ett).

2. Velg gruppen ved hjelp av én av disse metodene:

Trykk på direktetasten for gruppen.

Trykk på [TELEFONKATALOG](#), trykk på gruppeoppringingsoppføringen som er tilordnet gruppen, og trykk deretter på [MENY/ENTER](#).

3. Trykk på [FAKS/SEND](#).

Hvis du skanner fra flatbed-skanneren (bare HP LaserJet 3030 alt-i-ett eller HP LaserJet 3380 alt-i-ett), velger du **JA** når **Send fra glass? 1=Ja 2=Nei** vises, og deretter trykker du på [MENY/ENTER](#).

Enheten skanner dokumentet inn i minnet, og sender faksen til hvert av de angitte numrene. Hvis ett av numrene i gruppen gir opptattsignal eller ikke svarer, vil enheten ringe nummeret på nytt på grunnlag av innstillingen for gjenoppringing. Hvis alle forsøk på gjenoppringing mislykkes, vil enheten oppdatere faksaktivitetsloggen med feilen og gå videre til det neste nummeret i gruppen.

Merk

Funksjonen for faksaktivitetslogg støttes ikke av programvaren for Microsoft Windows 95 eller Windows NT, men du kan skrive ut faksaktivitetsloggen ved hjelp av kontrollpanelet. Du finner instruksjoner under [Skrive ut faksaktivitetsloggen](#).

Slik sender du en faks til en gruppe manuelt (ad hoc-faksing)

Følg disse instruksjonene for å sende en faks til en gruppe mottakere som ikke er tilordnet en gruppeoppbringingsoppføring:

1. Legg dokumentet i skuffen til den automatiske dokumentmateren (ADF) eller på flatbed-skanneren (bare HP LaserJet 3030 alt-i-ett eller HP LaserJet 3380 alt-i-ett).
2. Ring det første faksnummeret ved hjelp av én av disse metodene:

Bruk de alfanumeriske tastene.

Hvis faksnummeret du vil ringe, er tilordnet en direktetast, trykker du på denne.

Hvis faksnummeret du vil ringe, er tilordnet en hurtigoppbringingsoppføring, kan du trykke på [TELEFONKATALOG](#), bruke de alfanumeriske tastene til å velge hurtigoppbringingsoppføringen og deretter trykke på [MENY/ENTER](#).

Merk

Når du ringer opp ved hjelp av de alfanumeriske tastene, må du ta med alle pauser eller andre nødvendige numre, for eksempel retningsnummer eller tilgangskode for numre utenfor et sentralbordsystem (vanligvis 9 eller 0). Se [Bruke oppbringingsstegn](#) hvis du vil ha mer informasjon.

3. Trykk på [MENY/ENTER](#).

4. Gjør ett av følgende:

Gjenta trinn 2 og 3 for å fortsette å ringe numre.

Hvis du ikke vil ringe flere numre, går du videre til det neste trinnet.

5. Trykk på [FAKS/SEND](#).

Hvis du skanner fra flatbed-skanneren (bare HP LaserJet 3030 alt-i-ett eller HP LaserJet 3380 alt-i-ett), velger du **JA** når **Send fra glass? 1=Ja 2=Nei** vises, og deretter trykker du på [MENY/ENTER](#).

6. Enheten sender faksen til hvert faksnummer. Hvis ett av numrene i gruppen gir opptattsignal eller ikke svarer, vil enheten ringe dette nummeret på nytt på grunnlag av innstillingen for gjenoppringing. Hvis alle forsøk på gjenoppringing mislykkes, vil enheten oppdatere faksaktivitetsloggen ved å legge til feilen i loggen og deretter gå videre til det neste nummeret i gruppen.

Merk

Funksjonen for faksaktivitetslogg støttes ikke av programvaren for Microsoft Windows 95 eller Windows NT, men du kan skrive ut faksaktivitetsloggen ved hjelp av kontrollpanelet. Du finner instruksjoner under [Skrive ut faksaktivitetsloggen](#).

Bruke manuell oppringing

Vanligvis ringer enheten opp etter at du trykker på **FAKS/SEND**. Imidlertid kan det noen ganger være ønskelig å få enheten til å slå hvert nummer etter hvert som du trykker på det. Hvis du for eksempel skal belaste telekontokortet ditt med en faksoppringing, må du ofte slå faksnummeret, vente på godkjenningssignal fra telefonselskapet og deretter slå nummeret på telekontokortet. Når du ringer internasjonalt, kan du bli nødt til å slå en del av nummeret og deretter vente på en summetone før du kan slå resten av nummeret.

Slik bruker du manuell oppringing med den automatiske dokumentmateren (ADF)

1. Legg dokumentet i skuffen til den automatiske dokumentmateren (ADF) eller på flatbed-skanneren (bare HP LaserJet 3030 alt-i-ett eller HP LaserJet 3380 alt-i-ett).
2. Trykk på **FAKS/SEND**.
3. Begynn å slå nummeret. Enheten slår nummeret etter hvert som du trykker på tallene. På denne måten kan du vente på pauser, summetoner, tilgangssignaler for internasjonal oppringing eller godkjenningssignaler fra telefonselskapet før du slår resten av tallene i nummeret.

Slik bruker du manuell oppringing med flatbed-skanneren

Merk

Flatbed-skanneren er bare tilgjengelig med HP LaserJet 3030 alt-i-ett og HP LaserJet 3380 alt-i-ett.

1. Trykk på **FAKS/SEND**. Denne meldingen vises på kontrollpanelet: **Send fra glass? 1=Ja 2=Nei**.
2. Trykk på **1** for å velge **JA**. Denne meldingen vises på kontrollpanelet: **Legg i side:X Trykk [enter]**, der X står for sidenummeret.
3. Skann en side inn i minnet ved å legge arket med skriftsiden ned på flatbed-skanneren og trykke på **MENY/ENTER**. Når siden er skannet, vises denne meldingen på enhetens kontrollpanel: **Another page? 1=Yes 2=No**.
4. Gjør ett av følgende:

Hvis du vil skanne flere sider, trykker du på **1** for å velge **JA**. Deretter gjentar du trinn 3 for hver side i faksjobben.

Hvis du ikke vil skanne flere sider, trykker du på **2** for å velge **NEI**. Gå deretter videre til neste trinn.
5. Når alle sidene er skannet inn i minnet, kan du begynne å slå nummeret. Enheten slår nummeret etter hvert som du trykker på tallene. På denne måten kan du vente på pauser, summetoner, tilgangssignaler for internasjonal oppringing eller godkjenningssignaler fra telefonselskapet før du slår resten av tallene i nummeret.

Ringe på nytt manuelt

Hvis du vil sende enda et dokument til faksnummeret det ble ringt til sist, kan du bruke denne fremgangsmåten til å ringe på nytt manuelt. Hvis du prøver å sende om igjen det samme dokumentet du sendte sist, må du vente til alle forsøk på automatisk gjenoppringing er avsluttet, eller du kan avbryte den automatiske gjenoppringingen. Hvis dette ikke gjøres, kan mottakeren få den samme faksen to ganger - én gang som følge av forsøket på manuell gjenoppringing og én gang som følge av et forsøk på automatisk gjenoppringing.

Merk

Hvis du vil vite mer om hvordan du avbryter gjeldende gjenoppringingsforsøk for en faks eller avbryter alle gjenstående forsøk på automatisk gjenoppringingsforsøk for en faks, kan du se [Avbryte en faksjobb](#). Hvis du vil vite mer om hvordan du endrer innstillinger for gjenoppringing, kan du se under [Endre innstillinger for gjenoppringing](#).

Slik ringer du opp på nytt manuelt

1. Legg dokumentet i skuffen til den automatiske dokumentmateria (ADF) eller på flatbed-skanneren (bare HP LaserJet 3030 alt-i-ett eller HP LaserJet 3380 alt-i-ett).
2. Trykk på **PAUSE/GJENTA**.
3. Trykk på **FAKS/SEND**. Enheten slår det siste oppringte nummeret på nytt, og prøver å sende faksen.

Hvis du skanner fra flatbed-skanneren (bare HP LaserJet 3030 alt-i-ett eller HP LaserJet 3380 alt-i-ett), velger du **JA** når **Send fra glass? 1=Ja 2=Nei** vises, og deretter trykker du på **MENY/ENTER**.

Avbryte en faksjobb

Følg disse instruksjonene for å annullere en enkelt faks etter at oppringingen er begynt, eller annullere en faks når sending eller mottak er begynt.

Slik avbryter du gjeldende faksjobb

Trykk på **AVBRYT** på kontrollpanelet. Alle sider som ennå ikke er overført, annulleres. Når du trykker på **AVBRYT**, stoppes også gruppeoppringingsjobber.

Slik avbryter du en faksjobb ved hjelp av faksjobbstatus

Du kan bruke denne fremgangsmåten til å avbryte en faksjobb i følgende situasjoner:

- Enheten venter før neste gjenoppringingsforsøk etter opptattsignal, et ubesvart anrop eller en kommunikasjonsfeil.
- Faksen er planlagt sendt på et senere tidspunkt.

Følg disse trinnene for å avbryte en faksjobb ved hjelp av faksjobbstatus:

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Trykk på **MENY/ENTER** for å velge **Faksjobbstatus**.
3. Bruk **<** og **>** til å bla gjennom ventende jobber til du finner jobben du vil fjerne.
4. Trykk på **MENY/ENTER** for å velge jobben du vil avbryte.
5. Trykk på **MENY/ENTER** for å bekrefte at du vil avbryte jobben.

Sende fakser ved hjelp av programvaren

Denne delen inneholder grunnleggende instruksjoner for sending av fakser ved hjelp av programvaren som leveres sammen med enheten. Alle andre emner om programvare finner du i hjelpen til programvaren, som du får tilgang til fra programmets **Hjelp**-meny.

Merk

Faksprogramvaren og verktøykassen støttes ikke av Windows 95 og Windows NT. Programvaren for Verktøykasse støttes ikke for Macintosh.

Du kan fakse elektroniske dokumenter fra datamaskinen hvis følgende krav er oppfylt:

- Enheten er koblet direkte til datamaskinen eller koblet til datamaskinen over et TCP/IP-nettverk med en HP Jetdirect-utskriftsserver. Se håndboken Komme i gang for en fullstendig liste over HP Jetdirect-utskriftsservere som støttes.
- Enhetens programvare er installert på datamaskinen.
- Du bruker Microsoft Windows 98, Millennium Edition (Me), 2000 eller XP, eller Mac OS 9.1, 9.2.x eller 10.2.x.

Slik sender du en faks fra programvaren (Windows 98, Me, 2000 eller XP)

Fremgangsmåten for sending av faks kan variere, avhengig av de aktuelle spesifikasjonene. Trinnene nedenfor beskriver den typiske fremgangsmåten.

1. Klikk på **Start, Programmer** og deretter på **hp LaserJet all-in-one Fax**. Faksprogramvaren vises.
2. Skriv inn faksnummeret til én eller flere mottakere.
3. Legg dokumentet i skuffen på den automatiske dokumentmateren.
4. Legg ved en forside. (Dette trinnet er valgfritt.)
5. Klikk på **Send nå** eller på **Send senere** og velg en dato og et klokkeslett.

Merk

Du kan også sende en faks fra verktøykassen ved å gå til delen **Faksoppgaver** og klikke på **Fakssend**.

Slik sender du en faks fra programvaren (Mac OS 10.2.x)

1. Åpne HP Director og klikk på **Fax**. Faksprogramvaren vises.
2. Velg **Addressing** fra rullegardinlisten **Copies and Pages**.
3. Skriv inn faksnummeret til én eller flere mottakere.
4. Legg dokumentet i skuffen på den automatiske dokumentmateren.
5. Legg ved en faksforside (dette trinnet er valgfritt).
6. Klikk på **Scan Now** og deretter på **Print**.

Merk

Trinnene for Mac OS 9.1 og 9.2.x kan være litt annerledes.

Slik sender du en faks fra tredjeparts programvare, for eksempel Microsoft Word (alle operativsystemer)

1. Åpne et dokument i programvaren fra tredjepart.
2. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
3. Velg skriverdriveren for faks fra rullegardinlisten med skrivere. Faksprogramvaren vises.
4. Gjør ett av følgende:

Windows-brukere: Utfør trinn 2 til og med 5 under [Slik sender du en faks fra programvaren \(Windows 98, Me, 2000 eller XP\)](#).

Mac-brukere: Utfør trinn 2 til og med 6 under [Slik sender du en faks fra programvaren \(Mac OS 10.2.x\)](#).

Endre standardinnstillingen for kontrast

Kontrasten påvirker lysstyrken, det vil si hvor lys eller mørk en utgående faks er når den sendes.

Slik endrer du standardkontrasten

Standardkontrasten er kontrasten som vanligvis brukes på fakser som sendes. Glidebryteren er plassert i midtre stilling, som tilsvarer standardinnstillingen for kontrast.

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Fakssend.oppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Bruk **<** eller **>** til å velge **Std. lys/mørk**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Bruk **<** til å flytte glidebryteren mot venstre for å gjøre faksen lysere enn originalen, eller bruk **>** til å flytte glidebryteren mot høyre for å gjøre faksen mørkere enn originalen.
6. Trykk på **MENY/ENTER** for å lagre valget.

Endre standardinnstillingen for oppløsning

Oppløsningen, som måles i punkt per tomme (ppt), påvirker kvaliteten til dokumenter som faks. Den påvirker også overføringshastigheten, fordi høyere oppløsning gir større filer som tar lengre tid å overføre. Standardinnstillingen for oppløsning er **Fin**.

Bruk denne fremgangsmåten for å endre standard oppløsning for alle faksjobber til en av de følgende innstillingene:

- **Standard:** Denne innstillingen gir den dårligste kvaliteten, men også den raskeste overføringen.
- **Fin:** Denne innstillingen gir bedre oppløsning og kvalitet enn **Standard**, og er godt egnet for tekstdokumenter.
- **Superfin:** Denne innstillingen egner seg best for dokumenter som inneholder en blanding av tekst og bilder. Overføringer tar lengre tid enn med **Fin**, men er raskere enn med **Foto**.
- **Foto:** Denne innstillingen gir best bildekvalitet, men overføringen tar mye lengre tid enn med de andre innstillingene.

Slik endrer du standardinnstillingen for oppløsning

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Fakssend.oppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Bruk **<** eller **>** til å velge **Std.oppløsning**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Bruk **<** eller **>** til å endre innstillingen for oppløsning.
6. Trykk på **MENY/ENTER** for å lagre valget.

Merk

Hvis du vil vite hvordan du kan endre oppløsning bare for den gjeldende faksjobben, finner du instruksjoner under [Slik justerer du oppløsningen for gjeldende faksjobb](#).

Endre standardinnstillingen for glassplatens størrelse

Merk

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig med HP LaserJet 3015 alt-i-ett.

Denne innstillingen angir hvilken papirstørrelse flatbed-skanneren skanner når du sender en faks fra skanneren. Standardinnstillingen fra fabrikk bestemmes av regionen/landet der du kjøpte enheten.

Slik endrer du standardinnstillingen for glassplatestørrelse

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Fakssend.oppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Bruk **<** eller **>** til å velge **Std. str. glass**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Bruk **<** eller **>** til å velge riktig innstilling for papirstørrelse.
6. Trykk på **MENY/ENTER** for å lagre valget.

Du kan velge mellom følgende innstillinger for glassplatestørrelse:

- HP LaserJet 3030 alt-i-ett: **A4** eller **Letter**
- HP LaserJet 3380 alt-i-ett: **A4**, **Letter** eller **Legal**

Velge tonesignalmodus eller pulssignalmodus

Bruk denne fremgangsmåten for å velge tonesignalmodus eller pulssignalmodus for enheten. Standardinnstillingen er **Tone**. Denne innstillingen bør bare endres hvis du er sikker på at telefonlinjen ikke kan bruke tonesignal.

Slik velger du tonesignal eller pulssignal

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Fakssend.oppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Bruk **<** eller **>** til å velge **Oppringingsmodus**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Bruk **<** eller **>** til å velge **Tone** eller **Puls**, og trykk deretter på **MENY/ENTER** for å lagre valget.

Merk

Alternativet for pulssignal er ikke tilgjengelig i alle regioner/land.

Endre innstillinger for gjenoppringing

Hvis enheten ikke kunne sende en faks fordi mottakerens faksmaskin ikke svarte eller var opptatt, vil enheten prøve å ringe opp på nytt i samsvar med innstillingene for gjenoppringing ved opptatt, gjenoppringing ved ikke svar og gjenoppringing ved kommunikasjonsfeil. Bruk fremgangsmåtene i denne delen til å slå disse alternativene på eller av.

Slik endrer du alternativet for gjenoppringing ved opptatt

Hvis dette alternativet er aktivert, vil enheten automatisk ringe opp på nytt hvis den får opptattsignal. Standardinnstillingen for gjenoppringing ved opptatt er **På**.

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Fakssend.oppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Bruk **<** eller **>** til å velge **Gjenoppr v/oppt.**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Bruk **<** eller **>** til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.

Slik endrer du alternativet for gjenoppringing ved ikke svar

Hvis dette alternativet er aktivert, vil enheten automatisk ringe opp på nytt hvis mottakerens faksmaskin ikke svarer. Standardinnstillingen for gjenoppringing ved ikke svar er **Av**.

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Fakssend.oppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Bruk **<** eller **>** til å velge **Gjenoppr-ubesv.**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Bruk **<** eller **>** til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.

Slik endrer du alternativet for gjenoppringing ved kommunikasjonsfeil

Hvis dette alternativet er aktivert, vil enheten automatisk ringe opp på nytt hvis det oppstår en kommunikasjonsfeil. Standardinnstillingen for gjenoppringing ved kommunikasjonsfeil er **På**.

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Fakssend.oppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Bruk **<** eller **>** til å velge **Komm.feil oppr.**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Bruk **<** eller **>** til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.

Motta fakser

Du kan motta fakser enten til enheten eller til datamaskinen. Hovedregelen er at innkommende fakser til enheten besvares automatisk. Hvis du endrer enhetene som er koblet til den samme telefonlinjen som enheten, må du imidlertid endre måten enheten bruker til å svare på innkommende fakser. Du finner instruksjoner under [Angi svarmodus](#).

Følg fremgangsmåtene i denne delen for å håndtere fakser som rutes til enheten.

Slik mottar du fakser når du hører fakssignaler

Hvis du har en telefonlinje som mottar både fakser og telefonanrop, og du hører fakssignaler når du tar av røret for å svare, kan du starte mottak av faks på én av to måter:

- Hvis du er i nærheten av enheten, kan du trykke på **FAKS/SEND** på kontrollpanelet.
- Når du svarer fra en telefon som er koblet til linjen (en tilleggstelefon) og hører fakssignaler, skal enheten svare på anropet automatisk. Hvis dette ikke skjer, taster du 1-2-3 i rekkefølge på tastaturet (bare ved tonesignal). Vent til du hører lyder for faksoverføring og legg på.

Merk

Den sistnevnte metoden fungerer bare hvis innstillingen for tilleggstelefon er satt til **JA**. Hvis du vil kontrollere eller endre denne innstillingen, finner du flere opplysninger under [Klargjøre en tilleggstelefon for mottak av fakser](#).

Motta fakser til datamaskinen

Innstillingen for motta til PC må være aktivert i programvaren for at du skal kunne motta fakser til datamaskinen (se hjelpen i enhetens programvare). Innstillingen for motta til PC kan bare aktiveres fra en datamaskin. Hvis denne datamaskinen av en eller annen grunn ikke er tilgjengelig lenger, kan du bruke følgende fremgangsmåte til å aktivere innstillingen for motta til PC fra enhetens kontrollpanel.

Slik deaktiverer du innstillingen for motta til PC fra kontrollpanelet

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksfunksjoner**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Stopp PC-mottak**, og trykk deretter på **MENY/ENTER** for å bekrefte valget.

Når du har valgt innstillingen **Stopp PC-mottak**, vil eventuelle fakser i enhetens minne skrives ut.

Merk

Du kan ikke bruke funksjonen for motta til PC hvis du bruker Macintosh-programvare, Windows 95 eller Windows NT.

Angi svarmodus

Du kan angi enhetens svarmodus til **Automatisk** eller **Manuell**, avhengig av situasjonen. Standardinnstillingen er **Automatisk**.

- **Automatisk:** I denne svarmodusen svarer enheten på innkommende anrop etter et gitt antall ringesignaler eller ved gjenkjenning av spesielle fakssignaler. Hvis du vil angi antall ringesignaler, kan du se [Endre innstillingen for ringesignaler før svar](#).
- **Manuell:** I denne svarmodusen svarer enheten aldri på anrop. Du må selv starte faksmottaksprosessen, enten ved å trykke på **FAKS/SEND** på kontrollpanelet, eller ved å ta av røret og taste 1-2-3 (bare ved tonesignal).

Merk

De fleste brukerne lar svarmodus være angitt til **Automatisk**. Dette betyr imidlertid at personer som ringer faksnummeret, vil høre fakssignaler hvis anropet ikke besvares, eller hvis de ikke legger på innen angitt antall ringesignaler før svar. Hvis du vil unngå at fakssignaler høres når noen ringer, bør du bruke innstillingen **Manuell**. Husk likevel at faksanrop ikke mottas automatisk når denne modusen er satt til **Manuell**.

Slik angir du svarmodus

Hvis du vil angi eller endre svarmodus, utfører du følgende trinn:

1. Trykk på **MENY/ENTER** på kontrollpanelet.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksmott.oppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Trykk på **MENY/ENTER** for å velge **Svarmodus**.
5. Bruk **<** eller **>** til å velge **Automatisk** eller **Manuell**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.

Den valgte innstillingen for svarmodus vises på kontrollpanelet.

Endre ringemønstre for svar på anrop

Noen lokale telefonselskaper tilbyr tjenester for ringemønstre eller distinktiv ringegjenkjenning. Med slike tjenester kan du ha mer enn ett telefonnummer på én enkelt linje. Hvert telefonnummer har et unikt ringemønster. Dermed kan du svare på taleanrop, og enheten kan svare på faksanrop.

Hvis du abonnerer på en ringemønstertjeneste fra et telefonselskap, må du stille inn enheten til å svare på riktig ringemønster. Støtte for unike ringemønstre er ikke tilgjengelig i alle regioner/land. Ta kontakt med telefonselskapet for å finne ut om denne tjenesten er tilgjengelig i regionen/landet du befinner deg i.

Merk

Hvis du ikke har en ringemønstertjeneste og du endrer innstillingene for ringemønstre til noe annet enn standard, som er **Alle ring**, vil enheten kanskje ikke kunne motta fakser.

Disse innstillingene kan velges:

- **Alle ring**: Enheten svarer på alle anrop på telefonlinjen.
- **Enkle**: Enheten svarer på alle anrop som bruker et enkelt-ring-mønster.
- **Doble**: Enheten svarer på alle anrop som bruker et dobbelt-ring-mønster.
- **Triple**: Enheten svarer på alle anrop som bruker et trippel-ring-mønster.
- **Doble&triple**: Enheten svarer på alle anrop som bruker et dobbelt-ring-mønster eller et trippel-ring-mønster.

Slik endrer du ringemønstre for svar på anrop

Følg disse trinnene for å endre ringemønstre for svar på anrop:

1. Trykk på **MENY/ENTER** på kontrollpanelet.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksmott.oppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Bruk **<** eller **>** til å velge **Besvar ringetype**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Bruk **<** eller **>** til å velge ønsket ringemønster, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
6. Når enheten er installert, kan du be noen om å sende en faks for å få bekreftet at ringemønstertjenesten fungerer som den skal.

Endre innstillingen for ringesignaler før svar

Når svarmodus er satt til **Automatisk**, avgjør enhetens innstilling for antall ringesignaler før svar hvor mange ganger telefonen ringer før enheten svarer på et innkommende anrop.

Hvis enheten er koblet til en linje som mottar både faks- og taleanrop (en delt linje), og hvis linjen også er koblet til en telefonsvarer, kan du bli nødt til å justere innstillingen for antall ringesignaler før svar. Antall ringesignaler før svar for enheten må være større enn antallet ringesignaler før svar for telefonsvareren. Da kan telefonsvareren motta innkommende anrop og ta imot beskjeder hvis det dreier seg om et taleanrop. Når telefonsvareren svarer på anropet, lytter enheten til anropet og svarer automatisk på det hvis den oppdager fakssignaler.

Standardinnstillingen for antall ringesignaler før svar er fem for USA og Canada, og to for andre land/regioner.

Bruke innstillingen ringesignaler før svar

Bruk følgende tabell for å fastsette antall ringesignaler før svar.

Telefonlinjetype	Anbefalt innstilling for ringesignaler før svar
Dedikert fakslinje (mottar bare faksanrop)	Velg et antall ringesignaler i intervallet som vises på kontrollpanelet. (Største og minste tillatte antall ringesignaler er avhengig av land/region.)
Én linje med to separate numre og en ringemønsterjeneste	Ett eller to ringesignaler. (Hvis du har en vanlig eller databasert telefonsvarer for det andre telefonnummeret, må du passe på at du angir flere ringesignaler før svar for enheten enn for svarersystemet. Se også Endre ringemønstre for svar på anrop.)
Delt linje (mottar både faks- og taleanrop) med bare én tilkoblet telefon	Fem ringesignaler eller mer.
Delt linje (mottar både faks- og taleanrop) med vanlig eller databasert telefonsvarer koblet til	To ringesignaler mer enn for den vanlige eller databaserte telefonsvareren.

Norsk

Slik angir du antall ringesignaler før svar

Gjør følgende for å angi eller endre antall ringesignaler før svar:

1. Trykk på **MENY/ENTER** på kontrollpanelet.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksmott.oppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Bruk **<** eller **>** til å velge **Ring før svar**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi antall ringesignaler før svar, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.

Endre innstillinger for automatisk reduksjon for innkommende fakser

Hvis innstillingen for tilpass til side er aktivert, vil enheten automatisk forminske faksens størrelse med inntil 75 prosent, slik at faksens innhold får plass på standard papirstørrelse (for eksempel kan faksens innhold forminskes fra størrelsen legal for å få plass på letter-papir).

Hvis alternativet for tilpass til side er deaktivert, vil faksen skrives ut i full størrelse over flere sider. Standardinnstillingen for automatisk reduksjon av innkommende fakser er **På**.

Hvis du har aktivert alternativet for stemplede fakser, kan du med fordel også slå på automatisk reduksjon. Dermed reduseres størrelsen på innkommende fakser litt, slik at stempelet ikke fører til at faksen går over to sider.

Merk

Kontroller at innstillingen for papirstørrelse stemmer overens med størrelsen på papiret som er lagt i papirskuffen. Du finner opplysninger om endring av standard papirstørrelse i den elektroniske brukerhåndboken.

Slik endrer du automatisk reduksjon for innkommende fakser

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksmott.oppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Bruk **<** eller **>** til å velge **Skaler til siden**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Bruk **<** eller **>** til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **MENY/ENTER** for å lagre valget.

Blokkere eller oppheve blokkering av faksnumre

Hvis du ikke ønsker å motta fakser fra bestemte personer eller firmaer, kan du blokkere inntil 30 faksnumre ved hjelp av kontrollpanelet. Når du har blokkert et faksnummer og noen forsøker å sende deg en faks fra dette nummeret, vises en melding på kontrollpanelet om at dette nummeret er blokkert. Faksen vil ikke skrives ut, og den vil heller ikke lagres i minnet. Fakser fra blokkerte faksnumre vises som "forkastet" i faksaktivitetsloggen. Du kan oppheve blokkeringen av faksnumre for hvert enkelt nummer eller for alle blokkerte numre.

Merk

Se [Skrive ut listen over blokkerte fakser](#) for å finne ut hvordan du kan skrive ut en liste over blokkerte numre. Se [Skrive ut faksaktivitetsloggen](#) for å finne ut hvordan du kan skrive ut faksaktivitetsloggen.

Slik kan du blokkere eller oppheve blokkeringen av et faksnummer

Følg disse trinnene for å blokkere eller oppheve blokkeringen av faksnumre ved hjelp av kontrollpanelet:

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksmott.oppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Bruk **<** eller **>** til å velge **Blokkerte fakser**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Gjør ett av følgende:

Hvis du vil blokkere et faksnummer, bruker du **<** eller **>** til å velge **Legg til oppf.** Trykk deretter på **MENY/ENTER**. Skriv inn faksnummeret nøyaktig slik det vises i fakstoppteksten (inkludert mellomrom), og trykk deretter på **MENY/ENTER**. Skriv inn et navn for det blokkerte nummeret, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.

Hvis du vil oppheve blokkeringen av et enkelt faksnummer, bruker du **<** eller **>** til å velge **Slett oppføring**, og trykker deretter på **MENY/ENTER**. Bruk **<** eller **>** til å velge faksnummeret du vil slette, og trykk deretter på **MENY/ENTER** for å bekrefte slettingen.

Hvis du vil oppheve blokkeringen av alle blokkerte faksnumre, bruker du **<** eller **>** til å velge **Slett alle**, og trykker deretter på **MENY/ENTER**. Trykk på **MENY/ENTER** en gang til for å bekrefte slettingen.

Endre innstillingene for lydvolume

Du kan styre volumet på lydsignaler for faks fra enhetens kontrollpanel. Du kan gjøre endringer for følgende lydsignaler:

- Lydsignaler som er knyttet til innkommende eller utgående fakser
- Ringesignal for innkommende fakser

Standardinnstillingen for lydsignaler for faks er **Nedlastbar**. Du finner generell informasjon om styring av voluminnstillinger i den elektroniske brukerhåndboken.

Slik endrer du volum på lydsignaler (linjeovervåking) for faks (HP LaserJet 3015)

Følg disse trinnene for å endre volum for lydsignaler for faks på HP LaserJet 3015 alt-i-ett.

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Fellesinnst.**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Voluminnst.**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Bruk **<** eller **>** til å velge **Telefonlinjevolum**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Bruk **<** eller **>** til å velge **Av**, **Nedlastbar**, **Middels** eller **Høyt**.
6. Trykk på **MENY/ENTER** for å lagre valget.

Slik endrer du volum på lydsignaler (linjeovervåking) for faks (HP LaserJet 3030 alt-i-ett eller HP LaserJet 3380 alt-i-ett)

Følg disse trinnene for å endre volum på lydsignaler for faks på HP LaserJet 3030 alt-i-ett eller HP LaserJet 3380 alt-i-ett.

1. Trykk på **VOLUM** på kontrollpanelet.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Av**, **Nedlastbar**, **Middels** eller **Høyt**.
3. Trykk på **MENY/ENTER** for å lagre valget.

Slik endrer du ringevolumet

Når enheten mottar et anrop, varsles dette først med et hørbart ringesignal. Ringetidens varighet bestemmes av lengden det lokale telefonselskapet har definert for ringemønsteret. Standardinnstillingen for ringevolum er **Nedlastbar**.

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Fellesinnst.**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Voluminnst.**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Trykk på **>** én gang for å velge **Ringevolum**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Bruk **<** eller **>** til å velge **Av**, **Nedlastbar**, **Middels** eller **Høyt**.
6. Trykk på **MENY/ENTER** for å lagre valget.

3

Faksing (avansert)

Dette kapitlet beskriver avanserte faksefunksjoner i HP LaserJet alt-i-ett. Mange av disse funksjonene kan også utføres med verktøykassen. Du finner flere opplysninger om verktøykassen i den elektroniske brukerhåndboken.

- [Om hurtigoppringingsoppføringer, direktetaster og gruppeoppringingsoppføringer](#)
- [Bruke oppringingstegn](#)
- [Sette inn et ringeprefiks](#)
- [Sende utsatte fakser](#)
- [Sende en faks ved å ringe fra en telefon](#)
- [Endre innstillingen for Oppdag summetone](#)
- [Bruke faktureringskoder](#)
- [Skrive ut fakser på nytt](#)
- [Slette fakser fra minnet](#)
- [Bruke videresending av faks](#)
- [Klargjøre en tilleggstelefon for mottak av fakser](#)
- [Bruke faksavspørring](#)
- [Endre modus for fakser uten fakssignal](#)
- [Stemple mottatte fakser](#)
- [Angi modus for feilkorrigerings](#)
- [Endre V.34-innstillingen](#)

Om hurtigoppringingsoppføringer, direktetaster og gruppeoppringingsoppføringer

Du kan lagre faksnumre du bruker ofte, eller grupper med faksnumre, som direktetaster, hurtigoppringingsoppføringer eller gruppeoppringingsoppføringer.

I enhetens telefonbok er det totalt plass til 120 hurtigoppringingsoppføringer og gruppeoppringingsoppføringer. Hvis du for eksempel programmerer 100 av oppføringene som hurtigoppringinger, kan du bruke de resterende 20 til gruppeoppringinger.

I de følgende fremgangsmåtene finner du mer informasjon om hvordan du bruker hurtigoppringingsoppføringer, direktetaster og gruppeoppringingsoppføringer.

Slik programmerer du hurtigoppringingsoppføringer og direktetaster

Hurtigoppringingsoppføringene 1-9 (HP LaserJet 3380 alt-i-ett) eller 1-7 (HP LaserJet 3015 alt-i-ett eller HP LaserJet 3030 alt-i-ett) er også tilknyttet de tilsvarende direktetastene på kontrollpanelet. Direktetastene kan brukes til hurtigoppringings- eller gruppeoppringingsoppføringer. Du kan angi maksimalt 50 tegn for ett enkelt faksnummer.

Merk

Det er enklere å programmere hurtigoppringingsoppføringer, direktetaster og gruppeoppringingsoppføringer fra programvaren. Du finner instruksjoner om programmering av hurtigoppringingsoppføringer, direktetaster og gruppeoppringingsoppføringer ved hjelp av produktprogramvaren i den elektroniske brukerhåndboken.

Fullfør følgende trinn for å programmere hurtigoppringingsoppføringer og direktetaster fra enhetens kontrollpanel:

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Trykk på **MENY/ENTER** for å velge **Telefonkatalog**.
4. Trykk på **MENY/ENTER** for å velge **Personoppsett**.
5. Trykk på **MENY/ENTER** for å velge **Legg til**.
6. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi hurtigoppringingsnummeret du ønsker å tilknytte dette faksnummeret, og trykk deretter på **MENY/ENTER**. Når du velger et nummer fra 1 til 9 (HP LaserJet 3380 alt-i-ett) eller 1-7 (HP LaserJet 3015 alt-i-ett eller HP LaserJet 3030 alt-i-ett), knyttes faksnummeret også til de tilsvarende direktetastene.

Merk

Når du angir et faksnummer, kan du trykke på **PAUSE/GJENTA** til det vises et komma (,) hvis du ønsker å sette inn en pause i oppringingssekvensen, eller du kan trykke på ***** til det vises en **W** hvis du ønsker at enheten skal vente på summetone.

7. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi faksnummeret. Ta med eventuelle pauser eller andre nødvendige numre, for eksempel retningsnummer eller tilgangskode for numre utenfor et sentralbordsystem (vanligvis 9 eller 0).
8. Trykk på **MENY/ENTER**.

9. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi et navn for faksnummeret. Det gjør du ved å trykke gjentatte ganger for bokstaven du trenger, til bokstaven vises. (Se [Bruke oppringingstegn](#) for en liste over tegn.)

Merk

Angi skille tegn ved å trykke gjentatte ganger på stjerne (*) til ønsket tegn vises, og trykk deretter på > for å gå til neste posisjon.

10. Trykk på **MENY/ENTER** for å lagre informasjonen.
11. Hvis du vil programmere flere hurtigoppringingsoppføringer eller direktetaster, gjentar du trinn 1-10.

Slik sletter du hurtigoppringingsoppføringer og direktetaster

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk < eller > til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Trykk på **MENY/ENTER** for å velge **Telefonkatalog**.
4. Trykk på **MENY/ENTER** for å velge **Personoppsett**.
5. Bruk < eller > til å velge **Slett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
6. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi nummeret til hurtigoppringingsoppføringen du vil slette, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
7. Trykk på **MENY/ENTER** for å bekrefte slettingen.

Slik programmerer du hurtigoppringingsoppføringer eller direktetaster raskt

Merk

Følgende prosedyre kan ikke brukes til å programmere en gruppeoppringingsoppføring. Du finner instruksjoner om gruppeoppringingsoppføringer under [Slik programmerer du gruppeoppringingsoppføringer](#).

Fullfør følgende trinn for å programmere hurtigoppringingsoppføringer og direktetaster raskt og enkelt fra enhetens kontrollpanel:

1. Gjør ett av følgende:
 På enhetens kontrollpanel trykker du på **TELEFONKATALOG**, angir en uprogrammert hurtigoppringingsoppføring og trykker deretter på **MENY/ENTER**.
 Trykk på en uprogrammert direktetast. På kontrollpanelet vises det en melding om at hurtigoppringingsoppføringen eller direktetasten ikke er programmert.
2. Trykk på **MENY/ENTER** for å programmere hurtigoppringingsoppføringen eller direktetasten.
3. Angi faksnummeret, og trykk deretter på **MENY/ENTER**. Ta med pauser eller andre nødvendige numre, for eksempel retningsnummer eller tilgangskode for numre utenfor et sentralbordsystem (vanligvis 9 eller 0). (Se [Bruke oppringingstegn](#) hvis du vil ha mer informasjon.)

Merk

Når du angir et faksnummer, trykker du på **PAUSE/GJENTA** til det vises et komma (,) for å sette inn en pause i oppringingssekvensen. Trykk på * til det vises en **W** hvis du ønsker at enheten skal vente på summetone.

4. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi et navn for faksnummeret. Det gjør du ved å trykke gjentatte ganger for bokstaven du trenger, til bokstaven vises. (Se [Bruke oppringingstegn](#) for en liste over tegn.)
5. Trykk på **MENY/ENTER** for å lagre informasjonen.

Administrere gruppeoppringingsoppføringer

Hvis du sender informasjon til den samme gruppen av personer regelmessig, kan du programmere en gruppeoppringingsoppføring for å forenkle oppgaven.

Gruppeoppringingsoppføringer settes sammen av hurtigoppringingsoppføringer.

Gruppeoppringingsoppføringer som bruker numrene 1-9 (HP LaserJet 3380 alt-i-ett) eller 1-7 (HP LaserJet 3015 alt-i-ett eller HP LaserJet 3030 alt-i-ett) er også tilknyttet de tilsvarende direktetastene på kontrollpanelet.

Alle hurtigoppringingsoppføringer kan legges til i en gruppe. Alle gruppemedlemmer må ha en programmert hurtigoppringingsoppføring eller direktetast tilordnet seg før de kan legges til i gruppeoppringingsoppføringen.

Bruk instruksjonene nedenfor til å administrere gruppeoppringingsoppføringene.

Merk

Det er enklere å programmere hurtigoppringingsoppføringer, direktetaster og gruppeoppringingsoppføringer fra programvaren. Du finner instruksjoner om programmering av hurtigoppringingsoppføringer, direktetaster og gruppeoppringingsoppføringer ved hjelp av verktøykassen i den elektroniske brukerhåndboken.

Slik programmerer du gruppeoppringingsoppføringer

1. Tilordne en hurtigoppringingsoppføring til hvert faksnummer du vil ha med i gruppen. (Du finner instruksjoner under [Slik programmerer du hurtigoppringingsoppføringer og direktetaster](#).)
2. Trykk på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Trykk på **MENY/ENTER** for å velge **Telefonkatalog**.
5. Bruk **<** eller **>** til å velge **Gruppeoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
6. Bruk **<** eller **>** til å velge **Legg til/rediger gruppe**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
7. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi nummeret du ønsker å tilknytte denne gruppen, og trykk deretter på **MENY/ENTER**. Hvis du velger 1-9 (HP LaserJet 3380 alt-i-ett) eller 1-7 (HP LaserJet 3015 alt-i-ett eller HP LaserJet 3030 alt-i-ett), knyttes gruppen også til de tilsvarende direktetastene.
8. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi et navn for gruppen, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
9. Gjør ett av følgende:

Trykk på en direktetast, og trykk deretter på **MENY/ENTER** en gang til for å bekrefte. Gjenta dette trinnet for hvert gruppemedlem du vil legge til.

Velg **Telefonkatalog**, og velg deretter hurtigoppringingsoppføringen for gruppemedlemmet du ønsker å legge til. Trykk på **MENY/ENTER** for å bekrefte. Gjenta dette trinnet for hvert gruppemedlem du vil legge til.
10. Når du er ferdig, trykker du på **MENY/ENTER**.
11. Hvis du har flere gruppeoppringingsoppføringer som skal legges til, trykker du på **MENY/ENTER**. Deretter gjentar du trinn 1-10.

Slik sletter du gruppeoppringingsoppføringer

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Trykk på **MENY/ENTER** for å velge **Telefonkatalog**.
4. Bruk **<** eller **>** til å velge **Gruppeoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Bruk **<** eller **>** til å velge **Slett gruppe**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
6. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi nummeret til gruppeoppringingen du ønsker å slette, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
7. Trykk på **MENY/ENTER** for å bekrefte slettingen.

Slik sletter du en enkeltperson fra en gruppeoppringingsoppføring

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Trykk på **MENY/ENTER** for å velge **Telefonkatalog**.
4. Bruk **<** eller **>** til å velge **Gruppeoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Bruk **<** eller **>** til å velge **Slett nr. i grp.**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
6. Bruk **<** eller **>** til å velge enkeltpersonen du vil slette fra gruppen.
7. Trykk på **MENY/ENTER** for å bekrefte slettingen.
8. Gjør ett av følgende:
Gjenta trinn 6 og 7 hvis du vil slette flere enkeltpersoner fra gruppen.
Trykk på **AVBRYT** hvis du er ferdig.

Merk

Når du sletter en hurtigoppringingsoppføring, sletter du også oppføringen fra eventuelle gruppeoppringingsoppføringer der hurtigoppringingsoppføringen er inkludert.

Slik sletter du alle oppføringene i telefonboken

Du kan slette alle hurtigoppringingsoppføringer, direktetaster og gruppeoppringingsoppføringer som er programmert i enheten.

FORSIKTIG

Når hurtigoppringingsoppføringer, direktetaster og gruppeoppringingsoppføringer er slettet, kan de ikke gjenopprettes igjen.

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Trykk på **MENY/ENTER** for å velge **Telefonkatalog**.
4. Bruk **<** eller **>** til å velge **Slett alle**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Trykk på **MENY/ENTER** for å bekrefte slettingen.

Bruke oppringingstegn

Når du bruker kontrollpanelet til å skrive inn navnet ditt i en topptekst eller skrive et navn på en direktetast, hurtigoppringingskode eller gruppeoppringingskode, trykker du på den aktuelle alfanumeriske tasten gjentatte ganger til bokstaven du trenger, vises. Trykk deretter på **>** for å velge bokstaven og gå til neste posisjon. Denne tabellen viser hvilke bokstaver og tall som vises på hver alfanumerisk tast når standardspråket er engelsk.

tast nummer	tegn
1	1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0
*	() + - . / , " * & @
#	mellomrom #

Slik setter du inn en pause

Du kan sette inn pauser i et faksnummer som du ringer opp eller programmerer til en direktetast, hurtigoppringingsoppføring eller gruppeoppringingsoppføring. Det er ofte nødvendig med pauser når du foretar internasjonale oppringinger eller kobler deg til en ekstern linje.

- Trykk på **PAUSE/GJENTA** for å sette inn en pause i oppringingssekvensen. Et komma (,) vises på kontrollpanelet, for å vise at pausen vil finne sted på dette punktet i oppringingssekvensen.
- Trykk på ***** gjentatte ganger til **W** vises på kontrollpanelet hvis du vil at enheten skal vente på summetone før resten av telefonnummeret slås.
- Trykk på ***** gjentatte ganger til **R** vises på kontrollpanelet hvis du vil at enheten skal utføre en gaffelkontakt.

Sette inn et ringeprefiks

Et ringeprefiks er et siffer eller en gruppe sifre som automatisk legges til på begynnelsen av alle faksnumre som du angir på kontrollpanelet eller fra programvaren. Du kan bruke maksimalt 50 tegn i et ringeprefiks.

Standardinnstillingen er **Av**. Du vil kanskje aktivere innstillingen og angi et prefiks, for eksempel hvis du må slå 9 for å få en ekstern linje. Selv om denne innstillingen er aktivert, kan du likevel slå et faksnummer uten oppringingsprefiks ved å bruke manuell oppringing. Du finner instruksjoner under [Bruke manuell oppringing](#).

Slik angir du ringeprefiks

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Trykk på **>** én gang for å velge **Fakssend.oppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Bruk **<** eller **>** til å velge **Oppringingsprefiks**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Bruk **<** eller **>** til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
6. Hvis du velger **På**, bruker du de alfanumeriske tastene til å angi prefikset. Deretter trykker du på **MENY/ENTER**. Du kan bruke tall, pauser og oppringingssymboler.

Sende utsatte fakser

Du kan angi at en faks skal sendes automatisk på et senere tidspunkt til en eller flere personer. Når du gjør dette, skanner enheten dokumentet inn i minnet og går tilbake til klartilstand slik at du kan utføre andre oppgaver.

Merk

Hvis enheten ikke kan overføre faksen på det angitte tidspunktet, vises informasjon om dette på faksanropsrapporten (hvis dette alternativet er aktivert) eller registrert i faksaktivitetsloggen. Overføringen kan bli stanset fordi fakssendingsanropet ikke blir besvart, eller fordi et opptattsignal stopper forsøkene på ny oppringing. (Se [Angi utskriftstidspunkt for faksanropsrapporten](#) og [Skrive ut faksaktivitetsloggen](#) hvis du vil ha mer informasjon.)

Hvis du har angitt at en faks skal sendes på et senere tidspunkt, men ønsker å komme med en tilføyning, kan du sende tilleggsinformasjonen som en ny jobb. Alle fakser som skal sendes til samme faksnummer på samme tidspunkt, leveres som enkeltfakser.

Slik sender du en utsatt faks

1. Legg dokumentet i skuffen til den automatiske dokumentmateren (ADF) eller på flatbed-skanneren (bare HP LaserJet 3030 alt-i-ett eller HP LaserJet 3380 alt-i-ett).
2. Trykk på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til **Faksfunksjoner** vises, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Bruk **<** eller **>** til **Send faks senere** vises, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi starttiden, og gjør deretter ett av følgende:

Hvis enheten er satt til 12-timersmodus, bruker du **>** til å flytte markøren forbi det fjerde tegnet for å angi A.M. eller P.M. Velg **1** for A.M. eller **2** for P.M., og trykk deretter på **MENY/ENTER**.

Hvis enheten er satt til 24-timersmodus, trykker du på **MENY/ENTER**.
6. Gjør ett av følgende:

Bruk de alfanumeriske tastene til å angi datoen, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.

Godta standarddatoen ved å trykke på **MENY/ENTER**.
7. Angi faksnummeret, angi hurtigoppringingsoppføringen eller trykk på direktetasten. (Denne funksjonen støtter ikke udefinerte grupper (ad hoc-grupper).)
8. Trykk på **MENY/ENTER** eller **FAKS/SEND**. Enheten skanner dokumentet inn i minnet og sender det på det angitte tidspunktet.

Sende en faks ved å ringe fra en telefon

Av og til kan det hende at du vil slå et faksnummer fra en telefon som er koblet til samme linje som enheten. Hvis du for eksempel sender en faks til en person med en faksmaskin som er i manuell mottaksmodus, kan du først ringe til vedkommende og gi beskjed om at faksen kommer.

Slik sender du en faks ved å ringe fra en telefon

Merk

Telefonen må være koblet til telefonutgangen (utgangen som er merket med et telefonikon).

1. Legg dokumentet i skuffen på den automatiske dokumentmateren.

Merk

Du kan ikke bruke flatbed-skanneren (kun HP LaserJet 3030 alt-i-ett eller HP LaserJet 3380 alt-i-ett) når du sender en faks ved å ringe fra en telefon.

2. Ta av røret på en telefon som er koblet til samme linje som enheten. Bruk tastene på telefonen til å slå faksnummeret.
3. Når mottakeren svarer, ber du vedkommende om å starte faksmaskinen.
4. Når du hører fakstonen, trykker du på **FAKS/SEND**, venter til **Kobler til** vises på kontrollpanelet, og legger på røret.

Endre innstillingen for Oppdag summetone

Vanligvis begynner enheten å slå faksnummeret umiddelbart. Hvis du bruker enheten på samme linje som telefonen, slår du på innstillingen for å oppdage summetone. Dermed unngår du at enheten sender fakser mens noen snakker i telefonen.

Standardinnstillingene for oppdaging av summetone er **På** for Frankrike og Ungarn, og **Av** for alle andre regioner/land.

Slik endrer du innstilling for oppdaging av summetone

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Trykk på **>** én gang for å velge **Fakssend.oppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Bruk **<** eller **>** til å velge **Reg. summetone**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Bruk **<** eller **>** til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.

Bruke faktureringskoder

Hvis funksjonen for faktureringskoder er aktivert, blir brukeren bedt om å angi faktureringskode for hver faks. Faktureringsnummeret krediteres for hver faksside som sendes. Dette gjelder alle typer fakser bortsett fra fakser som er mottatt ved avspørring, videresendt eller lastet ned med datamaskin. For udefinerte grupper eller gruppeoppringingsfakser krediteres faktureringsnummeret for hver faks som kommer frem til hvert bestemmelsessted. Hvis du vil skrive ut en rapport som viser summen for hver faktureringskode, kan du lese [Skrive ut faktureringskoderapport](#).

Standardinnstillingen for faktureringskoder er **Av**. Faktureringskoden kan være hvilket som helst tall fra 1 til og med 250.

Slik endrer du innstillingen for faktureringskode

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Fakssend.oppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Bruk **<** eller **>** til å velge **Fakturer.koder**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Bruk **<** eller **>** til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.

Slik bruker du faktureringskoder

1. Angi telefonnummeret manuelt med en direktetast eller med en hurtigoppringingsoppføring eller en gruppeoppringingsoppføring.
2. Legg originalen i skuffen til den automatiske dokumentmateren (ADF) eller på flatbed-skanneren (bare HP LaserJet 3030 alt-i-ett eller HP LaserJet 3380 alt-i-ett).
3. Trykk på **FAKS/SEND**.
4. Angi faktureringskoden, og trykk deretter på **FAKS/SEND**.

Faksjobben sendes og registreres i faktureringskoderapporten. Du finner informasjon om hvordan du skriver ut faktureringskoderapporten under [Skrive ut faktureringskoderapport](#).

Skrive ut fakser på nytt

Hvis du vil skrive ut en faks på nytt fordi skriverkassetten var tom eller faksen ble skrevet ut på feil type utskriftsmateriale, kan du prøve å skrive den ut på nytt. Det er mengden tilgjengelig minne som avgjør hvor mange fakser som blir lagret for ny utskrift. Den nyeste faksen skrives ut først, den eldste av de lagrede faksene skrives ut sist.

Disse faksene lagres kontinuerlig. De blir ikke fjernet fra minnet når de skrives ut på nytt.

Hvis du vil fjerne faksene fra minnet, kan du lese [Slette fakser fra minnet](#).

Slik skriver du ut en faks på nytt

Følg fremgangsmåten nedenfor når du skal skrive ut en faks på nytt.

Merk

Du behøver ikke å følge denne fremgangsmåten hvis en faks ikke blir skrevet ut på grunn av fastkjørt papir eller hvis det er tomt for papir. I slike situasjoner blir faksene lagret i minnet. Så snart du har fjernet det fastkjørte papiret eller lagt i nytt papir, fortsetter utskriften av fakser automatisk.

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Trykk på **>** én gang. **Faksfunksjoner** vises.
3. Trykk på **MENY/ENTER**.
4. Bruk **<** eller **>** til **Skriv siste igj.** vises.
5. Trykk på **MENY/ENTER**. Enheten begynner å skrive ut den nyeste faksen på nytt.

Merk

Du kan stoppe utskriften når som helst ved å trykke på **AVBRYT**.

Slette fakser fra minnet

Denne prosedyren bør bare brukes hvis du er bekymret for at noen andre har tilgang til enheten, og du tror de vil forsøke å skrive ut fakser på nytt fra minnet.

FORSIKTIG

I tillegg til å slette fakser som kan skrives ut på nytt, sletter denne prosedyren fakser som er i ferd med å sendes, usendte fakser som venter på gjenoppringing, fakser som er planlagt sendt på et senere tidspunkt, og fakser som ikke er skrevet ut eller videresendt.

Slik sletter du fakser fra minnet

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Trykk på **>** én gang for å vise **Faksfunksjoner**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Slett lagr. faks**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Trykk på **MENY/ENTER** for å bekrefte slettingen.

Bruke videresending av faks

Du kan angi at enheten skal videresende innkommende fakser til et annet faksnummer. Når faksen kommer til enheten, blir den lagret i minnet. Enheten ringer deretter faksnummeret du har angitt, og sender faksen. Hvis enheten ikke kan videresende faksen på grunn av en feil (for eksempel at nummeret er opptatt) og gjentatte oppringinger ikke fører frem, blir faksen skrevet ut.

Hvis det blir for lite minne mens enheten mottar en faks, avbrytes den innkommende faksen, og bare sider og deler av sider som er lagret i minnet, blir videresendt.

Hvis du skal bruke funksjonen for videresending av fakser, må faksene mottas på enheten (og ikke på datamaskinen), og svarmodus må være satt til **Automatisk** (se [Angi svarmodus](#)).

Slik bruker du videresending av fakser

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksmott.oppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Bruk **<** eller **>** til å velge **Videresend faks**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Trykk på **>** for å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
6. Hvis du aktiverer funksjonen for videresending av fakser, bruker du de alfanumeriske tastene til å angi faksnummeret som faksen skal sendes til. Deretter trykker du på **MENY/ENTER** for å lagre valget.

Klargjøre en tilleggstelefon for mottak av fakser

Når denne innstillingen er aktivert, kan du angi at enheten skal ta imot innkommende fakser ved å trykke 1-2-3 i rekkefølge på tastaturet (bare ved tonesignal). Standardinnstillingen er **På**. Slå av denne innstillingen bare hvis du bruker pulssignal eller hvis du har en tjeneste fra telefonselskapet som også bruker 1-2-3-sekvensen. Telefonselskapstjenesten fungerer ikke hvis den kommer i konflikt med enheten.

Slik klargjør du en tilleggstelefon til å motta fakser

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksmott.oppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Bruk **<** eller **>** til å velge **Tilleggstelefon**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Bruk **<** eller **>** til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **MENY/ENTER** for å lagre valget.

Bruke faksavspørring

Hvis noen andre har angitt at en faks skal hentes ved avspørring, kan du be om at faksen sendes til din enhet. (Dette kalles avspørring av en annen maskin.)

Slik henter du faks ved avspørring fra en annen faksmaskin

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksfunksjoner**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Mottaksspørring**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Bruk de alfanumeriske tastene for å angi nummeret til faksmaskinen du vil hente faksen fra, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.

Enheten ringer opp den andre faksmaskinen og sender en forespørsel om faksen.

Endre modus for fakser uten fakssignal

Denne innstillingen kontrollerer om du kan motta fakser fra eldre faksmaskinmodeller som ikke sender fakssignal under overføring av fakser. På tidspunktet da denne publikasjonen ble skrevet, var det svært få slike faksmaskiner i bruk. Standardinnstillingen er **Av**. Innstillingen for fakser uten fakssignal bør bare endres hvis du regelmessig mottar fakser fra noen som bruker en faksmaskin av eldre modell.

Slik endrer du modus for fakser uten fakssignal

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksmott.oppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Bruk **<** eller **>** til å velge **Stille registr.**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Bruk **<** eller **>** til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **MENY/ENTER** for å lagre valget.

Stemple mottatte fakser

Enheten skriver ut senderidentifikasjonen øverst på hver mottatt faks. Du kan også velge å inkludere din egen informasjon i toppteksten på hver mottatt faks for å bekrefte datoen og klokkeslettet da faksen ble mottatt. Standardinnstillingen for stemplede fakser er **Av**.

Merk

Dette alternativet gjelder bare for fakser som blir skrevet ut på enheten.

Slik angir du at fakser skal stemples ved mottak

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksmott.oppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Bruk **<** eller **>** til å velge **Stemple fakser**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Bruk **<** eller **>** til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **MENY/ENTER** for å lagre valget.

Angi modus for feilkorrigerings

Vanligvis overvåker enheten signalene på telefonlinjen når den sender eller mottar fakser. Hvis enheten oppdager en feil under overføringen og innstillingen for feilkorrigerings er satt til **På**, kan enheten angi at den aktuelle delen av faksen blir sendt på nytt. Standardinnstillingen for feilkorrigerings **På**.

Feilkorrigerings bør deaktiveres bare hvis du har problemer med å sende eller motta en faks, og du er villig til å godta feil i overføringen. Det kan være nyttig å deaktivere innstillingen hvis du prøver å sende eller motta en faks fra et annet land, eller hvis du bruker en satellittelefonforbindelse.

Slik endrer du innstillingen for feilkorrigerings

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Alle fakser**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Bruk **<** eller **>** til å velge **Feilretting**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Bruk **<** eller **>** til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **MENY/ENTER** for å lagre valget.

Endre V.34-innstillingen

V.34-innstillingen er modemprotokollen som enheten bruker til å sende fakser. Det er en verdensomspennende standard for modemer med full duplex som sender og mottar data over telefonlinjer med opptil 33.600 biter per sekund (bps). Standardinnstillingen for V.34-innstillingen er **På**.

V.34-innstillingen bør bare endres hvis du har problemer med å sende eller motta fakser fra en bestemt enhet. Det kan være nyttig å deaktivere innstillingen hvis du prøver å sende eller motta en faks fra et annet land, eller hvis du bruker en satellittelefonforbindelse.

Slik endrer du V.34-innstillingen

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Alle fakser**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Bruk **<** eller **>** til å velge **V.34**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Bruk **<** eller **>** til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.

4

Fakslogger og rapporter

Dette kapitlet beskriver loggene og rapportene du kan lage med HP LaserJet alt-i-ett.

- [Skrive ut faksaktivetsloggen](#)
- [Skrive ut en faksanropsrapport](#)
- [Angi utskriftstidspunkt for faksanropsrapporten](#)
- [Inkludere første side av hver faks på faksanropsrapporten](#)
- [Skrive ut en telefonbokrapport](#)
- [Skrive ut faktureringskoderapport](#)
- [Skrive ut listen over blokkerte fakser](#)
- [Skrive ut alle faksrapporter](#)

Skrive ut faksaktivitetsloggen

Faksaktivitetsloggen inneholder en kronologisk oversikt over de førti siste faksene som er mottatt, sendt eller slettet, og eventuelle feil som har forekommet. En faksaktivitetslogg inneholder følgende informasjon:

- Alle fakser som er mottatt på enheten
- Alle fakser som er sendt fra kontrollpanelet
- Alle fakser som er sendt fra verktøykassen og driveren for faksprogramvaren
- Alle fakser som er sendt fra HP Workplace (for Macintosh-kompatible datamaskiner som er koblet direkte til enheten)

Slik skriver du ut faksaktivitetsloggen

Følg denne fremgangsmåten hvis du vil skrive ut faksaktivitetsloggen:

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Aktivitetslogg**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Trykk på **MENY/ENTER** for å velge **Skriv ut logg nå**. Enheten avslutter menyinnstillingene og skriver ut loggen.

Slik angir du at faksaktivitetsloggen skal skrives ut automatisk

Du kan velge om du vil at faksloggen skal skrives ut automatisk etter hver førtiende oppføring. Standardinnstillingen er **På**. Følg denne fremgangsmåten hvis du vil at faksaktivitetsloggen skal skrives ut automatisk:

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Aktivitetslogg**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Trykk på **>** én gang for å velge **Autom. loggutskr**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Bruk **<** eller **>** til å velge **På**, og trykk deretter på **MENY/ENTER** for å bekrefte valget.

Skrive ut en faksanropsrapport

En faksanropsrapport er en kort rapport som viser status for den sist sendte eller mottatte faksen.

Slik skriver du ut en faksanropsrapport

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksanropsrapp.**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Trykk på **MENY/ENTER** for å velge **Skr. ut rapp. nå**. Enheten avslutter menyinnstillingene og skriver ut rapporten.

Merk

Hvis du vil vite hvordan du angir at faksanropsrapporten skal skrive ut automatisk, kan du lese [Angi utskriftstidspunkt for faksanropsrapporten](#).

Angi utskriftstidspunkt for faksanropsrapporten

Du kan angi at enheten skal skrive ut en faksanropsrapport etter følgende hendelser:

- Alle faksfeil (standardinnstilling)
- Feil ved sending av faks
- Feil ved mottak av faks
- Hver faks
- Bare sending av faks
- Aldri

Merk

Hvis du velger **Aldri**, kan du ikke vite om en faks ikke er blitt overført hvis du ikke skriver ut en faksaktivitetslogg.

Slik angir du utskriftstidspunkt for faksanropsrapporten

Følg fremgangsmåten nedenfor for å angi når faksanropsrapporten skal skrives ut:

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksanropsrapp.**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Trykk på **>** én gang for å velge **Utskriftsrapport**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Bruk **<** eller **>** til å velge alternativ for når du ønsker at faksanropsrapporter skal skrives ut.
6. Trykk på **MENY/ENTER** for å lagre valget.

Du kan velge mellom disse alternativene:

- **Every error:** Enheten skriver ut en rapport hver gang det oppstår en feil.
- **Send error:** Enheten skriver ut en rapport når det oppstår en feil mens enheten sender en faks.
- **Receive error:** Enheten skriver ut en rapport når det oppstår en feil mens enheten mottar en faks.
- **Every fax:** Enheten skriver ut en rapport når en faks sendes eller mottas.
- **Send fax only:** Enheten skriver ut en rapport når en faks sendes.
- **Aldri:** Det skrives ikke ut rapporter.

Inkludere første side av hver faks på faksanropsrapporten

Hvis dette alternativet er aktivert og bildet av siden fremdeles finnes i enhetens minne, inneholder faksanropsrapporten et miniatyrbilde (50 % forminsking) av første side av faksen som sist ble sendt eller mottatt. Standardinnstillingen for dette alternativet er **På**.

Slik inkluderer du første side av hver faks på faksanropsrapporten

Bruk følgende fremgangsmåte hvis du vil inkludere første side av hver faks i faksanropsrapporten:

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faksanropsrapp.**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
4. Bruk **<** eller **>** til å velge **Inkluder 1. side**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
5. Bruk **<** eller **>** til å velge **På** or **Av**, og trykk deretter på **MENY/ENTER** for å bekrefte valget.

Skrive ut en telefonbokrapport

En telefonbokrapport viser faksnumrene som er tilordnet direktetastene og hurtigoppringings- og gruppeoppringingsoppføringer.

Slik skriver du ut en telefonbokrapport

Følg denne fremgangsmåten hvis du vil skrive ut en direktetast-, hurtigoppringings- og gruppeoppringingsrapport:

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Telefonkatalograpp.**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**. Enheten avslutter menyinnstillingene og skriver ut rapporten.

Skrive ut faktureringskoderapport

Faktureringskoderapporten er en liste over alle faksfaktureringskodene og totalt antall fakser som er fakturert på hver kode.

Merk

Når denne rapporten er skrevet ut, blir alle faktureringsdata slettet.

Slik skriver du ut faktureringskoderapporten

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Faktureringsrapp**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**. Enheten avslutter menyinnstillingene og skriver ut rapporten.

Skrive ut listen over blokkerte fakser

Følg denne fremgangsmåten hvis du vil skrive ut en liste over blokkerte fakser. Du finner opplysninger om hvordan du blokkerer faksnumre under [Blokkere eller oppheve blokkering av faksnumre](#).

Slik skriver du ut en liste over blokkerte fakser

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Blokk.liste faks**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**. Enheten avslutter menyinnstillingene og skriver ut listen.

Skrive ut alle faksrapporter

Følg denne fremgangsmåten hvis du vil skrive ut alle de følgende rapportene samtidig:

- Faksaktivitetslogg
- Direktetast-, hurtigoppringings- og gruppeoppringingsrapport
- Konfigurasjonsrapport
- Liste over blokkerte fakser
- Faktureringsrapport (hvis alternativet er aktivert)

Slik skriver du ut alle faksrapporter

Følg fremgangsmåten nedenfor hvis du vil skrive ut alle faksrapporter:

1. Trykk på **MENY/ENTER**.
2. Bruk **<** eller **>** til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**.
3. Bruk **<** eller **>** til å velge **Alle faksrapp.**, og trykk deretter på **MENY/ENTER**. Enheten avslutter menyinnstillingene og skriver ut rapportene.

5


Feilsøking

Bruk informasjonen i dette kapitlet til å feilsøke generelle faksproblemer.


- [Er faksen riktig konfigurert?](#)
- [Generelle faksproblemer](#)
- [Problemer med mottak av fakser](#)
- [Problemer med sending av fakser](#)
- [Problemer med utskriftsmateriale](#)
- [Vise den elektroniske brukerhåndboken](#)

Er faksen riktig konfigurert?

Bruk følgende sjekkliste som en hjelp til å finne ut hva som forårsaker eventuelle faksproblemer.

- **Bruker du faksledningen som fulgte med enheten?** Denne enheten er testet med den medfølgende faksledningen, og er i samsvar med enhetsspesifikasjonene. Hvis du ikke bruker faksledningen som fulgte med enheten, må du sette den i.
- **Er faksledningen satt i riktig utgang på enheten?** Den skal settes i linjeutgangen (utgangen som er merket med  (HP LaserJet 3015 alt-i-ett eller HP LaserJet 3030 alt-i-ett) eller med en L (HP LaserJet 3380 alt-i-ett)). Se [Koble enheten til en telefonlinje](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- **Er faksledningen festet godt i utgangen på enheten?** Ta ut faksledningen og sett den inn igjen for å sikre at den er godt festet i riktig utgang.
- **Fungerer telefonkontakten som den skal?** Kontroller at du får summetone ved å koble en telefon til kontakten på veggen. Kan du høre summetone og kan du ringe?

Hva slags telefonlinje bruker du?

- **Dedikert linje:** Et unikt faks-/telefonnummer som er tilordnet til å motta eller sende fakser. Faksledningen skal være koblet til enhetens linjeutgang (utgangen som er merket med et -ikon (HP LaserJet 3015 alt-i-ett eller HP LaserJet 3030 alt-i-ett) eller med en L (HP LaserJet 3380 alt-i-ett)).
- **Delt telefonlinje:** Et system der både telefonanrop og fakser mottas eller sendes ved å bruke samme telefonnummer og telefonlinje. En enkelt standard telefonlinje kan bare utføre én funksjon om gangen. Du kan ikke sende en faks mens du snakker i telefonen eller mens du er koblet til Internett hvis du bruker samme telefonlinje for telefonanrop og faksjobber.
- **PBX-system:** Hussentral for bedrifter. Standard hjemmetelefoner og HP LaserJet alt-i-ett-enheter bruker et analogt telefonsignal. Noen PBX-systemer er digitale, og kan være inkompatible med standardtelefoner og enheter som for eksempel HP LaserJet alt-i-ett.
- **Roll-over-linjer:** En telefonsystemfunksjon der et nytt anrop overføres til første ledige linje når én inngående linje er opptatt. Prøv å koble enheten til første inngående telefonlinje. Enheten besvarer telefonen etter at det har ringt det antall ganger som er angitt i enhetens innstilling for ringesignaler før svar. (Se [Endre innstillingen for ringesignaler før svar](#).)
- **Distinktiv ringegjenkjenning:** Telefonselskapet kan tilordne to telefonnumre til én fysisk linje, og gi hvert nummer et distinktivt ringemønster. Kontroller at enheten er konfigurert til å reagere på det riktige distinktive ringemønsteret som telefontjenesteleverandøren har tilordnet til fakstelefonnummeret. (Se [Endre ringemønstre for svar på anrop](#).) Denne tjenesten er ikke tilgjengelig i alle regioner/land. Undersøk om telefonselskapet kan tilby denne tjenesten før du endrer innstillingen.

Bruker du en telefonlinjefordeler?

En telefonlinjefordeler brukes til å fordele to eller flere telefonlinjer fra samme kontakt. Det kan virke forvirrende at det finnes to forskjellige typer fordelere. Parallellfordelere (også kalt T-fordelere) fordeler én enkelt linje inn i to like kontakter slik at to enheter kan plugges inn i samme linje.

Linje1/Linje2-fordelere gir to unike telefonlinjeutganger fra én enkelt kontakt med to unike telefonnumre (to telefonlinjer er koblet til én enkelt kontakt). Du må bruke en Linje1/Linje2-fordeler hvis du har en fakslinje og en telefonlinje som kontrolleres av samme kontakt. Du finner instruksjoner under [Slik kobler du enheten til en kontakt som styrer to telefonlinjer](#).

Ikke alle fordelere er kompatible med enheten, og bruk av fordelere støttes ikke i alle regioner/land.

Merk

Hewlett-Packard anbefaler ikke bruk av parallell fordeler (T-fordeler) sammen med enheten, fordi de kan gi dårligere kvalitet på telefonsignalet. Hvis du må koble en annen enhet til telefonlinjen sammen med enheten, kan du plugge den andre enheten inn i enhetens telefonuttak (uttaket som er merket med et telefonikon). Du finner instruksjoner under [Koble til tilleggsenheter](#).

Bruker du overspenningsvern?

Dette er et utstyr som brukes mellom kontakten i veggen og enheten for å beskytte enheten mot elektrisk strøm som går gjennom telefonlinjene. Disse kan forårsake fakskommunikasjonsproblemer ved å forringe kvaliteten på telefonsignalet. Hvis du har problemer med å sende eller motta fakser og bruker slikt utstyr, må du koble enheten direkte til telefonkontakten i veggen for å fastslå om problemet ligger i overspenningsvernet.

Bruker du en meldingstjeneste fra telefonselskapet?

En meldingstjeneste kan brukes til å erstatte telefonsvarere. Hvis meldingstjenestens innstilling for antall ringesignaler før svar er lavere enn den tilsvarende innstillingen for enheten, svarer meldingstjenesten på anropet, og enheten kan ikke motta fakser. Hvis enhetens innstilling for antall ringesignaler før svar er lavere enn innstillingen for meldingstjenesten, besvarer enheten alle anrop, og ingen anrop rutes til meldingstjenesten. Den eneste meldingstjenesten som kan brukes med enheten, er en frittstående telefonsvarer.

Bruker du telefonsvarer?

En telefonsvarer bør være koblet direkte til utgangen som er merket med telefonikonet, eller den bør deles på den samme telefonlinjen.

Sett enhetens antall ringesignaler før svar til minst ett ring mer enn antall ring før svar for telefonsvareren. Se [Endre innstillingen for ringesignaler før svar](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Merk

Hvis en telefonsvarer er koblet til samme telefonlinje, men i en annen kontakt (for eksempel i et annet rom), kan det påvirke enhetens mulighet til å motta fakser.

Generelle faksproblemer

Bruk tabellene i denne delen til å løse faksproblemer.

Problem	Årsak	Løsning
Dokumentet stopper midt i faksingen.	Sidene som legges i, kan ha en maksimal lengde på 381 mm. Hvis du fakser en lengre side, stopper den på 381 mm (15 tommer).	Hvis det ikke er noen fastkjøring, og det har gått mindre enn ett minutt, venter du litt før du trykker på AVBRYT . Hvis det er en fastkjøring, finner du informasjon om hvordan du fjerner fastkjørt papir og andre feilsøkings- og vedlikeholdstips i den elektroniske brukerhåndboken. Deretter sender du jobben på nytt.
	Hvis siden er for liten, kan den kjøres fast i den automatiske dokumentmateren. (HP LaserJet 3015 alt-i-ett) Minimum sidestørrelse for den automatiske dokumentmateren er 74 x 105 mm. (HP LaserJet 3030 alt-i-ett og HP LaserJet 3380 alt-i-ett) Minimum sidestørrelse for den automatiske dokumentmateren (ADF) er 127 x 127 mm.	Hvis det er en fastkjøring, finner du informasjon om hvordan du fjerner fastkjørt papir og andre feilsøkings- og vedlikeholdstips i den elektroniske brukerhåndboken.
Faksaktivitetsloggene eller faksanropsrapportene skrives ut på feil tidspunkt.	Innstillingene for faksaktivitetslogg eller faksanropsrapport er ikke riktige.	Skriv ut en konfigurasjonsrapport og kontroller når rapporten skrives ut. Du finner instruksjoner om hvordan du skriver ut en konfigurasjonsrapport i den elektroniske brukerhåndboken. Du finner instruksjoner om hvordan du angir utskriftstidspunkt for logger eller rapporter under Slik angir du at faksaktivitetsloggen skal skrives ut automatisk eller Angi utskriftstidspunkt for faksanropsrapporten .
Volumet for lydsignaler fra enheten er for høyt eller for lavt.	Voluminnstillingen må justeres.	Se Endre innstillingene for lydvolume .

Problemer med mottak av fakser

Bruk tabellen i denne delen til å løse problemer som kan oppstå ved mottak av fakser.

Problem	Årsak	Løsning
Enheten kan ikke motta fakser fra en tilleggstelefon.	Innstillingen for tilleggstelefon kan være deaktivert.	Du finner instruksjoner om hvordan du endrer denne innstillingen under Klargjøre en tilleggstelefon for mottak av fakser .
	Det kan hende at telefonledningen ikke er satt i skikkelig.	Kontroller at faksledningen er riktig tilkoblet i telefonkontakten og enheten (eller en annen enhet som er koblet til enheten). Trykk på 1-2-3 i rekkefølge (bare tonesignal), vent i tre sekunder og legg på.
	Enhets ringemodus kan være konfigurert feil, eller telefonen kan være konfigurert feil.	Kontroller at enhets ringemodus er satt til Tone . Se Velge tonesignalmodus eller pulssignalmodus . Kontroller at også telefonen er konfigurert for tonesignaler.
Taleanrop mottas ikke av telefonen eller telefonsvareren som er koblet til linjen.	Det kan hende at faksledningen ikke er satt i skikkelig.	Se Koble enheten til en telefonlinje for å kontrollere installasjonen. Enheten må være den første enheten som kobles til telefonlinjen.
	Innstillingene for svarmodus eller antall ringesignaler før svar kan være feil angitt.	Se Angi svarmodus eller Endre innstillingen for ringesignaler før svar for å finne ut hvilke innstillinger du trenger. Antallet ringesignaler før svar må være høyere enn innstillingen for telefonsvareren.
	Det kan være at telefonsvareren eller telefonen ikke fungerer.	Koble telefonen eller telefonsvareren direkte til telefonlinjen og se om det fungerer.

Problem	Årsak	Løsning
Enheten svarer ikke på innkommende faksanrop.	Svarmodusen kan være satt til Manuell .	Hvis svarmodusen er satt til Manuell , svarer ikke enheten på anrop. Du må starte faksmottakprosessen manuelt. Se Angi svarmodus hvis du vil ha mer informasjon.
	Det kan hende at innstillingen for antall ringesignaler før svar ikke er angitt riktig.	Kontroller innstillingen for antall ringesignaler før svar. Se Endre innstillingen for ringesignaler før svar for å finne ut hvilken innstilling du må ha.
	Det kan hende at funksjonen for svarringemønster er slått på, men at du ikke har denne tjenesten. Alternativt har du tjenesten, men funksjonen er ikke korrekt innstilt.	Sjekk at funksjonen for svarringemønster er korrekt innstilt. Se Endre ringemønstre for svar på anrop .
	Faksledningen er kanskje ikke riktig tilkoblet, eller faksledningen fungerer ikke.	Se Koble enheten til en telefonlinje for å kontrollere installasjonen. Kontroller at du bruker faksledningen som fulgte med enheten.
	Det kan hende enheten ikke kan oppdage signalene for innkommende faks fordi telefonsvareren spiller av en talemelding.	Spill inn meldingen på telefonsvareren på nytt, og la det være minst to sekunder stillhet på begynnelsen av meldingen.
	Det kan hende at for mange enheter er koblet til telefonlinjen.	Du bør ikke koble mer enn tre enheter til linjen. Prøv å fjerne den siste enheten som er koblet til, og se om enheten fungerer. Hvis ikke, fortsetter du å fjerne enheter, en om gangen, og prøver på nytt etter hver enkelt.
	Det kan hende at telefonlinjen ikke virker.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Øk volumet på enheten, og trykk deretter på FAKS/SEND på kontrollpanelet. Hvis du hører summetonen, virker telefonlinjen. • Koble enheten fra telefonkontakten, og koble til en telefon. Prøv å ringe for å kontrollere at telefonlinjen virker.

Problem	Årsak	Løsning
Enheten svarer ikke på innkommende faksanrop (fortsetter).	Det kan hende en meldingstjeneste forstyrrer enheten når den prøver å besvare anrop.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> Deaktiver meldingstjenesten. Skaff en telefonlinje som er dedikert til faksanrop. Sett enhetens svarmodus til Manuell. I manuell modus må du starte faksmottaksprosessen selv. Se Angi svarmodus hvis du vil ha mer informasjon. La enheten være innstilt på automatisk modus, og angi at antall ringesignaler før svar for enheten skal være færre enn antall ringesignaler før svar for talepost (se Endre innstillingen for ringesignaler før svar). Enheten svarer på alle innkommende anrop.
	Det kan være tomt for papir og minnet kan være fullt.	Fyll innskuffen. Trykk på MENY/ENTER (HP LaserJet 3015 alt-i-ett eller HP LaserJet 3030 alt-i-ett). Enheten skriver ut alle faksene den har lagret i minnet, og fortsetter deretter å svare på faksanrop.
Fakser overføres eller mottas svært langsomt.	Det kan hende du sender eller mottar en svært kompleks faks, for eksempel med mye grafikk.	Det tar lengre tid å sende eller motta komplekse fakser. Du kan øke overføringshastigheten ved å dele opp lange fakser i flere jobber og redusere oppløsningen.
	Den mottakende faksmaskinen kan ha et modem med lav hastighet.	Enheten kan bare sende faksen med høyeste modemhastighet som er mulig for mottakende faksmaskin.
	Faksen ble sendt eller mottatt med svært høy oppløsning. Høy oppløsning gir bedre kvalitet, men krever også lengre overføringstid.	Hvis du mottar faksen, kan du ringe opp avsenderen og be vedkommende om å bruke lavere oppløsning og sende faksen på nytt. Hvis du sender, kan du angi en lavere oppløsning og sende faksen på nytt. Se Endre standardinnstillingen for kontrast for å endre standardinnstillingen.
	Når det er dårlig telefonforbindelse, senker enheten og den mottakende faksmaskinen hastigheten for å justere for feil.	Legg på og send faksen på nytt. Be telefonselskapet kontrollere telefonlinjen.
	Internasjonale anrop har lavere overføringshastighet.	Hastigheten kan ikke økes. Du må beregne mer tid når du skal overføre fakser internasjonalt.

Problem	Årsak	Løsning
Enheten skriver ikke ut fakser, eller skriver dem ikke ut skikkelig.	Innskuffen er tom.	Legg i utskriftsmateriale. Alle fakser som mottas mens innskuffen er tom, vil lagres i minnet og skrives ut når innskuffen er fylt opp igjen.
	Det kan være merket av for alternativet Mottak til PC, slik at fakser mottas av datamaskinen.	Sjekk om datamaskinen mottar fakser. Klikk på Start , klikk på Programmer , klikk på Hewlett-Packard , klikk på HP LaserJet 3015 , HP LaserJet 3030 eller HP LaserJet 3380 , og klikk deretter på HP Toolbox . Klikk på kategorien Faks og klikk deretter på kategorien Motta . Fjern merkingen av Mottak til PC , og klikk deretter på OK .
Fakser skrives ut på to sider i stedet for én.	Det kan hende innstillingen for automatisk reduksjon er feil.	Hvis du ønsker at fakser skal forminskes slik at de får plass på én side, må innstillingen for automatisk reduksjon være aktivert. Hvis innstillingen er deaktivert, kan det hende at fakser skrives ut på flere sider. Endre innstillinger for automatisk reduksjon for innkommende fakser beskriver hvordan du endrer innstillingen.
Mottatte fakser er for lyse eller bare halve siden skrives ut.	Enheten ble tom for toner under utskrift av en faks.	Enheten lagrer de sist utskrevne faksene. (Det er mengden tilgjengelig minne som avgjør hvor mange fakser som blir lagret for ny utskrift.) Bytt skriverkassett så snart som mulig, og se Skrive ut fakser på nytt .
	Faksen som ble sendt, var for lys.	Kontakt avsenderen og be om at faksen sendes på nytt etter at innstillingene er endret.
	EconoMode er aktivert, eller innstillingen for oppløsning er for lav.	Hvis EconoMode er aktivert, deaktiverer du den. Du finner opplysninger om hvordan du endrer innstillingen for EconoMode i den elektroniske brukerhåndboken på CD-ROMen for enheten. Hvis innstillingen for oppløsning er for lav, øker du innstillingen. Du kan for eksempel endre innstillingen fra Standard til Fin . Se Endre standardinnstillingen for oppløsning .

Problemer med sending av fakser

Bruk informasjonen i denne tabellen til å løse problemer som kan oppstå ved sending av fakser.

Problem	Årsak	Løsning
Fakser stopper under sending.	Det kan være feil på faksmaskinen du sender til.	Prøv å sende til en annen faksmaskin.
	Det kan hende at telefonlinjen ikke virker.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Øk volumet på enheten, og trykk deretter på FAKS/SEND på kontrollpanelet. Hvis du hører summetonen, virker telefonlinjen. • Koble enheten fra kontakten i veggen, og koble til en telefon i kontakten. Prøv å ringe for å kontrollere at telefonlinjen virker.
	Det kan hende en kommunikasjonsfeil avbryter faksjobben.	Endre innstillingen for gjenoppringing ved kommunikasjonsfeil til På (se Slik endrer du alternativet for gjenoppringing ved kommunikasjonsfeil).
Enheten mottar fakser, men kan ikke sende dem.	Hvis enheten er i et PBX-system, kan det hende at PBX-systemet genererer en summetone som enheten ikke kan oppdage.	Deaktiver innstillingen for oppdaging av summetone. Se Endre innstillingen for Oppdag summetone .
	Det kan være dårlig telefonforbindelse.	Prøv igjen senere.
	Det kan være feil på faksmaskinen du sender til.	Prøv å sende til en annen faksmaskin.
	Det kan hende at telefonlinjen ikke virker.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Øk volumet på enheten og trykk på FAKS/SEND på kontrollpanelet. Hvis du hører summetonen, virker telefonlinjen. • Koble enheten fra telefonkontakten, og koble til en telefon. Prøv å ringe for å kontrollere at telefonlinjen virker.

Problem	Årsak	Løsning
Utgående faksanrop fortsetter å ringe opp.	Enheten ringer automatisk opp et faksnummer på nytt hvis alternativene for gjenoppringing er satt til På .	Hvis du vil stoppe nye oppringinger mens enheten ringer, trykker du på AVBRYT . Se Avbryte en faksjobb hvis du vil annullere en ventende faksjobb. Se Endre innstillinger for gjenoppringing for å endre innstillingen for gjenoppringing.
Fakser du sender, kommer ikke frem til mottakende faksmaskin.	Den mottakende faksmaskinen kan være slått av, eller den kan ha en feiltilstand, for eksempel at det er tomt for papir.	Ring til mottakeren for å kontrollere at faksmaskinen er slått på og klar til å motta fakser.
	Originalene kan være lagt i feil.	Kontroller at originaldokumentene er lagt i riktig i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADF) eller på flatbed-skanneren (ikke tilgjengelig på HP LaserJet 3015 alt-i-ett). Se Legge i originaler for faksing .
	Det kan ligge en faks i minnet fordi maskinen venter på å slå et opptatt nummer på nytt. Det kan være andre jobber som ligger foran i køen og venter på å bli sendt, eller faksen er konfigurert til å sende på et senere tidspunkt.	Hvis en faksjobb ligger i minnet på grunn av en av årsakene som er nevnt, vises en oppføring for jobben i faksloggen. Skriv ut faksaktivitetsloggen (se Skrive ut faksaktivitetsloggen) og sjekk statuskolonnen om det finnes jobber som er merket med Venter.
Du får ikke slått alle tallene i et langt faksnummer.	Du kan angi maksimalt 50 sifre eller tegn for et faksnummer.	Prøv å slå faksnummeret manuelt. Se Bruke manuell oppringing .
Fakser du sender har et grått felt på slutten av hver side	Det kan hende du sender en faks fra flatbed-skanneren (bare HP LaserJet 3030 alt-i-ett eller HP LaserJet 3380 alt-i-ett) med feil innstilling for faksstørrelse.	Kontroller at innstillingen er riktig. Du finner mer informasjon under Endre standardinnstillingen for glassplatens størrelse .
Det mangler data på slutten av hver side på fakser du sender	Det kan hende du sender en faks fra flatbed-skanneren (bare HP LaserJet 3030 alt-i-ett eller HP LaserJet 3380 alt-i-ett) med feil innstilling for faksstørrelse.	Kontroller at innstillingen er riktig. Du finner mer informasjon under Endre standardinnstillingen for glassplatens størrelse .

Problemer med utskriftsmateriale

Bruk informasjonen i denne tabellen til å løse problemer med fastkjørt utskriftsmateriale.

FORSIKTIG

Bruk bare hendene når du skal fjerne fastkjørt utskriftsmateriale. Bruk av andre objekter kan skade deler inne i enheten.

Årsak	Løsning
Det er fastkjørt utskriftsmateriale i enhetens papirbane.	<p>(HP LaserJet 3015 alt-i-ett og HP LaserJet 3030 alt-i-ett) Trykk på utløseren til skriverkassettdøren, og åpne deretter toppdekselet. Ta tak i håndtaket på skriverkassetten. Ta ut skriverkassetten og sett den til side. (Ikke utsett den for lys lengre enn nødvendig. Plasser skriverkassetten i en papirpose eller en annen tett beholder til du kan sette den på plass igjen i enheten.) Bruk begge hender og ta tak i den siden på utskriftsmaterialet som er mest synlig (dette gjelder også midten), og trekk det forsiktig ut av enheten. Når du har fjernet det fastkjørte utskriftsmaterialet, setter du skriverkassetten på plass igjen og lukker toppdekselet. Det kan hende du må starte enheten på nytt etter at du har fjernet fastkjørt utskriftsmateriale.</p> <p>(HP LaserJet 3380 alt-i-ett) Åpne skriverkassettdøren og døren for rett utskriftsbane. Roter de grønne trykkutløserpakene på baksiden av enheten nedover. Hvis du kan fjerne utskriftsmaterialet fra forsiden av maskinen uten å fjerne skriverkassetten, gjør du det. Hvis ikke, tar du ut skriverkassetten og tar tak i den siden på utskriftsmaterialet som er mest synlig (dette gjelder også midten), og trekker det forsiktig ut av enheten. Sett skriverkassetten på plass igjen, og lukk skriverkassettdøren og døren for rett utskriftsbane. Det kan hende du må starte enheten på nytt etter at du har fjernet fastkjørt utskriftsmateriale.</p> <hr/> <p>Merk</p> <p>Kontroller at utskriftsmaterialet oppfyller HPs spesifikasjoner for utskriftsmateriale. Se HP LaserJet Printer Family Print Media Guide på følgende Web-sted: http://www.hp.com/support/ljpaperguide.</p>

Årsak	Løsning
Det er fastkjørt utskriftsmateriale i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADF).	<p>(HP LaserJet 3015 alt-i-ett) Bruk begge hender og trekk døren på kontrollpanelet mot deg. Fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale. Kontroller at alle biter av utskriftsmaterialet er fjernet, og lukk deretter døren til kontrollpanelet.</p> <p>(HP LaserJet 3030 alt-i-ett og HP LaserJet 3380 alt-i-ett) Fjern innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADF) og åpne ADF-dekselet. Bruk begge hender for å løfte opp de to håndtakene på delen for fjerning av fastkjørt papir, til delen løsner. Roter og løft ut denne delen, og sett den til side. Løft og hold den grønne spaken, og roter plukkmekanismen til den blir stående åpen. Prøv å fjerne arket forsiktig slik at det ikke rives i stykker. Gå videre til neste trinn hvis du merker motstand. Åpne lokket på flatbed-skanneren og trekk utskriftsmaterialet forsiktig løs med begge hender. Lukk lokket på flatbed-skanneren og senk det grønne håndtaket på den automatiske dokumentmateren (ADF). Sett på plass delen for fjerning av fastkjørt utskriftsmateriale ved å trykke ned de to tappene til delen klikker på plass. Pass på at delen settes på plass på riktig måte. Hvis ikke, kan dette føre til at utskriftsmaterialet kjører seg fast.</p>
Utskriften er forskjøvet (skjev) fordi innskuffen er overfylt.	Ta litt av utskriftsmaterialet ut av innskuffen.
Utskriften er forskjøvet (skjev) fordi papirledeskinnene er feil innstilt, skadet eller mangler.	Kontroller at ledeskinnene ikke er justert for stramt eller for løst mot papiret. Kontroller om skinnene er skadet eller mangler, og sett inn nye om nødvendig.
Utskriften er forskjøvet (skjev) fordi utskriftsmaterialets vekt eller overflate ikke er i samsvar med HPs spesifikasjoner.	Kontroller at utskriftsmaterialet oppfyller HPs spesifikasjoner. Se HP LaserJet Printer Family Print Media Guide på følgende Web-sted: http://www.hp.com/support/ljpaperguide .
Enheten skriver ut krøllete sider på grunn av varmen som utvikles i laserskriveren ved utskrift.	Krøllet papir pleier å rette seg ut når papiret avkjøles. Det må ligge på et flatt underlag. Kontroller at utskriftsmaterialet oppfyller HPs spesifikasjoner. Se HP LaserJet Printer Family Print Media Guide på følgende Web-sted: http://www.hp.com/support/ljpaperguide .
Enheten skriver ut krøllete sider når utskuffen brukes.	Åpne døren for rett utskriftsbane på baksiden av skriveren, og bruk denne papirbanen. Endre varmeelementmodus tilbake til standardinnstillingen eller til en annen papirtype.
Enheten skriver ut krøllete sider fordi utskriftsmaterialet ikke oppbevares på riktig måte.	Så langt det er mulig, bør utskriftsmaterialet oppbevares i uåpnet pakke ved romtemperatur.
Enheten skriver ut krøllete sider fordi utskriftsmaterialet har ligget for lenge i innskuffen.	Snu bunken i skuffen opp ned, eller roter utskriftsmaterialet 180 grader i skuffen.

Vise den elektroniske brukerhåndboken

Den elektroniske brukerhåndboken er lagret som en del av hjelpen for verktøykassen, og finnes på programvare-CDen som leveres med HP LaserJet alt-i-ett-enheten.

Slik viser du den elektroniske brukerhåndboken fra enhetens programvare

Hvis du har installert enhetens programvare, kan du åpne den elektroniske brukerhåndboken ved å klikke på **Brukerhåndbok** fra **Hjelp**-menyen i programvaren.

Slik viser du den elektroniske brukerhåndboken på CD-ROMen med enhetens programvare (Windows)

Hvis du ikke har installert enhetens programvare, kan du vise den elektroniske brukerhåndboken på datamaskinen ved å gjøre følgende:

1. Sett inn CD-ROMen med programvaren for enheten i datamaskinens CD-stasjon for å åpne velkomstbildet.
 - Hvis velkomstbildet ikke vises, klikker du på **Start** på oppgavelinjen i Windows. Klikk på **Kjør**, skriv inn `Z:\setup` (der **Z** er stasjonsbokstaven for CD-stasjonen) og klikk deretter på **OK**.
2. Klikk på **Dokumentasjon** i velkomstbildet.
3. I boksen **Visningsvalg for brukerhåndbok** klikker du på **PDF-format** eller **HTML-format** for å åpne den elektroniske brukerhåndboken.

Merk

Hvis du kjører Windows 95 på datamaskinen, må du ha Internet Explorer 4.01 eller nyere for å vise eller skrive ut den elektroniske brukerhåndboken i HTML-hjelpformat. Hvis du vil vise eller skrive ut den elektroniske brukerhåndboken i PDF-format, må du ha Adobe Acrobat Reader installert på datamaskinen.

Slik viser du den elektroniske brukerhåndboken på CD-ROMen med enhetens programvare (Mac)

Hvis du bruker et Macintosh operativsystem, følger du disse trinnene for å vise den elektroniske brukerhåndboken på CD-ROMen med programvare.

1. Sett inn CD-ROMen med enhetens programvare i CD-stasjonen.
2. Dobbelklikk på CD-ROM-ikonet i skjermbildet i Mac.
3. Klikk på mappen **Documentation**.
4. Dobbelklikk på filen User Guide for å åpne den.

Merk

I noen versjoner av Mac-operativsystemet kan du bli nødt til å installere Adobe Acrobat Reader for å vise brukerhåndboken i PDF-format.

Ordliste

ADF

Automatisk dokumentmater. Den automatiske dokumentmateren brukes til å føre originaldokumenter som skal kopieres, skannes eller faks, automatisk inn i enheten.

alt-i-ett

En betegnelse HP bruker på enheter som kan utføre flere funksjoner, for eksempel skrive ut, fakse, kopiere og skanne dokumenter.

komma (,)

Når et komma forekommer i oppringningssekvensen til en faks, betyr det at enheten legger inn en pause på dette punktet i oppringningssekvensen.

kontrast

Forskjellen mellom lyse og mørke partier i et bilde. Desto lavere tallverdi, jo mer vil fargetonene ligne på hverandre. Desto høyere tallverdi, jo mer vil fargetonene skille seg fra hverandre.

dedikert linje

En enkelt telefonlinje som brukes utelukkende til enten telefon- eller faksoppringninger.

distinktiv ringegjenkjenning

En tjeneste som tilbys av noen telefonselskaper i noen regioner/land, og som gjør at to eller tre telefonnumre kan bruke den samme telefonlinjen. Hvert telefonnummer kan ha et eget ringemønster, og faksmaskinen kan konfigureres slik at den gjenkjenner det distinktive ringemønsteret som er knyttet til faksnummeret.

punkt per tomme (ppt)

En måleenhet for oppløsning som brukes i forbindelse med skanning og utskrift. Som regel gir flere punkt per tomme bedre oppløsning og tydeligere detaljer i bilder, men fører også til større filer.

DSL

DSL er en forkortelse for Digital Subscriber Line. Dette er en teknologi som gir direkte tilkobling til Internett med stor hastighet via telefonlinjer.

faks

Dette er en forkortelse av ordet faksimile. En utskreven side kodes elektronisk, og den elektronisk kodede siden overføres via en telefonlinje. Enhetens programvare kan sende elementer til elektroniske faksprogrammer, som krever et modem og faksprogramvare.

faksfunksjoner

Oppgaver som er knyttet til fakser, og som utføres fra kontrollpanelet eller programvaren. Slike oppgaver påvirker bare den gjeldende jobben, eller de utføres bare én gang før enheten går tilbake til klartilstand, for eksempel når minnet tømmes. Disse funksjonene er plassert i en egen del på kontrollpanelmenyen.

faksinnstillinger

Oppgaver som er knyttet til fakser. Når en slik innstilling angis eller endres, vil det aktuelle valget brukes helt til neste gang innstillingen endres. Et eksempel på en slik innstilling er antall ganger enheten skal forsøke å ringe opp når nummeret det ringes til, er opptatt. Disse innstillingene er plassert i en egen del på kontrollpanelmenyen.

verktøylinje for HP Director

Bare tilgjengelig for Macintosh. Dette er et programvareskjerm bilde som brukes når du arbeider med dokumenter. Når et dokument legges inn i den automatiske dokumentmateren (ADF) mens datamaskinen er koblet direkte til enheten, vil HP Director vises på datamaskinens skjerm, slik at dokumentet kan faks, kopieres eller skannes.

ISDN

ISDN (Integrated Services Digital Network) er betegnelsen på en serie med internasjonalt anerkjente standarder for digital kommunikasjon over det vanlige telefonnettet.

PBX (Private Branch eXchange)

Et lite sentralbordsystem som vanligvis brukes i store bedrifter eller ved universiteter for å lage et knutepunkt for alle telefonlinjene innen organisasjonen. PBX gir også tilkobling til det allmenne telefonnettet (PSTN) og kan være manuelt eller oppringt, avhengig av metoden som brukes for å gi anledning til innkommende eller utgående samtaler fra de enkelte telefonlinjene. Vanligvis eier kunden dette utstyret selv i stedet for å leie det av telefonselskapet.

PSTN (Public Switched Telephone Network)

Det verdensomspennende, oppringte telefonnettet eller en del av dette nettverket. Brukerne tildeles unike telefonnumre som lar dem koble seg til PSTN via lokale telefonselskaper. Dette uttrykket brukes ofte når det vises til datatjenester eller andre ikke-telefon tjenester som overføres via en bane som i utgangspunktet opprettes med normale telefonsignaler og vanlige, svitsjede telefonkretser over store avstander.

oppløsning

Skarpheten i et bilde, målt i punkt per tomme (ppt). Desto flere punkt per tomme, jo bedre er oppløsningen.

delt linje

En enkelt telefonlinje som brukes til både telefon- og faksforbindelse.

Verktøykasse

Verktøykassen er en nettside som åpnes i en nettleser, og som gir tilgang til verktøy for styring av enheten og feilsøking, en innebygd Web-server og dokumentasjon for enheten.

Stikkordregister

A

ADF (automatisk dokumentmater)
 definert 91
 fastkjøring, feilsøking 88
 installere 9
 legge i originaldokumenter 24
 sidestørrelse, maksimum 80
 sidestørrelse, minimum 80
ad hoc-grupper, sende fakser til 28
aktivitetslogg
 feilsøking 80
 printing 68
annullere fakser 31
anropsrapport
 feilsøking 80
 miniaturbilde av første side, inkludere 71
 skrive ut 69
 utskriftstidspunkt, innstilling 70
automatisk dokumentmater (ADF)
 definert 91
 fastkjøring, feilsøking 88
 installere 9
 legge i originaldokumenter 24
 sidestørrelse, maksimum 80
 sidestørrelse, minimum 80
automatisk svarmodus 41, 43
avspørring etter fakser 62

B

blokkere fakser 45
blokkerte fakser-liste, skrive ut 74
bokstaver, angi fra kontrollpanelet 21, 52
brugerhåndbok, vise 89

C

CD-ROM, brukerhåndbok 89

D

databasert telefonsvarer
 koble til 15
dato, angi 21
dedikert fakslinje
 feilsøking 78
 fordelere, feilsøking 79
 HP LaserJet 3015 alt-i-ett, koble til 11
 HP LaserJet 3030 alt-i-ett, koble til 11
 HP LaserJet 3380 alt-i-ett, koble til 12

innstillinger for ringesignaler før svar 43
tilleggsenheter, koble til 15

delt linje
 definert 92
 feilsøking 78
 innstillinger for ringesignaler før svar 43
 tilleggsenheter, koble til 15
direktetaster 48, 49
distinktiv ringegjenkjenning
 definert 91
 innstillinger 42
dokumentasjon, brukerhåndbok 89
DSL, definert 91

E

eksterne linjer
 pauser 52
 ringeprefikser 53
ekstraustyr
 feilsøking 79
elektronisk brukerhåndbok 89
elektroniske fakser
 motta 40
 sende 32
elektronisk hjelp, brukerhåndbok 89
enheter for nummervisning
 koble til HP LaserJet 3015 alt-i-ett 16, 17
 koble til HP LaserJet 3030 alt-i-ett 16, 17
 koble til HP LaserJet 3380 alt-i-ett 19
 om 15

F

faks, definert 91
faksaktivitetslogg
 feilsøking 80
 skrive ut 68
fakser uten fakssignal 63
faksjobbstatus, annullere fakser 31
fakstopptekst
 angi 22
 stempel 64
faktureringskoder
 definere 57
 rapport, skrive ut 73
fastkjøring, feilsøking 87
feilkorrigeringsinnstilling 65
feilsøking

- fastkjøring 87
- feilkorrigeringsinnstilling 65
- innmatingsproblemer 80
- konfigurasjon 78
- motta fakser 81
- rapporter, skrive ut 80
- ringe opp 86
- sende fakser 85
- flatbed-skanner
 - legge i originaldokumenter 25
 - standard glassplatestørrelse, innstilling 36
- fordelere, koble til
 - feilsøking 79
 - HP LaserJet 3015 alt-i-ett 11
 - HP LaserJet 3030 alt-i-ett 11
 - HP LaserJet 3380 alt-i-ett 12

G

- gruppeoppringingsoppføringer
 - legge til og slette 50, 51
 - sende fakser til 27

H

- hastighet, feilsøking 83
- hjelp-system, brukerhåndbok 89
- HP LaserJet 3015 alt-i-ett
 - koble til en dedikert linje eller fordeler 11
 - koble til telefonlinje 10
 - tilleggsenheter, koble til 16
- HP LaserJet 3030 alt-i-ett
 - koble til en dedikert linje eller fordeler 11
 - koble til telefonlinje 10
 - tilleggsenheter, koble til 16
- HP LaserJet 3380 alt-i-ett
 - koble til en dedikert linje eller fordeler 12
 - tilleggsenheter, koble til 18
- hurtigoppringingsoppføringer 48, 49

I

- innmatingsproblemer, feilsøking 80
- innskuffer
 - fastkjøring, feilsøking 87
 - installere 9
- innstillinger
 - anopsrapporter 70, 71
 - automatisk reduksjon 44
 - fakser uten fakssignal 63
 - faktureringskoder 57
 - feilkorrigering 65
 - gjenoppringing 38
 - glassplatestørrelse, standard 36
 - klokkeslett/dato 21
 - kontrast, standard 34
 - oppdag summetone 56
 - oppløsning, gjeldende faks 26
 - oppløsning, standard 35
 - oppringing, tone eller puls 37

- ringemønstre 42
- ringeprefikser 53
- ringesignaler før svar 43
- stempel 64
- svarmodus 41
- topptekst 22
- V.34 66
- volum 46
- innstillinger for automatisk reduksjon 44
- innstillinger for lydvolume 46
- innstilling for glassplatestørrelse 36
- innstilling for ringesignaler før svar 43
- innstilling for tilpass til side 44
- installering 9
- internasjonal oppringing 29, 52
- ISDN, definert 92

K

- kassett, installere 9
- klokkeslett, angi 21
- koble til
 - feilsøking 78
 - telefonlinje, HP LaserJet 3015 alt-i-ett 10
 - telefonlinje, HP LaserJet 3030 alt-i-ett 10
 - tilleggsenheter 15
- konfigurere 9
- kontakt, dedikert linje eller fordeler
 - feilsøking 78, 79
 - HP LaserJet 3015 alt-i-ett 11
 - HP LaserJet 3030 alt-i-ett 11
 - HP LaserJet 3380 alt-i-ett 12
- kontakt, telefonlinje
 - feilsøking 78
 - HP LaserJet 3015 alt-i-ett 10
 - HP LaserJet 3030 alt-i-ett 10
 - tilleggsenheter 15
- kontrast
 - angi standard 34
 - definert 91
 - feilsøking 84
- kontrollpanel, bruke 21, 52

L

- lav hastighet, feilsøking 83
- legal-papir, innstillinger 44
- legge i originaldokumenter 24
- letter-papir, innstillinger 44
- Linje1/Linje2-fordelere, koble til
 - feilsøking 79
 - HP LaserJet 3015 alt-i-ett 11
 - HP LaserJet 3030 alt-i-ett 11
- Linje1/Linje 2-fordelere, koble til
 - HP LaserJet 3380 alt-i-ett 12
- logger, skrive ut
 - aktivitet 68
 - alle 75
 - anrop (siste faks sendt eller mottatt) 69

blokkerte fakser-liste 74
 faktureringskoder 73
 feilsøking 80
 telefonbok 72
 lysstyrke
 angi standardkontrast 34
 feilsøking 84
M
 manuell gjenoppringing 30
 manuell oppringing 29
 manuell svarmodus 41
 mellomrom, angi fra kontrollpanelet 21, 52
 Microsoft Word, fakse fra 33
 minne
 skrive ut fakser på nytt 58
 slette fakser 59
 modemer
 koble til HP LaserJet 3015 alt-i-ett 17
 koble til HP LaserJet 3030 alt-i-ett 17
 koble til HP LaserJet 3380 alt-i-ett 19
 om 15
 motta fakser
 aktivitetslogg, skrive ut 68
 anropsrapport, skrive ut 69
 avspørring 62
 blokkere 45
 feilsøking 81
 fra telefonlinje 61
 innstillinger for automatisk reduksjon 44
 innstillinger for lydvolume 46
 innstillinger for ringesignaler før svar 43
 innstilling for stempling 64
 ringemønstre, innstillinger 42
 skrive ut på nytt 58
 svarmodus, angi 41
 til datamaskinen 40
 til enheten 39
 motta til PC 40
 mørkhet, angi standardkontrast 34
N
 nettverk, koble til 9
O
 oppdag summetone, innstillinger 56
 oppheve blokkering av faksnumre 45
 oppløsning
 definert 92
 gjeldende faks 26
 standard 35
 oppringing
 innstillinger for tone eller puls 37
 internasjonal 52
 opptattsignal, alternativer for gjenoppringing 38
 ordliste 91
 originaldokumenter, legge i 24

overspenningsvern 79
P
 papir
 fastkjøring, feilsøking 87
 innstillinger for automatisk reduksjon 44
 parallellfordelere, koble til
 HP LaserJet 3015 alt-i-ett 11
 HP LaserJet 3030 alt-i-ett 11
 HP LaserJet 3380 alt-i-ett 12
 Linje1/Linje2 79
 pauser, sette inn 52
 PBX, definert 92
 PBX-systemer
 feilsøking 78
 plugge inn. *Se* koble til
 prefikser, ringe 53
 programvare
 installere 9
 motta fakser 40
 sende fakser 32
 protokollinnstillinger 66
 PSTN, definert 92
 pulssignal 37
 punkt per tomme (ppt), definert 91

R
 rapporter, skrive ut
 aktivitetslogg 68
 alle 75
 anrop (siste faks sendt eller mottatt) 69
 blokkerte fakse-liste 74
 faktureringskoder 73
 feilsøking 80
 telefonbok 72
 ringemønstre 42
 ringe opp
 automatisk gjenoppringing, innstillinger 38
 feilsøking 86
 manuelt 29
 ringe opp på nytt
 automatisk, innstillinger 38
 ringeprefikser 53
 ringe på nytt
 manuelt 30
 ringevolum, innstillinger 46
 roll-over linjer 78

S
 sende fakser
 aktivitetslogg, skrive ut 68
 anropsrapport, skrive ut 69
 avbryte 31
 faktureringskoder 57
 feilsøking 80, 85
 fra programvaren 32
 fra telefon 55

- legge i originaldokumenter 24
- manuell oppringing 29
- til én mottaker 26
- til flere mottakere 27
- utsette 54
- videresende 60
- skanner
 - legge i originaldokumenter 25
 - standard glassplatestørrelse, innstilling 36
- skilletegn, angi fra kontrollpanelet 21, 52
- skriverkassett, installere 9
- skrive ut fakser
 - feilsøking 83
 - fra minnet 58
- skrive ut fakser på nytt 58
- skrive ut rapporter
 - aktivitetslogg 68
 - alle 75
 - anrop (siste faks sendt eller mottatt) 69
 - blokkerte fakser-liste 74
 - faktureringskoder 73
 - feilsøking 80
 - telefonbok 72
- skuffer
 - fastkjøring, feilsøking 87
 - installere 9
- slette alle oppføringer 51
- slette fakser fra minnet 59
- standardinnstillinger
 - glassplatestørrelse 36
 - kontrast 34
 - oppløsning 35
 - tonesignal eller pulssignal 37
- svarmodus, angi 41

T

- tekst, angi fra kontrollpanelet 21, 52
- telefonbok
 - direktetaster 48, 49
 - gruppeoppringingsoppføringer 50, 51
 - hurtigoppringingsoppføringer 48, 49
 - om 48
 - skrive ut 72

telefoner

- motta fakser fra 61
- sende fakser fra 55
- telefoner, koble til ekstra
 - HP LaserJet 3015 alt-i-ett 16, 18
 - HP LaserJet 3030 alt-i-ett 16, 18
 - HP LaserJet 3380 alt-i-ett 20
 - om 15

- telefonlinje, koble til
 - feilsøking 78
 - HP LaserJet 3015 alt-i-ett 10
 - HP LaserJet 3030 alt-i-ett 10
 - tilleggsenheter 15
- telefonlinje, koble til dedikert linje eller fordeler
 - feilsøking 78, 79
- telefonlinje, koble til en dedikert linje eller fordeler
 - HP LaserJet 3015 alt-i-ett 11
 - HP LaserJet 3030 alt-i-ett 11
 - HP LaserJet 3380 alt-i-ett 12
- telefon- og fakslinje. *Se* delt linje
- telefonsvarer
 - feilsøking 79
- telefonsvarere
 - feilsøking 79
 - koble til HP LaserJet 3015 alt-i-ett 16, 17
 - koble til HP LaserJet 3030 alt-i-ett 16, 17
 - koble til HP LaserJet 3380 alt-i-ett 19
 - om 15
- telekontokort 29
- terminologi 91
- T-fordelere, koble til
 - feilsøking 79
 - HP LaserJet 3015 alt-i-ett 11
 - HP LaserJet 3030 alt-i-ett 11
 - HP LaserJet 3380 alt-i-ett 12
- tid, angi 21
- tilleggsenheter
 - koble til 15
- tilleggstelefoner
 - feilsøking 81
 - motta fakser fra 61
- tonesignal 37
- topptekst
 - angi 22
 - stempel 64

U

- utsette fakssending 54
- utskriftsmateriale
 - fastkjøring, feilsøking 87
 - innstillinger for automatisk reduksjon 44

V

- V.34-innstilling 66
- videresende fakser 60
- voluminnstillinger 46

W

- Word, fakse fra 33



i n v e n t

© 2003 Hewlett-Packard Development Company, LP

www.hp.com



Q2660-90930